

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej
221 000 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku
(Dz. U z 2018r. poz. 1986 z zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo

W okresie od 02.01.2019 do 21.06.2019

CPV 60.13.00.00 – 8



ZATWIERDZIŁ:

Wójt
/-/
Radosław Nowakowski

Malechowo, 10.12.2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Gmina Malechowo****76-142 Malechowo****Malechowo 22A**adres internetowy: www.ug.malechowo.ibip.pladres e-mail: inwestycje@malechowo.pl

tel/fax: (94) 314-05-91,93

godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, środa - 7.15-15.15****czwartek – 7.00-16.00****piątek – 7.00-14.00**

NIP 499-053-04-07

Regon 330920920

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp) z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz.U.2018 poz.1986 z zm.)

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 poz.1986 t.j.).

2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu dzieci i uczniów do placówek szkolnych i przedszkola na terenie Gminy Malechowo , tj. do:

- Szkoły Podstawowej w Malechowie, Malechowo 65B
- Szkoły Podstawowej w Niemicy, Niemica 31
- Szkoły Podstawowej w Lejkowie, Lejkowo 11
- Zespołu Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61
- Przedszkola w Malechowie, Malechowo 65B

oraz powrotu do miejscowości zamieszkania dzieci i uczniów po skończonych zajęciach **od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.**

-dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy do Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Sławnie **od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.**

Szczegółowy opis tras na poszczególne zadania znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

CPV 60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt ustawy Prawo zamówień.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci **od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.**, we wszystkie dni nauki szkolnej (z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Określenie warunków:

warunek posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2017r., poz.2200 ze zm.

1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, - minimalna kwota ubezpieczenia: 1000 000,00 zł, - w przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować tyloma pełnosprawnymi pojazdami, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi wszystkich dzieci i opiekunów, (zał. nr do SIWZ), tj.:

- czterema (4) autobusami o liczbie miejsc siedzących 50,
- jednym (1) busem o liczbie miejsc siedzących 18.
- Jednym (1) busem o liczbie miejsc siedzących 8

Wykonawca musi się wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, tzn.:

- kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, w przypadku kierowców autobusów ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017r., poz.2200 ze zm.), w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z opiekunami w tych pojazdach

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy wykonawca posiada aktualną – opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC na jedno i na wszystkie zdarzenia.

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- dysponuje odpowiednim taborem przewozowym umożliwiającym zorganizowanie przewozu podanej liczby uczniów w określonych ramach czasowych, czyli posiada co najmniej 4 autobusy o ilości miejsc siedzących min. 50

-dysponuje taborem dla osób niepełnosprawnych 2 pojazdy (na dzień 31.X.2018-17 osób)

-dysponuje odpowiednią liczbą opiekunów na potrzeby uczniów i uczniów niepełnosprawnych

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z punktem VI SIWZ. Warunki będą oceniane w/g formuły *spełnia - nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. VI SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Dopuszcza się składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ), **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru
- oświadczenie/informacja/ o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków **art. 22 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
- c) **licencja** na wykonywanie krajowego transportu osób (potwierdzona kserokopia).
- d) **wykaz środków transportu** jakimi dysponuje wykonawca lub będzie dysponował – **załącznik nr 4** do SIWZ.
- e) **polisy OC** przedsiębiorcy wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty.

2. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik Nr 3** do SIWZ.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Nie dopuszcza się składania oświadczeń w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Pozostałe dokumenty:

- a) **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku Nr 2** do SIWZ,
- b) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów,
- d) **dowód wniesienia wadium**,
- e) **oświadczenie** (informacja) o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6** do SIWZ.
- f) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego (zał. 7)
- g) Oświadczenie od Wykonawcy RODO, (zał. 8)

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie za pomocą faksu. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Tadeusz Chylewski, **tel. 94-3140593**

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania ze wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5 000,00** (słownie: pięć tysięcy i 00/100 złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).

