

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej  
221 000 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 roku  
( Dz. U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo oraz dowóz uczniów  
niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w okresie od 02.09.2019 do 19.06.2020”**

**CPV 60.13.00.00 – 8**



Z up. Wójta  
(-)  
*Halina Skaza*  
SEKRETARZ GMINY

RIGP.2710.5.2019

Malechowo, 14.06.2019 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Malechowo**

**76-142 Malechowo**

**Malechowo 22A**

adres internetowy: [www.ug.malechowo.ibip.pl](http://www.ug.malechowo.ibip.pl)

adres e-mail: [sekretariat@malechowo.pl](mailto:sekretariat@malechowo.pl)

tel/fax: (94) 314-05-91,93

godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, środa - 7.15-15.15**

**czwartek – 7.00-16.00**

**piątek – 7.00-14.00**

NIP 499-053-04-07

Regon 330920920

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz.1986 ze zm.).

2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci do szkół autobusami wykonującymi przewozy osób na liniach regularnych w krajowym transporcie drogowym , tj. do:

- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Malechowie, Malechowo 65B
- Szkoły Podstawowej w Niemicy, Niemica 31
- Szkoły Podstawowej w Lejkowie, Lejkowo 11
- Zespołu Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61

oraz powrotu do miejscowości zamieszkania dzieci i uczniów po skończonych zajęciach **od dnia 2 września 2019 r. do dnia 19 czerwca 2020 r.**

- dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Sławnie **od dnia 2 września 2019 r. do dnia 19 czerwca 2020 r.**  
**Szczegółowy opis tras na poszczególne zadania znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.**

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

**CPV 60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci **od dnia 2 września 2019 r. do dnia 19 czerwca 2020 r.**, we wszystkie dni nauki szkolnej ( z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki).

#### **V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: warunek posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 58 ze zm.)

1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków: wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować tyloma pełnosprawnymi pojazdami, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi wszystkich dzieci i opiekunów, (zał. nr 4 do SIWZ), tj.:

- czterema (4) autobusami wyposażonymi w monitoring wizyjny o liczbie miejsc siedzących pozwalającą na jednorazowe dowieszenie uczniów do szkół w poszczególnych obwodach
- jednym (1) pojazdem o liczbie miejsc siedzących 18 dostosowanym do przewozu osoby na wózku.
- jednym (1) pojazdem o liczbie miejsc siedzących 8

Określenie warunków: wykonawca musi się wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, tzn.:

- dysponuje odpowiednią liczbą opiekunów na potrzeby uczniów i uczniów niepełnosprawnych w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, w przypadku kierowców autobusów ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r.,poz. 58 ze zm.), w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z punktem VI SIWZ. Warunki będą oceniane w/g formuły *spełnia - nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. VI SIWZ lub ich niezapełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Dopuszcza się składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ), **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ),

- odpis z właściwego rejestru

- oświadczenie/informacja/ o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## WYKONAWCY ZAGRANICZNI

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

### 1. Potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków **art. 22 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
- b) **licencja** na wykonywanie krajowego transportu osób (potwierdzona kserokopia).
- c) **wykaz środków transportu** jakimi dysponuje wykonawca lub będzie dysponował – **załącznik nr 4** do SIWZ.
- d) **polis OC** przedsiębiorcy wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty.

### 2. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik Nr 3** do SIWZ.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem

---

przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Nie dopuszcza się składania oświadczeń w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Pozostałe dokumenty:

- a) **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku Nr 2** do SIWZ,
- b) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów,
- c) **dowód wniesienia wadium**,
- d) **oświadczenie** (informacja) o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6** do SIWZ.
- f) klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego (zał. 7)
- g) oświadczenie od Wykonawcy RODO, (zał. 8)

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faksu, emaila. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w niniejszej specyfikacji i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Tadeusz Chylewski, **tel. 94-314-05-93, email: [oswiata@malechowo.pl](mailto:oswiata@malechowo.pl)**

