



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Załącznik nr 3

Umowa nr / 2022

zawarta w dniu w Malechowie pomiędzy:

Gminą Malechowo, z siedzibą w Malechowie, 76-142 Malechowo 22A, NIP: 4990530407

reprezentowaną przez:

Radosława Nowakowskiego - Wójta Gminy Malechowo

przy kontrasygnacie Sylwii Piechoty - Skarbnika Gminy Malechowo,

zwaną **Zamawiającym**

a

.....
.....,

zwaną/y m w dalszej części „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”

§ 1.

Wykonawca został wybrany w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr z dnia05.2022r. stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dzieło, polegające na opracowaniu „Strategii rozwoju gminy Malechowo 2030”, zwaną dalej Strategią Rozwoju Gminy z uwzględnieniem wszelkich wymagań obowiązujących w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, wraz



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia - zwanej dalej Opracowaniem.

2. Szczegółowy zakres dokumentu wymienionego w ust. 1 winien być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy).

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszelkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu trzy egzemplarze dokumentacji w wersji drukowanej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej, w tym w programie umożliwiającym jego ewentualną modyfikację i dostępnym dla Zamawiającego.

§ 3.

Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania niniejszej umowy.
 2. Termin opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy - **do dnia 30 września 2022 r.**
 3. Termin na wprowadzenie uwag i poprawek do projektu Strategii Rozwoju Gminy wskazanych przez Zamawiającego – **14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wykazu uwag i poprawek.**
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

4. Termin na wprowadzenie uwag i poprawek do projektu Strategii Rozwoju Gminy wynikających z Opinii Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego przedstawionej na podstawie art. 10f ust. 3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) - **14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wykazu uwag i poprawek.**

5. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi po udziale Wykonawcy w sesji Rady Gminy Malechowo, podczas której podjęta zostanie uchwała w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy – **do dnia 21 grudnia 2022 r.**

§ 4.

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami stron do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy są następujące osoby:

1) Ze strony Zamawiającego:

Natalia Kaczmarska, tel. 94 31 40 574, promocja@malechowo.pl.

Radosław Pliszka, tel. 94 31 40 560, fundusze@malechowo.pl.

2) Ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail

....., tel., e-mail

2. Strony mają prawo zmienić osoby wyznaczone do kontaktu. O zmianach należy poinformować drugą Stronę umowy na piśmie (dopuszczalna jest korespondencja elektroniczna) z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 5.

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania opracowania,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy,
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 3) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów,
 - 4) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
 - 5) przeprowadzenia rekrutacji uczestników zespołu ds. opracowania strategii rozwoju gminy,
 - 6) zapewnienia pomieszczenia, w których odbędą się spotkania, o których mowa w §5, ustęp 2, pkt 2 i pkt 3,
 - 7) upublicznienia informacji o spotkaniach konsultacyjnych.
 - 8) terminowej zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania harmonogramu opracowania projektu strategii opisanego w art. 10f ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583),
 - 2) przeprowadzenia spotkania roboczego z zespołem ds. opracowania strategii rozwoju - powołanego przez Wójta Gminy Malechowo zarządzeniem,
 - 3) zorganizowania, zawiadomienia o spotkaniach i przeprowadzenia co najmniej dwóch spotkań/ warsztatów z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi (z udziałem sołtysów, radnych i pracownikami gminnej administracji samorządowej),
 - 4) przygotowania i przeprowadzenia diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy) oraz merytorycznego opracowania zebranych danych,
 - 5) przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag, wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
 - 6) przygotowania prezentacji multimedialnej projektu strategii,
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 7) prezentacji ostatecznej wersji strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Malechowo,
- 8) przygotowania pełnej wersji opracowania - po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Malechowo - w postaci jednego egzemplarza w wersji elektronicznej i trzech egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej formatu A4,
- 9) przygotowania systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,
- 11) niezwłocznego podania informacji o zmianie adresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zawieszeniu i zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 12) poddania się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy,
- 13) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 12, do udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w szczególności finansowych oraz elektronicznych, związanych z realizacją zadania.

§ 6.

Odbiór prac

1. Odbiór prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego podczas:
 - 1) przekazania przez Wykonawcę projektu Strategii Rozwoju Gminy,
 - 2) przekazania przez Wykonawcę Strategii Rozwoju Gminy pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego wraz z kompletem dokumentów określonych w § 2 ust. 5.
 2. Z przekazania projektu Strategii Rozwoju Gminy oraz Strategii Rozwoju Gminy pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego wraz z kompletem dokumentów określonych w § 2 ust. 5 Strony podpiszą protokoły zdawczo-odbiorcze.
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- Przy przekazaniu projektu Strategii Rozwoju Gminy oraz Strategii Rozwoju Gminy pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego wraz z kompletem dokumentów określonych w § 2 ust. 5 Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, iż dostarczone prace wykonane są zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 7.

Zlecenie prac podwykonawcom

- Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
- Powierzenie prac związanych z wykonaniem opracowania objętego niniejszą umową innym osobom, niebędącym członkami zespołu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, bez wcześniejszej zgody Zamawiającego, daje mu prawo odmowy odbioru poszczególnych etapów prac bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i skutków złożenia takiego oświadczenia woli.