3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:

BS Sławno Oddział w Malechowie - nr: **36931710120040007320000030**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, – co najmniej następujące warunki:

- a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
- b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
- c. określać termin ważności gwarancji - od terminu składania ofert do terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może skorzystać z gwarancji w terminie 2 miesięcy od upływu terminu związania ofertą. (określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium);
- d. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**Gmina Malechowo
Malechowo 22A
76-142 MALECHOWO**

OFERTA NA:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo
W okresie od 02.01.2019 do 21.06.2019”**

Nie otwierać przed 20.12.2019 r. godz. 10.15

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.
- 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, wykaz posiadanych środków transportu, wykaz osób, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, pełnomocnictwo),
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),
- 5) Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty spóźnionej.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Malechowo w **Malechowie, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A, pokój nr 110 (sekretariat urzędu)** lub drogą pocztową.

Termin składania ofert upływa **20.12.2018 r., godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malechowie.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia oraz oceny ofert.

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.12.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 12 (sala konferencyjna).**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 5) Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w ustawie i w specyfikacji. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający **odrzuca** ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :
- cena – 60% (C)
 - termin płatności faktury-40% (T)

Punkty za kryteria będą przyznawane wg następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród badanych ofert - C_b – cena oferty badanej - 60 – wskaźnik stały
2.	Termin płatności faktury Liczba punktów – $T_{ob}/T_n \times 40$ gdzie: - T_{ob} – Termin płatności oferty badanej w dniach - T_n –Termin najwyższy w dniach - 40 – wskaźnik stały

Końcowa ocena oferty

$$W = C + T$$

Znaczenie:

W – całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

2. Po dokonaniu oceny oferty przez członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza . Końcowa ocena oferty : $W = C + T$

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Zaoferowana w ofercie dodatkowej cena nie może być wyższa niż podana w ofercie głównej.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaże informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamieści o tym informację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni jeżeli zostanie przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 punkt 1 lit. A, punkt 3 lit. Ustawy Pzp. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed dopisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień dla osób przez niego zatrudnianych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2% wartości zamówienia.**
4. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: z podaniem tytułu wpłaty: **BS Sławno, Oddział Malechowo nr: 36931710120040007320000030**

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo w roku 2019”

5. Zabezpieczenie wniesione w innej dozwolonej formie niż w pieniądzu, musi być bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jego części obejmujących m.in. kary umowne.
6. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy nie później niż w 30 dni po upływie terminu wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Szczegółowy tryb zamiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku:

- 1) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 2) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- 3) siły wyższej;
- 4) zmiany liczby dowożonych dzieci;
- 5) zmian godzin rozkładów jazdy
- 6) zmiany trasy

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, ustawy prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 Formularz oferty
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 us.t Pzp i art. 24 ust 1-2 ust. Pzp
 - Załącznik nr 4 Wykaz środków transportu
 - Załącznik nr 5 Wzór umowy
 - Załącznik nr 6 Oświadczenie /informacja/ dotycząca grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 7 Obowiązek RODO Zamawiającego
 - Załącznik nr 8 Obowiązek RODO Wykonawcy
-

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu uczniów i opiekunów dzieci dojeżdżających do placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie Gminy Malechowo, tj. do Szkoły Podstawowej w Niemicy, Szkoły Podstawowej w Lejkowie, Zespołu Szkół w Ostrowcu, Szkoły Podstawowej z klasami gimnazjalnymi w Malechowie, Przedszkola w Malechowie o oraz powrotu do miejscowości zamieszkania uczniów po skończonych zajęciach.

Liczba uczniów od 2.01.2018 do 21.06.2018 ok.450 uczniów na trasach obejmujących dowóz uczniów klas gimnazjalnych.

Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do SOSW Sławno

Ogólna szacowana liczba uczniów niepełnosprawnych-17

Szczegóły dotyczące ilości uczniów z poszczególnych miejscowości, ilości kursów, ram czasowych przyjazdu i odjazdu uczniów znajdują się poniżej.