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania ze wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000,00** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:  
**BS Sławno Oddział w Malechowie - nr: 36931710120040007320000030**
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, – co najmniej następujące warunki:
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres,
  - c) określać kwotę gwarantowaną w złotych,
  - d) określać termin ważności gwarancji - od terminu składania ofert do terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może skorzystać z gwarancji w terminie 2 miesięcy od upływu terminu związania ofertą. (określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium),
  - e) być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo

zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

**Gmina Malechowo  
Malechowo 22A  
76-142 MALECHOWO**

**OFERTA NA:**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo oraz dowóz osób niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w okresie od 02.09.2019 do 19.06.2020”**

**Nie otwierać przed 26.06.2019 r. godz. 10.15**

### **Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

### **2. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

### **3. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:



1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.

2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

#### **4. Forma dokumentów i oświadczeń.**

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

– oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, wykaz posiadanych środków transportu, wykaz osób, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, pełnomocnictwo),

– oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

2) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,

3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

#### **6. Informacje pozostałe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on

uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

#### **7. Zaleca się, aby:**

- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) Oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),
- 5) Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

#### **8. Zmiana/wycofanie oferty:**

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty spóźnionej.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Malechowo w **Malechowie, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A, pokój nr 110 (sekretariat urzędu)** lub drogą pocztową.

Termin składania ofert upływa **26.06.2019 r., godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malechowie.

#### **2. Miejsce, termin i tryb otwarcia oraz oceny ofert.**

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.06.2019 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 12 (sala konferencyjna).**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 5) Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w ustawie i w specyfikacji. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

- 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający **odrzuca** ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :
- cena – 60% (C)
  - wysokość polisy OC przedsiębiorcy – 40% (OC)

Punkty za kryteria będą przyznawane wg następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60\%</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród badanych ofert</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> <li>- 60 – wskaźnik stały w %</li> </ul>
2.	<p>Liczba punktów – <math>OC_{ob}/OC_{con} \times 40\%</math></p> <p>gdzie:</p>

	- OCn – wysokość najwyższej polisy OC - OCob – wysokość polisy OC oferty badanej - 40 – wskaźnik stały w %
--	--

Końcowa ocena oferty

$$W = C + OC$$

Znaczenie:

W – całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

OC – liczba punktów uzyskanych w kryterium wysokość polisy OC

B) Po dokonaniu oceny oferty przez członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Końcowa ocena oferty :  $W = C + OC$

C) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Zaoferowana w ofercie dodatkowej cena nie może być wyższa niż podana w ofercie głównej.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamieści o tym informację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni jeżeli zostanie przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 punkt 1 lit. A, punkt 3 lit. Ustawy Pzp. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed dopisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień dla osób przez niego zatrudnianych.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2% wartości zamówienia**.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: z podaniem tytułu wpłaty:

**BS Sławno Oddział Malechowo**  
**nr: 36931710120040007320000030**

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w roku szkolnym 2019/2020”)

5. Zabezpieczenie wniesione w innej dozwolonej formie niż w pieniądzu, musi być bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jego części obejmujących m.in. kary umowne.
6. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy nie później niż w 30 dni po upływie terminu wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Szczegółowy tryb zamiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku:

- 1) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 2) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 3) siły wyższej;
- 4) zmiany liczby dowożonych dzieci;
- 5) zmian godzin rozkładów jazdy
- 6) zmiany trasy

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, ustawy prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym.

#### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 2 Formularz oferty
  - Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 i art. 24 ust 1-2 ustawy
  - Załącznik nr 4 Wykaz środków transportu
  - Załącznik nr 5 Wzór umowy
  - Załącznik nr 6 Oświadczenie /informacja/ dotycząca grupy kapitałowej
  - Załącznik nr 7 Obowiązek RODO Zamawiającego
  - Załącznik nr 8 Obowiązek RODO Wykonawcy
-

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci do szkół autobusami wykonującymi przewozy osób na liniach regularnych w krajowym transporcie drogowym na terenie Gminy Malechowo, tj. do Szkoły Podstawowej w Niemicy, Szkoły Podstawowej w Lejkowie, Zespołu Szkół w Ostrowcu, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Malechowie oraz powrotu do miejscowości zamieszkania uczniów po skończonych zajęciach.