§ 8.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

- Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 14, ustala się na kwotę zł netto (słownie: złotych) + ...% VAT, tj. zł (słownie: złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych).
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, konsultacji, dojazdów w celu prezentacji projektu strategii zarówno na etapie opracowania, jak i ostatecznej jej wersji.



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

§ 9.

Rozliczenie i terminy płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone w trzech transzach, płatnych na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę.
 2. Terminy płatności ustala się w sposób następujący:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT po opracowaniu projektu Strategii Rozwoju Gminy i po jego przyjęciu przez Zamawiającego, potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym,
 - 2) druga transza w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT, po otrzymaniu pozytywnej opinii Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz po przekazaniu przez Wykonawcę kompletnej Strategii Rozwoju Gminy i doręczeniu jej Zamawiającemu z kompletem dokumentów określonych w §2 ust. 5, co również zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 3) trzecia transza w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT, po udziale Wykonawcy w sesji Rady Gminy Malechowo, podczas której podjęta zostanie uchwała w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy.
 3. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów, terminy do zapłaty faktur Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, nie rozpoczynają biegu. Bieg terminów zapłaty należności, wynikających z faktur, rozpoczyna się po przedłożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych powyżej.
 4. Ustala się termin płatności faktury - 14 dni od daty jej doręczenia. Za datę doręczenia faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
 5. Należność z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy uiszczona będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, zgodnie z kontem
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

ujawnionym w wykazie podatników VAT, tzw. „białą listą podatników”, tj. na konto prowadzone przez bank o nr

6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:

Gmina Malechowo

Malechowo 22A

76-142 Malechowo

NIP: 499 053 04 07

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja dokonana bez pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest nieskuteczna wobec Zamawiającego.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu projektu Strategii Rozwoju Gminy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzed@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 3) za zwłokę we wprowadzeniu uwag i poprawek naniesionych przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego na wprowadzenie uwag i poprawek,
 - 4) za zwłokę we wprowadzeniu uwag i poprawek wynikających z Opinii Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego przedstawionej na podstawie art. 10f ust. 3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego na wprowadzenie uwag i poprawek,
 - 5) za brak udziału Wykonawcy w sesji Rady Gminy Malechowo, podczas której podjęta zostanie uchwała w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy – 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 6) w przypadku uniemożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - 7) w przypadku odmowy przedstawienia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową na rachunek wskazany w nocie obciążeniowej.
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 powyżej.

6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną rzeczywistą szkodę.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

2. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie opóźnień. Jeżeli w ciągu dziesięciu dni Wykonawca nie usunie opóźnień, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w tym terminie, odstąpić od umowy.

§ 13.

Możliwość dokonywania zmian w umowie

1. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
- 2) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych, odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
- 3) zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

przewidzianych w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,

4) konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, konsultacji, uzgodnień, nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, objętego niniejszą umową.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych, wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych przepisów wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 14.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, a jeżeli będzie to konieczne do wykonania tego obowiązku, uprzednio nabyć autorskie prawa majątkowe, prawa zależne i prawa pokrewne, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie umowy nabycia wymienionych wyżej praw na inne osoby, do utworów w postaci projektów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy, wraz z prawem dokonywania w nich zmian, do nieograniczonego w czasie korzystania

i rozporządzania przez Zamawiającego, w kraju i za granicą, na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworów wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności ich zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na nośnikach cyfrowych i magnetycznych,
 - 2) sprzedaż, najem i inne formy rozporządzeń egzemplarzami utworów, bez względu na sposób ich utrwalenia,
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 3) publikowanie i rozpowszechnianie utworów,
- 4) wprowadzanie utworów do pamięci komputera lub umieszczanie ich w sieci Internet lub w sieciach wewnętrznych typu Intranet,
- 5) nadawanie utworów za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity,
- 6) publiczne wykonywanie, wystawianie i wyświetlanie utworów na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca oświadcza, iż skutek rozporządzający zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, następować będzie z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarzy utworów sporządzonych zgodnie z postanowieniami umowy, i z tą chwilą przenosi na Zamawiającego własność tych egzemplarzy.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich, jak również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia własności wydanych Zamawiającemu egzemplarzy utworów zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich, uczestniczących w stworzeniu utworów, występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia wymienionych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza nadto, że przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie naruszy praw autorskich, ani innych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie pod adresem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń związanych z przedmiotem świadczenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z ewentualnych zobowiązań w tym zakresie i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowania jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać opracowanie na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich znanych polach eksploatacji, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

z opracowania przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do opracowania, a także prawo wykonywania i zezwalania

na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowania na osoby trzecie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w opracowaniu, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 15.

Dokumentacja

1. W okresie obowiązywania umowy, a także w okresie po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamówienia wykonanego przez Wykonawcę na podstawie umowy.

2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia.

§ 16.

Informacje o sposobie komunikowania się Stron

Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami może być przekazywana w formie:

- 1) pisemnej,
 - 2) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 3) podpisanego PDF-u (zeskanowanego podpisanego pisma),
 - 4) dokumentu złożonego poprzez ePUAP lub pocztę elektroniczną.
-



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

§ 17.

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione na mocy niniejszej umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie ma zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy ustaw: prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, wynikające z wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe,
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....