1. Przewóz odbywa się w dni nauki szkolnej zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego rozkładem jazdy (proponowane godziny przyjazdów i odjazdów do 21 czerwca 2019 w załączniku). W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, w przypadku odpracowywania przez szkoły zajęć w soboty lub dni, w których odbywają się w szkole sprawdziany klas, egzaminy klas III, itp. przewóz odbywać się będzie zgodnie z odrębnym ustalonym w porozumieniu z wykonawcą rozkładem jazdy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpracowania zajęć w soboty.
2. Dojazd i powrót dziecka do i ze szkoły nie powinien przekraczać jednorazowo ok. 40 minut. Dla osób niepełnosprawnych 90 min
3. Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem bazy transportowej (autobusów) będących w dyspozycji wykonawcy.
4. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 4 autobusami o ilości miejsc siedzących min 50 oraz pojazdami dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu (**opiekun poza kierowcą w każdym autobusie**) zgodnie z art.32 i 39 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z zm.) z uwzględnieniem szkolenia dla opiekunów przeprowadzających dzieci przez jezdnię.
6. Według informacji dyrektorów placówek oświatowych (wykazy sporządzone wg stanu na m-c październik 2018 r.) zamówienie obejmuje przewóz następującej liczby uczniów:

Szkoła Podstawowa w Lejkowie

Miejscowość	
1.	Borkowo
2.	Darskowo
3.	Drzeńsko
4.	Laski
5.	Paproty
6.	Sulechowo
7.	Sulechówko
8.	Święcianowo

9.	Witosław
10.	Zielenica
11.	Żegocino
12.	Sierakowo Sławieńskie
	Razem 109

Szkoła Podstawowa w Malechowie

Miejscowość	
1.	Białęcino
2.	Darskowo
3.	Gorzyca
4.	Karwice
5.	Karwiczki
6.	Kosierzewo
7.	Kusice
8.	Laski
9.	Lejkowo
10.	Malechówko
11.	Niemica
12.	Ostrowiec
13.	Paprotki
14.	Paproty
15.	Pękanino
16.	Pięćmiechowo
17.	Podgórki
18.	Przystawy
19.	Rzyszczewo
20.	Sęczkowo
21.	Sierakowo Sławieńskie
22.	Smardzewo
23.	Sulechowo
24.	Sulechówko
25.	Święcianowo
26.	Witosław
27.	Zalesie
28.	Zielenica
39.	Żegocino
	Razem 130+13= 143

* Razem Przedszkole 13 z miejscowości : Gorzyca , Paproty , Malechówko

Szkoła Podstawowa w Niemicy

Miejscowość	
1.	Bartolino
2.	Bobrowice
3.	Gorzyca
4.	Karwice
5.	Kusice
6.	Malechowo
7.	Malechówko

8.	Paproty
9.	Pękanino
10.	Przystawy
11.	Rzyszczewo
12.	Sęczkowo
	Razem 127

Szkoła Podstawowa w Ostrowcu

Miejscowość	
1.	Białęcino
2.	Chomic
3.	Karwice
4.	Karwiczki
5.	Kawno
6.	Kosierzewko
7.	Kosierzewo
8.	Lejkowo
9.	Nowy Żytnik
10.	Paproty
11.	Podgórki
12.	Smardzewo
13.	Zalesie
14.	Zielenica
15.	Żegocino
	Razem 68

Dowóz osób niepełnosprawnych

Miejscowość	
1.	Ostrowiec
2.	Święcianowo 7
3.	Sulechowo 50
4.	
5.	Zielenica 9
6.	Paproty 32
7.	Laski 25/8
8.	Laski 25/2
9.	Darskowo 6
10.	Zielenica 9
11.	Laski 25/6
12.	Pięćmiechowo
13.	Malechowo
14.	Karwice
15.	Malechówko 32/2
16.	Karwice 39
17.	Pękanino
	Razem 17

Przywozy i odwozy uczniów .