Liczba uczniów od 02.09.2019 do 19.06.2020 ok. 330 uczniów z podziałem na osobny dowóz na cztery obwody szkolne z uwzględnieniem dowozu uczniów do klasy IV w SP Niemica z obwodu szkolnego w Malechowie.

Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW Sławno

Ogólna szacowana liczba uczniów niepełnosprawnych-16

Szczegóły dotyczące ilości uczniów z poszczególnych miejscowości, ilości kursów, ram czasowych przyjazdu i odjazdu uczniów znajdują się poniżej.

1. Przewóz odbywa się w dni nauki szkolnej zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego rozkładem jazdy (proponowane godziny przyjazdów i odjazdów od 02 września 2019 w załączniku). W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, w przypadku odpracowywania przez szkoły zajęć w soboty lub dni, w których odbywają się w szkole sprawdziany klas, egzaminy klas III, itp. przewóz odbywać się będzie zgodnie z odrębnym ustalonym w porozumieniu z wykonawcą rozkładem jazdy.

2. Imienną listę uczniów objętych dowozem szkolnym uprawnionych do korzystania z dowozu na koszt Gminy Malechowo dostarczają dyrektorzy placówek oświatowych. Dla osób niepełnosprawnych listę dostarcza Referat Oświaty UG Malechowo.

3. Dojazd i powrót dziecka do i ze szkoły nie powinien przekraczać jednorazowo ok. 30 minut. Dla osób niepełnosprawnych 60 minut

4. Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem bazy transportowej (autobusów lub busów) będących w dyspozycji wykonawcy.

5. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 4 autobusami o ilości miejsc siedzących min 40 oraz pojazdami dla osób niepełnosprawnych.

6. Wykonawca zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu (**opiekun poza kierowcą w każdym autobusie**) zgodnie z art.32 i 39 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z zm.) z uwzględnieniem szkolenia dla opiekunów przeprowadzających dzieci przez jezdnię.

7. Według informacji dyrektorów placówek oświatowych (wykazy sporządzone wg stanu na m-c marzec 2019 r.) zamówienie obejmuje przewóz następującej liczby uczniów wg poniższych tabeli:

### Szkoła Podstawowa w Lejkowie

Trasa nr 1		ROK SZKOLNY 2019/2020		
Lejkowo	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
<b>Laski</b>	15	12	26	35
<b>Borkowo</b>			9	
Lejkowo			-	
Trasa nr 2		ROK SZKOLNY 2019/2020		
Lejkowo	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
<b>Zielenica</b>	22	10	14	15
<b>Drzeńsko</b>			1	
Lejkowo			-	
Trasa nr 3		ROK SZKOLNY 2019/2020		
Lejkowo	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
<b>Sulechówko</b>	34	23	3	33
<b>Sulechowo</b>			10	
<b>Witośław</b>			0	
<b>Sierakowo Sła.</b>			5	
<b>Darskowo</b>			2	
<b>Święcianowo</b>			13	
Lejkowo			-	
<b>Razem</b>	<b>71 minut</b>	<b>45 km</b>		<b>83 uczniów</b>

### Zespół Szkolno-Przedszkolny w Malechowie

Trasa nr 1		ROK SZKOLNY 2019/2020		
Malechowo	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
<b>Paprotki</b>	20	14	2	13
<b>Paproty</b>			5	
<b>Żegocino</b>			6	
Malechowo			-	
Trasa nr 2		ROK SZKOLNY 2019/2020		
Malechowo	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
<b>Gorzyca</b>	20	15	19	31
<b>Przystawy</b>			12	
Malechowo			-	



Trasa nr 3			ROK SZKOLNY 2019/2020	
	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
Malechowo	30	21	26	51
Karwice			7	
Karwiczki			13	
Malechówko			5	
Sęczkowo			-	
Malechowo			-	
<b>Razem</b>	<b>70 minut</b>	<b>50 km</b>		<b>95 uczniów</b>

