

O G Ł O S Z E N I E

z dnia 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 i ust.2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Rady Gminy Malechowo Nr XXIII/170/2020 z dnia 5 listopada 2020 r. Wójt Gminy Malechowo ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2021r.

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie realizowane na rzecz społeczności Gminy Malechowo w celu wzbogacania ofert w dziedzinach nim objętych. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rodzaj zadania:

- 1) W zakresie upowszechniania działalności kulturalnej;
 - a) wspieranie kultury muzycznej i lokalnych zespołów muzycznych,
- 2) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych na rzecz rozwoju sportu w klubach sportowych na terenie gminy Malechowo;
 - b) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez uczniowskie kluby sportowe.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (w zakresie zadań, do których przystępują).
3. Na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 przeznacza się kwoty przewidziane w projekcie budżetu Gminy w wysokości: 224 000,00 zł.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota
1.	852	85295	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych poprzez zapewnienie sprzętu rehabilitacyjno - medycznego	5 000,00
2	921	92195	kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:	45 000,00
3	926	92605	Wspieranie zadań publicznych Gminy Malechowo w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. UKS Kluby Sportowe	174 000,00 24 000,00 150 000,00

4. Zadania zlecane są w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Malechowo nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu projektu. Wkład oferenta stanowi minimum 10% całkowitego kosztu projektu. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.2 oferty.
5. Z dotacji mogą być pokryte koszty obsługi administracyjno-księgowej projektu do wysokości

1) <i>wspieranie kultury muzycznej i lokalnych zespołów muzycznych</i>		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych (wyjazdy na wernisaże, koncerty, festyny itp.)	Liczba wydarzeń	Wykaz wydarzeń
Zapewnienie dostępu do zajęć kulturalnych (warsztaty, próby, spotkania itp.)	Liczba zajęć	Wykaz zajęć
Opracowanie publikacji tematycznych (płyty, zbiory tekstów itp.)	Liczba publikacji	Wydrukowana publikacja
Organizacja wydarzeń kulturalnych uwzględniających dziedzictwo kulturowe	Liczba wydarzeń	Wykaz wydarzeń

2) <i>W zakresie upowszechniania kultury fizycznej</i>		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Zapewnienie dostępu do zajęć sportowych	Liczba godzin zajęć	Wykaz godzinowy zajęć
Zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych (festyny, zawody, turnieje, mecze itp.)	Liczba wydarzeń	Wykaz wydarzeń
Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród dzieci i młodzieży	Liczba dzieci i młodzieży	Opinia opiekuna grupy
Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród mieszkańców	Liczba mieszkańców	Opinia opiekuna grupy

10% przyznanej dotacji (koordynator, księgowy – działania związane z administracją projektu).

6. Katalog obowiązkowych oczekiwanych rezultatów w ramach otwartego konkursu ofert .
7. Katalog dodatkowych nie obowiązkowych oczekiwanych rezultatów wspólny dla wszystkich organizacji

Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Rozwój wolontariatu	Lista wolontariuszy	Protokół według wzoru / karta aktywności wolontariusza
Zwiększenie wiedzy wolontariuszy w zakresie...	Liczba wolontariuszy, którzy zwiększyli wiedzę w ramach projektu	Podsumowanie wyników testu wiedzy wg wzoru/testy wiedzy przed i po
Zwiększenie umiejętności wolontariuszy w zakresie...	Liczba wolontariuszy, którzy zwiększyli umiejętności w ramach projektu	Opinia osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora/ki według wzoru
Zwiększenie zaangażowania i aktywności wolontariuszy w projekcie	Liczba wolontariuszy odpowiedzialnych za działania w projekcie	Protokół według wzoru