Obsługiwane szkoły Niemica, Malechowo, Lejkowo

I kurs

DOWOZY		ODWOZY	
Karwiczki	6 ⁵⁰	Niemica	13 ⁴⁰
Smardzewo	6 ⁵⁵	Malechowo	13 ⁵⁰
Ryszczewo	7 ⁰⁵	Gorzyca	13 ⁵⁵
Karwice	7 ¹⁰	Przystawy	14
Sęczkowo	7 ¹⁵	Pięćmiechowo	14 ⁰⁵
Malechowo	7 ²⁰	Malechowo	14 ¹⁵

II kurs

DOWOZY		ODWOZY	
Malechowo	7 ²⁵	Malechowo	14 ¹⁵
Bartolino	7 ³⁰	Ryszczewo	14 ²⁵
Niemica	7 ³⁵	Niemica	14 ³⁵
Kusice	7 ⁴⁰		
Niemica	7 ⁴⁵		
Malechowo	7 ⁵⁰		

III kurs

DOWOZY		ODWOZY	
Malechowo	7 ⁵⁰	Niemica	14 ³⁵
		Bartolino	14.40
Pięćmiechowo	8 ⁰⁰	Malechówko	14 ⁴⁵
Przystawy	8 ⁰⁵	Malechowo	14 ⁵⁰
Gorzyca	8 ¹⁰	Gorzyca	14 ⁵⁵
Malechówko	8 ²⁰	Przystawy	15 ⁰⁰
Karwiczki	8 ²⁵	Pięćmiechowo	15 ⁰⁵
Karwice	8 ³⁰	Malechowo	15 ²⁰
Sęczkowo	8 ³⁵		
Malechowo	8 ⁴⁰		
Niemica	8 ⁴⁵		

IV kurs

ODWOZY	
Malechowo	15 ⁴⁰
Pękanino	15
Niemica	15 ⁵⁵
Kusice	16 ⁰⁰
Bartolino	16 ¹⁰

Sulechowo	16 ¹⁵
Sulechówko	16 ¹⁵
Lejkowo	16 ²⁰
Darskowo	16 ²⁵
Sierakowo	16 ³⁰
Witosław	16 ³⁵
Sulechówko	16 ⁴⁰
Sulechowo	16 ⁴⁵

obsługiwane szkoły Niemica ,Malechowo, Lejkowo

I kurs

DOWOZY		ODWOZY	
Pięćmiechowo	6 ³⁰	Niemica	13 ⁴⁰
Przystawy	6 ³⁵	Kusice	13 ⁴⁵
Gorzyca	6 ⁴⁰	Niemica	13 ⁵⁰
Malechowo	6 ⁴⁵	Pękanino	13 ⁵⁵

II kurs

DOWOZY		ODWOZY	
Malechowo	6 ⁵⁰	Niemica	14 ⁰⁰
Kawno	6 ⁵⁵	Bartolino	14 ⁰⁵
Pękanino	7 ⁰⁰	Malechowo	14 ¹⁰
Niemica	7 ⁰⁵	Karwice	14 ²⁰
		Sęczkowo	14 ³⁰

III kurs

DOWOZY		ODWOZY SP, G	
Sulechowo	7 ¹⁰	Malechowo	14 ⁴⁰
Sulechówko	7 ¹⁰	Bartolino	14 ⁴⁵
Witosław	7 ²⁰	Sulechowo	14 ⁵⁰
Sierakowo	7 ²⁵	Sulechówko	14 ⁵⁵
Darkowo	7 ³⁰	Niemica	15 ⁰⁰
Lejkowo	7 ³⁵	Pękanino	15.10
		Niemica	15 ²⁰
		Kusice	

IV kurs

DOWOZY		ODWOZY SP, G	
Sulechówko	7 ⁴⁰	Malechowo	1540
Sulechowo	7 ⁴⁰	Ryszczewo	1550

Bartolino	7 ⁴⁵	Karwice	1555
Malechowo	7 ⁵⁵	Sęczkowo	1600
		Gorzyca	1610
		Przystawy	1615
		Pięćmiechowo	1620

Obsługiwane szkoły Ostrowiec, Malechowo

I kurs

DOWOZY SP, G		ODWOZY SP	
Kosierzewo	6 ⁴⁰	Kosierzewo	13 ⁰⁵
Zalesie	6 ⁵⁰	Podgórki	13 ¹⁵
Nowy Żytnik	6 ⁵⁵	Żegocino	13 ²⁰
Białęcino	7 ⁰⁰	Smardzewo	13 ³⁰
Ostrowiec	7 ⁰⁵	Karwiczki	13 ³⁵
Podgórki	7 ¹⁰	Karwice	13 ⁴⁰
Paproty	7 ¹⁵	Malechowo	13 ⁵⁰
Paprotki	7 ¹⁸		
Malechowo	7 ²⁵		