### Szkoła Podstawowa w Niemicy

Trasa nr 1			ROK SZKOLNY 2019/2020	
	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
Niemica	8	6,5	38	38
Kusice			-	
Niemica	-	-	-	-
Trasa nr 2			ROK SZKOLNY 2019/2020	
	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
Niemica	9	8,5	34	34
Pękanino			-	
Niemica	-	-	-	-
Trasa nr 3			ROK SZKOLNY 2019/2020	
	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
Niemica	40	34	1	23
Malechówko			5	
Rzyszczewo			1	
Sęczkowo			16	
Bartolino			-	
Niemica			-	
<b>Razem</b>	<b>57 minut</b>	<b>49 km</b>		<b>95 uczniów</b>

### Szkoła Podstawowa w Ostrowcu

Trasa nr 1			ROK SZKOLNY 2019/2020	
	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
Ostrowiec	13	10,5	20	32
Kosierzewo			4	
Kwasowo			8	
Smardzewo			-	
Ostrowiec			-	

<b>Trasa nr 2</b>		ROK SZKOLNY 2019/2020		
Ostrowiec	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
<b>Podgórki</b>	14	6,5	12	12
Ostrowiec			-	
<b>Trasa nr 3</b>		ROK SZKOLNY 2019/2020		
Ostrowiec	Czas (minuty)	km	Ilość uczniów	Razem uczniów
<b>Białęcino</b>	33	18,5	7	13
<b>Nowy Żytnik</b>			1	
<b>Zalesie</b>			5	
Ostrowiec			-	
<b>Razem</b>	<b>60 minut</b>	<b>35,5 km</b>		<b>57 uczniów</b>

Dowóz niepełnosprawnych czas i liczba kilometrów zależna od sposobu podziału trasy przez wykonawcę.

L.p.	Miejscowość	Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Sławnie
1	2	3
1	Żegocino	0
2	Ostrowiec	2
3	Darskowo	1
4	Święcianowo	1
5	Sulechowo	1
6	Pękanino	1
7	Zielenica	1
8	Paproty	1
9	Laski	2
10	Darskowo	1
11	Lejkowo	1
12	Pięćmiechowo	1
13	Malechowo	1

14	Karwice	1
15	Malechówko	1
	<b>Razem</b>	<b>16</b>

**Projekt obwodów szkolnych od 02.09.2019:**

**Przywozy i odwozy uczniów.**

**Szkoła Podstawowa w Lejkowie**

Miejscowość

1. Borkowo
2. Darskowo
3. Drzeńsko
4. Laski
5. Sulechowo
6. Sulechówko
7. Świącianowo
8. Witostaw
9. Zielenica
10. Lejkowo

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Malechowie**

Miejscowość

1. Gorzyca
2. Karwice
3. Karwiczki
4. Malechówko
5. Paprotki
6. Paproty
7. Pięćmiechowo
8. Przystawy
10. Sęczkowo
11. Żegocino
12. Malechowo

**Szkoła Podstawowa w Niemicy**

Miejscowość

1. Bartolino
2. Kusice
3. Pękanino
4. Grabowo
5. Niemica

## **Dodatkowo uczniowie do klasy czwartej z Sęczkowa i Malechówka**

### **Szkoła Podstawowa w Ostrowcu**

#### Miejscowość

1. Białęcino
2. Kosierzewo
3. Nowy Żytnik
4. Podgórk
5. Ostrowiec
9. Zalesie

### **Planowane godziny odjazdów na poszczególnych trasach:**

#### **Zespół Szkół w Ostrowcu**

Przywóz: 6:30 – 7:35

Odwóz: 13:00 – 15:25

We wtorki i czwartki – odwóz: 15:20 – 16:05

#### **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Malechowie**

Przywóz: 7:00 – 7:50

Odwóz: 12:50 – 16:00

#### **Szkoła Podstawowa w Niemicy**

Przywóz: 6:40 – 7:50

Odwóz: 13:40 – 15:40

#### **Szkoła Podstawowa w Lejkowie**

Przywóz: 6:35 – 7:55

Odwóz: 12:40 – 15:35

W niektóre dni może być potrzebny trzeci odwóz w godzinach 15.20 - 16:30

---

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:** **Gmina Malechowo**  
**Malechowo 22A**  
**76-142 Malechowo**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Siedziba</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faxu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo  
oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w okresie od 02.09.2019 do  
19.06.2020”**

