



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Malechowo, dn. 25.05.2022 r.

Zapytanie ofertowe

**na wykonanie zamówienia o wartości - bez podatku od towaru i usług - mniejszej niż kwota
130 000,00 złotych**

RPRK.061.1.2022

**Gmina Malechowo w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert
na opracowanie**

„Strategii rozwoju gminy Malechowo 2030”

**wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko
oraz konsultacjami dokumentu.**

I. Zamawiający

Gmina Malechowo
76-142 Malechowo 22A
strona internetowa: www.malechowo.pl
tel. 94 31 40 574
e-mail: promocja@malechowo.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn. „Strategia rozwoju gminy Malechowo 2030”, ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia, a także konsultacjami ww. dokumentu.

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Minimalny zakres strategii powinien obejmować:

- 1) raport stanu, analizę i diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy Malechowo (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy), czyli podstawowych uwarunkowań rozwojowych, tj.:
 - a) strefa społeczna: demografia, edukacja, społeczeństwo oparte na wiedzy, kultura, sport, turystyka i rekreacja, pomoc społeczna, opieka zdrowotna, aktywność społeczna, bezpieczeństwo publiczne i socjalne;

- b) sfera gospodarcza: gospodarka i rolnictwo, podmioty gospodarcze i lokalny rynek, rynek pracy,
- c) strefa przestrzenna: przestrzeń i środowisko, infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna, mieszkalnictwo, infrastruktura techniczna.

2) analizę zdolności inwestycyjnej;

3) analizę potencjału jakości życia i wyniki badania ankietowego;

4) analizę SWOT;

5) rozwój strategiczny w latach 2023-2030:

a) wizja rozwoju,

b) misja oraz cele strategii,

c) cele strategiczne i operacyjne,

d) zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych,

e) analiza WiP (ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych),

f) system wdrażania i finansowania strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,

g) kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii,

h) ramy finansowe i główne źródła finansowania strategii.

W celu przygotowania diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, wymagane będzie przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców gminy Malechowo.

2. Opracowanie projektu strategii rozwoju, w szczególności:

a) wnioski z diagnozy,

b) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

c) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,

d) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,

e) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,

f) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547, 583), wraz z zakresem planowanych działań,

g) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano wraz z zakresem planowanych działań.

3. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

1) stosowanie się do harmonogramu opracowania projektu strategii opisanego

w art. 10f ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583),

- 2) przeprowadzenie spotkania roboczego z zespołem ds. opracowania strategii rozwoju - powołanego przez Wójta Gminy Malechowo zarządzeniem,
- 3) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań/warsztatów z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi (z udziałem sołtysów, radnych i pracowników gminnej administracji samorządowej),
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag, wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
- 5) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 6) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
- 7) prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Malechowo,
- 8) przygotowanie pełnej wersji opracowania - po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Malechowo w 1 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej w formacie A4,
- 9) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Gminy,
- 10) przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 11) uzyskanie opinii zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie zgodności z regionalną polityką rozwoju i zagospodarowania przestrzennego,
- 12) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Strategii rozwoju gminy Malechowo 2030”, w tym przygotowanie kompletnego wniosku do odpowiednich organów ochrony środowiska o wydanie opinii (w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373, 2389) w sprawie konieczności (lub jej braku) sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem ewentualnych uwag odpowiednich organów ochrony środowiska w strategii oraz przeprowadzenie wymaganych konsultacji społecznych.

W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia

strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla przedmiotowego projektu, wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i tym samym nie sporządza prognozy oddziaływania projektu strategii na środowisko.

- 13) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 14) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia rozwoju gminy Malechowo 2030” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których Strategia została utrwalona.
- 15) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Termin opracowania projektu Strategii rozwoju gminy Malechowo 2030 - **do dnia 30 września 2022 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi po udziale Wykonawcy w sesji Rady Gminy Malechowo, podczas której podjęta zostanie uchwała w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy Malechowo 2030 - **do dnia 21 grudnia 2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) mają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w danym okresie) wykonali usługi polegające / usługę polegającą na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego oraz strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii lub programu, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy potwierdzone referencjami - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru), zadania bez potwierdzenia stosownymi dokumentami nie będą brane pod uwagę.

VI. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone w trzech transzach, płatnych na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Terminy płatności ustala się w sposób następujący:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 50% wynagrodzenia, wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT po opracowaniu projektu Strategii rozwoju gminy i po jego przyjęciu przez Zamawiającego potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 2) druga transza w wysokości 25% wynagrodzenia wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT, po otrzymaniu pozytywnej opinii Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz po przekazaniu przez Wykonawcę kompletnej Strategii rozwoju gminy i doręczeniu jej Zamawiającemu z kompletem dokumentów, co również zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 3) trzecia transza w wysokości 25% wynagrodzenia, wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT, po udziale Wykonawcy w sesji Rady Gminy Malechowo, podczas której podjęta zostanie uchwała w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy.

VII. Kryterium oceny ofert:

O wyborze oferty decydować będą kryteria: cena (70%) i ocena zrealizowanych strategii objętych przedstawionymi referencjami (30%). Wybór nastąpi w oparciu o cenę brutto. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).

a) Cena brutto (C): waga 70 pkt (70%)

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 70$$

Gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), CN - oznacza cenę brutto najtańszej z oferty, CO - oznacza cenę brutto ocenianej oferty;

b) Doświadczenie Wykonawcy (D) – waga 30 pkt (30%)

Liczba strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub gminnych programów rewitalizacji wykonanych w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty:

- 0-2: 0 pkt.,
- 3-6: 10 pkt.,
- 7-10: 20 pkt.,
- pow. 10: 30 pkt.

Jeśli co najmniej dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów za referencje, a wnioskodawcy zaproponują taką samą cenę - Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane. Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym, lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia /uzupełnienia/ poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

Odrzucone zostaną oferty:

- 1) których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- 2) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- 3) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) w przypadku gdy Wykonawca nie załączy wykazu opisanego w załączniku Nr 2 do oferty,
- 6) złożone po terminie składania ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaka może być przeznaczona na realizację zamówienia, Zamawiający może przed wyborem oferty najkorzystniejszej przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny z wykonawcą, którego oferta zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby Zamawiający posiadał środki na realizację zamówienia.

Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Na kompletną ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1,
- 2) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług - zał. nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana). Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

IX. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie od 25.05.2022 r. do dnia **02.06.2022 r. do godziny 16:00** drogą elektroniczną na adres: promocja@malechowo.pl, w tytule wiadomości należy wpisać:

Oferta na opracowanie

„Strategii rozwoju gminy Malechowo 2030 wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz konsultacjami dokumentu”.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zapytanie zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.malechowo.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
3. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy

do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia, nie później niż do ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie lub drogą elektroniczną odpowiednio w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wniosek taki zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

6. Osoby prowadzące sprawę:

- Natalia Kaczmarska, tel. 94 31 40 574, email: promocja@malechowo.pl,
- Radosław Pliszka, tel. 94 31 40 560, email: fundusze@malechowo.pl.

7. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert, zamieści na stronie internetowej Gminy Malechowo informację dotyczącą złożonych ofert, to jest nazwę firmy i cenę brutto.

Z up. Wójta
(-) Halina Skaza
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. *Formularz ofertowy,*
2. *Wykaz wykonanych usług,*
3. *Wzór umowy.*