II kurs

DOWOZY SP		ODWOZY G	
Karwice	7 ³⁰	Malechowo	13 ⁵⁰
Karwiczki	7 ³⁵	Malechówko	13 ⁵⁵
Smardzewo	7 ⁴⁰	Karwiczki	14 ⁰⁰
Żegocino	7	Smardzewo	14 ⁰⁵
Podgórki	7 ⁵⁰	Podgórki	14 ¹⁵
		Ostrowiec	14 ²⁰

III kurs

DOWOZY SP		ODWOZY SP, G	
Kosierzewo	8 ¹⁰	Ostrowiec	14 ²⁰
Kosierzewko	8 ¹⁵	Białęcino	14 ²⁵
Ostrowiec		Nowy Żytnik	14 ³⁰
		Zalesie	14 ³⁵

IV kurs

DOWOZY		ODWOZY SP G	
		Ostrowiec	14 ⁵⁰
		Kosierzewo	14 ⁵⁵

V kurs

DOWOZY		ODWOZY SP	
		Ostrowiec	15 ⁰⁰
		Podgórki	15 ⁰⁵
		Żegocino	15 ¹⁰
		Smardzewo	15 ¹⁵
		Karwiczki	15 ²⁰
		Karwice	15 ²⁵

VI kurs

ODWOZY	
Malechowo	15 ⁴⁰
Malechówko	15 ⁴⁵
Sęczkowo	15 ⁵⁰
Karwice	15 ⁵⁵
Rzyszczewo	16 ⁰⁰
Karwiczki	16 ⁰⁵
Smardzewo	16 ¹⁰
Podgórki	16 ¹⁵
Ostrowiec	16 ²⁵
Białęcino	16,30
Żytnik	16,40
Kosierzewo	

Obsługiwane szkoły Lejkowo, Malechowo

I kurs

DOWOZY SP,G		ODWOZY SP	
Laski	6 ⁴⁵	Lejkowo	12 ⁴⁰
Borkowo	6 ⁵⁰	Borkowo	12 ⁴⁵
Lejkowo	6 ⁵⁵	Laski	12 ⁵⁰

II kurs

DOWOZY SP,G		ODWOZY SP	
Drzeńsko	7 ⁰⁵	Zielenica	1305
Zielenica	7 ¹⁰	Drzeńsko	1308
Lejkowo	7 ¹⁵	Darskowo	1315
		Sierakowo	1322
		Witosław	1327
		Sulechówko	13.30
		Sulechowo	13.32

III kurs

DOWOZY		ODWOZY SP	
Lejkowo	7 ¹⁵	Lejkowo	13 ⁴⁰
Święcianowo	7 ²⁰	Święcianowo	13 ⁴⁵
Żegocino	7 ²⁰	Żegocino	13 ⁵⁰
Paprotki	7 ³⁰	Paprotki	13 ⁵⁵
		Malechowo	14 ⁰⁵

IV kurs

DOWOZY SP		ODWOZY SP	
Malechowo	7 ³⁵	Paprotki	14 ¹⁰
Paprotki	7 ⁴⁰	Paprotki	14 ¹⁵
Żegocino	7 ⁴⁵	Żegocino	14 ²⁰
Święcianowo	7 ⁵⁰	Święcianowo	14 ²⁵
Lejkowo	7 ⁵⁵		

V kurs

DOWOZY		ODWOZY G	
		Lejkowo	14 ³⁰

		Darskowo	14 ³⁵
		Sierakowo	14 ⁴⁰
		Witostaw	14 ⁵⁰
		Sulechówko	14 ⁵⁵
		Sulechowo	14 ⁵⁵
		Lejkowo	15 ⁰⁰

VI kurs

DOWOZY		ODWOZY SP, G	
		Lejkowo	15 ⁰⁵
		Borkowo	15 ¹⁰
		Laski	15 ¹⁵
		Lejkowo	15 ²⁰