1. Oferujemy za całość przedmiotu zamówienia cenę w wysokości:

<b>Cena netto:</b>	
<b>Stawka podatku VAT</b>	
<b>Wysokość podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto:</b>	

FORMULARZ CENOWY

Szczegółowe wyliczenie wartości oferty dla realizacji zadania pn.:

**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo  
oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie.**

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto /bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem netto (kol. c x d)	Razem brutto (kol. c x e)
		Zespół Szkolno- Przedszkolny w Malechowie Malechowo 65B				
a	b	c	d	e	f	g
1.	Gorzyca	19				
2.	Karwice	26				
3.	Karwiczki	7				
4.	Malechówko	13				
5.	Paprotki	2				
6.	Paproty	5				
7.	Pięćmiechowo	0				
8.	Przystawy	12				
9.	Rzyszczewo	1				
10.	Sęczkowo	5				
11.	Żegocino	6				
	<b>Razem</b>	<b>96</b>				

L.p.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto / bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto / bilet ulgowy	Razem netto (kol. c x d)	Razem brutto (kol. c x e)
		Szkoła Podstawowa w Niemicy, Niemica 31				
a	b	c	d	e	f	g
1.	Bartolino	16				
2.	Kusice	38				
3.	Malechówko	1				
4.	Pękanino	34				
5.	Rzyszczewo	5				
6.	Sęczkowo	1				
	<b>Razem</b>	<b>95</b>				

L.P.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto / bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto / bilet ulgowy	Razem netto (kol. c x d)	Razem brutto (kol. c x e)
		Szkoła Podstawowa w Lejkowie, Lejkowo 11				
a	b	c	d	e	f	g
1.	Borkowo	9				
2.	Darskowo	2				
3.	Drzeńsko	1				
4.	Laski	26				
5.	Sierakowo Sławieńskie	5				
6.	Sulechowo	3				
7.	Sulechówko	10				
8.	Święcianowo	13				
9.	Witosław	0				

10.	Zielenica	14				
	<b>Razem</b>	<b>83</b>				

L.p.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto / bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto / bilet ulgowy	Razem netto (kol. c x d)	Razem brutto (kol. c x e)
		Zespół Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61				
a	b	c	d	e	f	g
11.	Białęcino	7				
12.	Kosierzewo	20				
13.	Kwasowo	4				
14.	Nowy Żytnik	1				
15.	Podgórzki	12				
16.	Smardzewo	8				
17.	Zalesie	5				
	<b>Razem</b>	<b>57</b>				

L.p.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto /bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem netto (kol. c x d)	Razem brutto (kol. c x e)
		Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Sławnie				
a	b	c	d	e	f	g
1.	Żegocino	0				
2.	Ostrowiec	2				
3	Darskowo	1				



4.	Święcianowo	1				
5.	Sulechowo	1				
6.	Pękanino	1				
7	Zielenica	1				
8	Paproty	1				
9	Laski	2				
10	Darskowo	1				
11	Lejkowo	1				
12	Pięćmiechowo	1				
13	Malechowo	1				
14	Karwice	1				
15	Malechówko	1				
	<b>Razem</b>	<b>16</b>				

Za całość zamówienia usługi dowozu uczniów brutto .....  
słownie brutto:.....

w tym cena za jeden miesiąc usługi dowozów wynosi brutto.....  
słownie brutto:.....

2. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:
  - przelew w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, które wystawiane będą za zrealizowany dowóz każdego miesiąca.
  - za termin zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy; .
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składnia ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i akceptujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. W przypadku wygrania przetargu wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. 2% ceny ofertowej brutto tj. .... w formie.....

7. Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

8. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie –  
w całości siłami własnymi\*/przy pomocy podwykonawców\*

**\*niepotrzebne skreślić**

<b>Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia</b>	<b>Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)</b>

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....

..... dn. ....

.....  
podpis/y osoby/osób + pieczęć

Gmina Malechowo

76-142 Malechowo 22A

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo oraz dowóz  
osób niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w  
okresie od 02.09.2019 do 19.06.2020**”

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

.....dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

## **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w okresie od 02.09.2019 do 19.06.2020**” prowadzonego przez Gminę Malechowo, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. V**.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. V**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

.., w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

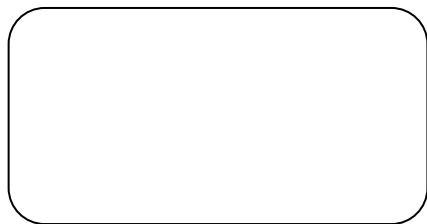
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
(podpis)

---



**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU  
JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu / fax .....

L.p.	Marka pojazdu, rok produkcji, ilość miejsc siedzących	Monitoring wizyjny (ilość kamer)	Forma dysponowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Malechowo pomiędzy :

Gminą Malechowo, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Radosława Nowakowskiego – Wójta Gminy Malechowo

a

firmą..... mającą siedzibę w..... reprezentowanej przez: .....

zwaną w dalszej części Umowy „WYKONAWCĄ”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z zm.).

**§ 1  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w okresie od 02.09.2019 do 19.06.2020”**

**1. Placówki oświatowe, do których należy przywieźć i odwieźć uczniów:**

- 1) Szkoła Podstawowa w Niemicy, Niemica 31;
- 2) Szkoła Podstawowa w Lejkowie, Lejkowo 11;
- 3) Zespołu Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61;
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Malechowie Malechowo 65B;
- 5) SOSW Sławno-uczniowie niepełnosprawni.

**§ 2  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Obowiązki i zadania Wykonawcy.**

- 1) **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 2) **Wykonawca** zabezpiecza organizację i środki transportu, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań oraz zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art.82 Prawa o ruchu drogowym).



- 3) **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
- a) W przypadku niesprawności środków transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy, który zostanie podstawiony w dniu zaistnienia niesprawności.
- b) Zastępczy środek transportu musi być dopuszczony do przewozów pasażerskich.
- 4) Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania, które reguluje rozdział 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z zm.).
- 5) Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem bazy transportowej będących w dyspozycji **Wykonawcy** (własne, dzierżawione, leasing, itp.).
- 6) **Zamawiający** wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły, na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu i odwóz do domu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był w sumie dłuższy niż 2 godziny dziennie. W związku z tym **Wykonawca** musi realizować przedmiot zamówienia tak, aby dotrzymać powyższego warunku.
- 7) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.
- 8) Czas przewozu uczniów niepełnosprawnych nie może przekroczyć 90 min.
- 9) **Wykonawca** zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu w postaci opiekunek/ów - oprócz kierowcy zgodnie z art.32 i 39 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z zm.)
- 10) Gmina Malechowo jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) dla danych uczniów szkół podstawowych korzystających z dowozu do szkoły. Przetwarzanie danych przez podmiot przetwarzający (Wykonawcę) odbywać się będzie wyłącznie na podstawie pisemnej umowy określającej: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.
- 11) Ponadto podmiot przetwarzający odpowiada wobec administratora za przetwarzanie niezgodne z zawartą umową.

## 2. Zlecenie wykonania usługi podwykonawcom.

- 1) **Wykonawca** może podnajmować inne pojazdy dopuszczone do przewozu osób na potrzeby realizacji **przedmiotu** umowy. Z tego tytułu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
- 2) Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części usługi. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3) **Wykonawca** w umowach z podwykonawcami zapewni wszystkie zobowiązania wynikające z umowy z **Zamawiającym** w szczególności w zakresie odpowiedzialności, ubezpieczenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## 3. Ubezpieczenie.