Upowszechnianie informacji nt. działań wolontariackich	Liczba materiałów prasowych/w mediach społecznościowych na temat projektu	Wykaz opublikowanych materiałów
Seniorzy		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Rozwój wolontariatu senioralnego	Liczba zaangażowanych wolontariuszy seniorów	Protokół według wzoru / karty aktywności wolontariusza
Uczestnictwo seniorów w projekcie	Liczba seniorów	Protokół według wzoru / lista obecności
Zwiększenie liczby działań na rzecz seniorów	Liczba działań	Wykaz zrealizowanych działań
Zwiększenie wiedzy seniorów	Liczba seniorów, którzy zwiększyli wiedzę	Podsumowanie wyników testu wiedzy wg wzoru / testy wiedzy przed i po
Zwiększenie umiejętności seniorów	Liczba seniorów, którzy podnieśli umiejętności	Opinia osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora/ki według wzoru
Osoby z niepełnosprawnościami		
Rezultat	Wskaźniki rezultatu	Źródło potwierdzenia
Zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami oferty zajęć sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych	Liczba zajęć	Wykaz zajęć
Uczestnictwo w treningach	Liczba osób z niepełnosprawnościami	Protokół według wzoru / lista obecności

§ 2

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:

A) Merytoryczna wartość zadania

0-5 - zakres rzeczowy opisanego zadania(zawarty w pkt. III ust.3 i 5 oferty)

0-5 - racjonalność harmonogramu działań(zawarty w pkt III ust. 4 oferty)

B) Możliwość realizacji zadania przez oferenta

0-5 - zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania (pkt IV ust. 2)

0-5- praca wolontariuszy i projektowany zakres prac/zadań i liczba (pkt IV ust. 2)

0-5 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań finansowanych z innych źródeł niż budżet gminy i prace społeczne(pkt IV ust. 1)

C) przewidywane korzyści realizacji zadania

0-5 –przewidywana liczba beneficjentów zadania(pkt III ust. 6)

0-5 - zakładane rezultaty realizowanego zadania(pkt III ust. 6)

D) koszt realizacji zadania(pkt V oferty)

0-5 - rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

0-5 - spójność kalkulacji kosztów ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań

0-5 - wysokość własnych środków własnych (pkt V b ust. 3) (ocenie podlegają środki % do wartości całego zadania)

E) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem

0-5 - rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji(pkt IV ust. 1)

3.Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 28pkt. na 55 pkt. możliwych do uzyskania.

4.W przypadku ofert składanych na zadania wymienione w § 1 ust 1) i 2), **składane przez podmioty działające w jednej miejscowości lub na rzecz podobnej grupy społeczności lokalnej zostanie wybrana jedna oferta zgodnie z zasadami umieszczonymi w § 2 ust 2 i 3.**

§ 3

1.Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert przewidziana jest od **dnia podpisania umowy: do 31.12.2021.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **21 stycznia 2021** roku o godzinie 16.00.

3. Oferty kompletne, oddzielnie dla każdego zadania, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo, w godzinach od 7:15 do 15:15, w czwartki 7:00 - 16:00, w piątki 7:00 - 14:00.

Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) ., w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Malechowo.

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- „Oświadczenie do oferty” dostępne do pobrania w BIP (wraz z formularzem oferty) oraz w pokoju 202 Urzędu Gminy,
- Wyciąg z ewidencji dla stowarzyszeń niezarejestrowanych w KRS,
- Kopię statutu.

§ 4

1. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi niezwłocznie.
2. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Malechowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Gminy Malechowo Nr XXIII/170/2020 z dnia 5 listopada 2020 r.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Malechowo a oferentem.
Umowa zawierać będzie zapis o możliwości dokonywania przesunięć między pozycjami. Maksymalny wzrost przesunięcia to 20 %.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu max. 3 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Malechowie. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
8. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne, nieusunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
9. W sytuacji zadań złożonych, wymagających dla ich realizacji udziału wielu Organizacji, dopuszczalnym jest wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, należyty i efektywny zapewniają realizację zadania publicznego.
10. W przypadku wyboru kilku ofert, których suma wnioskowanych kwot przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.
11. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

12. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.

13. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. W roku 2019 udzielono dotacji na realizację zadania określonego w § 1:

-w zakresie upowszechniania kultury fizycznej – **164.000,00 zł.**

-w zakresie upowszechniania działalności kulturalnej **-48 700,00 zł.**

W 2020 roku udzielono dotacji na realizację zadań określonych w § 1:

-w zakresie upowszechniania kultury fizycznej – **169 890 zł.**

-w zakresie upowszechniania działalności kulturalnej-**40 000,00 zł.**

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w pokoju 202 Urzędu Gminy Malechowo.

Malechowo, dnia 31.12.2020 r.

Wójt Gminy Malechowo
(-) Radosław Nowakowski