VII kurs

DOWOZY		ODWOZY SP, G	
		Lejkowo	15 ²⁰
		Zielenica	15 ²⁵
		Drzeńsko	15 ³⁰
		Święcianowo	15 ⁴⁰
		Żegocino	15 ⁴⁵
		Paproty	15 ⁵⁰
		Malechowo	16 ⁰⁰

VIII kurs

DOWOZY		ODWOZY SP, G	
		Malechowo	16 ⁰⁰
		Paproty	16 ⁰⁵
		Żegocino	16 ¹⁰
		Święcianowo	16 ¹⁵
		Lejkowo	16 ²⁰
		Zielenica	16 ³⁰
		Drzeńsko	16 ³⁵
		Darskowo	16 ⁴⁰
		Sierakowo	16 ⁵⁰
		Borkowo	17 ¹⁰
		Laski	17 ¹⁵

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: **Gmina Malechowo**
Malechowo 22A
76-142 Malechowo

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo
w okresie od 02.01.2019 do 21.06.2019”**

1. Oferujemy za całość przedmiotu zamówienia cenę w wysokości:

Cena netto:	
Stawka podatku VAT	
Wysokość podatku VAT	
Cena brutto:	

Słownie brutto:

w tym cena z jeden miesiąc usługi dowozów wynosi brutto.....

słownie:.....

2. Oferujemy termin płatności faktury: dni.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i akceptujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. W przypadku wygrania przetargu wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. 2% ceny ofertowej brutto tj. w formie.....
7. Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.
8. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/
przy pomocy podwykonawców*
***niepotrzebne skreślić**

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

.....dn.

.....
podpis/y osoby/osób + pieczęć

załącznik nr 3

Gmina Malechowo

76-142 Malechowo 22A

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa drogi wewnętrznej w Karwicach**, prowadzonego przez **Gminę Malechowo**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

.....

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....dnia r.

(miejsowość),

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia r.

(miejsowość),

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo w okresie od 02.01.2019 do 21.06.2019” prowadzonego przez Gminę Malechowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. V.**

..... dnia r.
(miejsowość),

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. V**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

.., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejsowość),

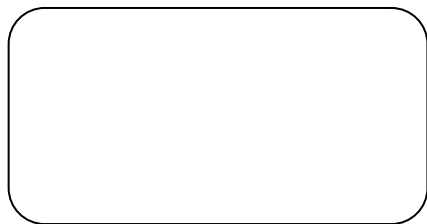
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość),

.....
(podpis)



**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ (SPRZĘTU)
JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax

L.p.	Marka pojazdu, rok produkcji, ilość miejsc siedzących	Forma dysponowania	Termin ważności polisy OC
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Malechowo pomiędzy :

Gminą Malechowo, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Radosława Nowakowskiego – Wójta Gminy

2. a

firmą..... mającą siedzibę

w..... reprezentowanej przez:

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym **art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z zm.)**.

§ 1**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo w okresie od 02.01.2019 do 21.06.2019**”.
2. Placówki oświatowe, do których należy przywieźć i odwieźć uczniów:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Niemicy, Niemica 31;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Lejkowie, Lejkowo 11;
 - 3) Zespołu Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61;
 - 4) Szkoła Podstawowa, Malechowo 65B;
 - 5) Przedszkola w Malechowie, Malechowo 65B;
 - 6) SOSW Sławno-uczniowie niepełnosprawni.

§ 2**POSTANOWIENIA OGÓLNE****1. Obowiązki i zadania Wykonawcy.**

- 1) **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 2) **Wykonawca** zabezpiecza organizację i środki transportu, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań oraz zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art.82 Prawa o ruchu drogowym).
- 3) **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
 - a. W przypadku niesprawności środków transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu

w celu realizacji umowy. Zastępczy środek transportu musi być dopuszczony do przewozów pasażerskich.

