

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) Rada Gminy w Malechowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- Uchwała Nr XXXIV/362/2014 Rady Gminy w Malechowie z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.
- Uchwała Nr XIV/105/2015 Rady Gminy w Malechowie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.
- Uchwała Nr XVI/131/2016 Rady Gminy w Malechowie z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.
- Uchwała Nr XXXVIII/345/2018 Rady Gminy w Malechowie z dnia 20 czerwca 2018 r. zmieniająca statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.
- Uchwała Nr XXVI/191/2021 Rady Gminy w Malechowie z dnia 14 stycznia 2021 r. zmieniająca statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MALECHOWIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, zwanym dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Malechowo, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Dopuszcza się stosowanie skrótu w brzmieniu „GOPS w Malechowie”

§ 2. § 2. Siedzibą Ośrodka jest Malechowo.

§ 3. § 3. Ośrodek działa w granicach administracyjnych gminy Malechowo.

§ 4. Nadzór i kontrolę finansową oraz merytoryczną sprawuje Wójt Gminy Malechowo, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Zachodniopomorski.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

§ 6. 1. Zadania realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

- 1) zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych;
 - b) przyznawanie świadczeń niepieniężnych;
 - c) pracę socjalną;
 - d) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - e) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - f) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - g) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - h) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - i) opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych;

- j) realizowanie programów społecznych i projektów socjalnych;
 - k) realizowanie innych zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.
- 2) zadania wynikające z innych ustaw, w tym :
- a) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
 - b) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
 - c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - d) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy kombatantom na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - e) ustalanie uprawnień i prowadzenie postępowań dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne;
 - f) prowadzenie spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w tym prowadzenie prac społecznie – użytecznych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - g) profilaktyka w zakresie przeciwdziałania narkomanii na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o narkomanii;
 - h) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, uzależnieniami behawioralnymi na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - i) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - j) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w tym prowadzenie placówek wsparcia dziennego na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - k) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;
 - l) wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej;
 - m) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 - n) ustalenie prawa i wypłata zasiłków dla opiekunów osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - o) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania karty dużej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 roku o karcie dużej rodziny;

- p) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- r) realizacja ustawowych zadań na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- s) realizowanie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- t) realizacja zadań z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych do osób najbardziej potrzebujących w ramach programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, zgodnie z umową zawartą z Bankiem Żywności”;
- u) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny oraz Zachodniopomorskiej Karty Seniora w zakresie uregulowanym porozumieniem zawartym z Województwem Zachodniopomorskim w związku z realizacją Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020 pn. „Region dla Rodziny”;
- w) wydawanie zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają złożyć wnioski o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustaw z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska”;
- x) prowadzenie postępowań oraz wydawanie rozstrzygnięć w tym wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń w zakresie zadań dotyczących dodatku osłonowego na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym”;
- y) realizacja Programu pn. „Opieka wytchnieniowa” - podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym”;
- z) wprowadzenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym”;
- ż) inne zadania wynikające z innych przepisów prawa w zakresie w nich określonym.

2. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKA

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Malechowo.

3. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Malechowo za właściwą realizację zadań oraz prawidłowe funkcjonowanie i prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka.

4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy. Jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

6. Kierownik Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednim upoważnieniem Wójta Gminy Malechowo lub Rady Gminy Malechowo.

7. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwia poza Kierownikiem Ośrodka inna upoważniona osoba w zakresie objętym odpowiednimi upoważnieniami.

§ 8. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, który wprowadzany jest po zatwierdzeniu Wójta Gminy, zarządzeniem Kierownika.

2. Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Ośrodka;
- 2) szczegółowy zakres działania i zadania Ośrodka;
- 3) szczegółową organizację Ośrodka oraz zakres zadań pracowników;

3. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4 MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Ośrodek wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych. Majątek Ośrodka jest mieniem Gminy Malechowo i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Ośrodek jako jednostka budżetowa Gminy Malechowo, prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

4. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Malechowo.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.

7. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.