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczeniową – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej **Wykonawcy**; na jedno i na wszystkie zdarzenia. **Wykonawca** bez

wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 2) Polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w warunkach umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do realizacji usługi.

#### 4. Pozostałe postanowienia.

- 1) **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** wykaz tras przejazdu autobusów, godzin dowozu i odwozu, ilość przewożonych dzieci na poszczególnych trasach w dniu podpisania niniejszej umowy.
- 2) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rozkładzie jazdy. Informacjeo wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy (np. zmiana planu zajęć, skrócenie lekcji,) **Wykonawca** otrzyma najpóźniej na 3 dni przed planowana zmianą.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 2 września 2019 r. do dnia 19 czerwca 2020 r.** Obowiązki wynikające z umowy będą realizowane we wszystkie dni nauki szkolnej ( z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki) – na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603)

### § 4

#### WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Ceny opłaty miesięcznej za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach wynoszą: (zgodnie z formularzem ofertowym) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Uczniowie korzystający w ramach niniejszej umowy z dowozu korzystają z ustawowych ulg na przejazdy środkami komunikacji publicznej zgodnie z art. 5a Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z zm.).
3. **Płatności za wykonaną usługę będą realizowane przelewem bankowym, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę.**
4. Imienną listę uczniów objętych dowozem szkolnym uprawnionych do korzystania z dowozu na koszt Gminy Malechowo dostarczają dyrektorzy placówek oświatowych. Powyższe listy są podstawą do naliczania wynagrodzenia za zrealizowany dowóz w danym miesiącu.
5. Wykonawca wystawia każdemu z dowożonych uczniów dokument potwierdzający prawo do korzystania z bezpłatnego przejazdu w ramach niniejszej umowy.
6. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia z tytułu dowozu uczniów jest pisemne zawiadomienie dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza uczeń informujące o zmianach w ilości przewożonych uczniów. W przypadku zmiany ilości uczniów w trakcie miesiąca zmniejszenie lub zwiększenie należności za dowóz następuje od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaszła zmiana.
7. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osoby wykonujące prace (m.in. kierowcy, opiekunowie w pojazdach) oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w ust. 4, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób, o

których mowa w zdaniu powyżej. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

## § 5

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

#### 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego wobec **Wykonawcy**,
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- 4) w razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**,
- 5) w razie naruszania postanowień niniejszej umowy.

#### 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesiące od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
- 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
- 3) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 6

### KARY UMOWNE.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - za nienależytą realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości **1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)** za każdy przejaw nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
3. Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej dozwolonej formie niż pieniądzu, musi być bezwarunkowe, płatne na każde żądanie **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jego części obejmujących m.in. kary umowne.
5. Zabezpieczenie podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** nie później niż w **30** dniu po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Szczegółowy tryb zamiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.

## § 8

### SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami oraz oferta **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli, jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2018 poz.1986 z zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z zm.) oraz Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z zm.).
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

dot. postępowania pn.: „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo  
oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW w Sławnie w okresie od 02.09.2019 do  
19.06.2020**”

Niniejszym oświadczam, że:

1)<sup>1</sup> **nie należą do grupy kapitałowej** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty  
przedmiotowym postępowaniu

2)<sup>1</sup> **należą do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o  
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz.369) z wykonawcą/ami

.....,  
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu:

data .....

.....  
podpis i pieczęć składającego listę/informację (osoba/y uprawniona/e)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty  
bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w  
postępowaniu.

---

<sup>1</sup> **niepotrzebne skreślić,**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Malechowo jest Pani Monika Podberezna, e-mail: [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl), tel. 94 314 05 79;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo w okresie od 02.09.2019 do 19.06.2020**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1968), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

....., dn.....2019

.....

(podpis)

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

....., dn. ....2019 r.  
(miejscowość)

.....

.....

.....  
(imię nazwisko, nazwa firmy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

---