- 4) Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania, które reguluje rozdział 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z zm.).
- 5) Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem bazy transportowej będących w dyspozycji **Wykonawcy** (własne, dzierżawione, leasing, itp.).
- 6) **Zamawiający** wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły, na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu i odwóz do domu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był w sumie dłuższy niż 2 godziny dziennie. W związku z tym **Wykonawca** musi realizować przedmiot zamówienia tak, aby dotrzymać powyższego warunku.
- 7) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.
- 8) Czas przewozu uczniów niepełnosprawnych nie może przekroczyć 90 min.
- 9) **Wykonawca** zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu w postaci opiekunek/ów - oprócz kierowcy zgodnie z art.32 i 39 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z zm.)
- 10) Gmina Malechowo jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) dla danych uczniów szkół podstawowych korzystających z dowozu do szkoły. Przetwarzanie danych przez podmiot przetwarzający (Wykonawcę) odbywać się będzie wyłącznie na podstawie pisemnej umowy określającej: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora.
- 11) Ponadto podmiot przetwarzający odpowiada wobec administratora za przetwarzanie niezgodne z zawartą umową.

2. Zlecenie wykonania usługi podwykonawcom.

- 1) **Wykonawca** może podnajmować inne pojazdy dopuszczone do przewozu osób na potrzeby realizacji **przedmiotu** umowy. Z tego tytułu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
- 2) Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części usługi. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3) **Wykonawca** w umowach z podwykonawcami zapewni wszystkie zobowiązania wynikające z umowy z **Zamawiającym** w szczególności w zakresie odpowiedzialności, ubezpieczenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Ubezpieczenie.

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczeniową – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej **Wykonawcy**; na jedno i na wszystkie zdarzenia. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 2) Polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w warunkach umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do realizacji usługi.

4. Pozostałe postanowienia.

- 1) **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** wykaz tras przejazdu autobusów, godzin dowozu i odwozu, ilość przewożonych dzieci na poszczególnych trasach w dniu podpisania niniejszej umowy.
- 2) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rozkładzie jazdy. Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy (np. zmiana planu zajęć, skrócenie lekcji,) **Wykonawca** otrzyma najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.** Obowiązki wynikające z umowy będą realizowane we wszystkie dni nauki szkolnej (z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki) – na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603)

§ 4

WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla **Wykonawcy** za cały przedmiot zamówienia na kwotę zł (słownie: /100zł), powiększone o podatek VAT, który w dniu podpisania umowy wynosi, co daje kwotę bruttozł (słownie: /100zł);
2. Wynagrodzenie płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości zł brutto zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.
3. Faktury regulowane będą w terminie wynikającym z oferty od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury.
4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **WYKONAWCA** oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osoby wykonujące prace (m.in. kierowcy, opiekunowie w pojazdach) oddelegowane do wykonywania zamówienia przez **Wykonawcę**, będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez **Wykonawcę**, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w ust. 4, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez **Wykonawcę** nowego wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób, o których mowa w zdaniu powyżej. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez **Wykonawcę**. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez **Wykonawcę**, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez **Zamawiającego**. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace, **ZAMAWIAJĄCY** wzywa **Wykonawcę** do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa **Wykonawcę** do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli **Zamawiającego**.

§ 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. **Zamawiającemu przysługuje** prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego wobec **Wykonawcy**,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 4) w razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**,
 - 5) w razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesiące od upływu terminu za zapłatą faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
 - 3) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6 KARY UMOWNE.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) - za nienależytą realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości **1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)** za każdy przejaw nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 2) - za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
3. Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej dozwolonej formie niż pieniądzu, musi być bezwarunkowe, płatne na każde żądanie **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej

treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jego części obejmujących m.in. kary umowne.

5. Zabezpieczenie podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** nie później niż w **30** dniu po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Szczegółowy tryb zamiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.

§ 8 SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami oraz oferta **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli, jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2018 poz.1986 z zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z zm.) oraz Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z zm.).
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

dot. postępowania pn.: „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo**
W okresie od 02.01.2019 do 21.06.2019

Niniejszym oświadczam, że:

1)¹ **nie należą do grupy kapitałowej** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty
przedmiotowym postępowaniu

2)¹ **należą do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z wykonawcą/ami

.....,
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu:

data

.....
podpis i pieczęć składającego listę/informację (osoba/y uprawniona/e)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty
bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w
postępowaniu.

¹ Niepotrzebne skreślić, tzn. pkt 1 lub 2

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Malechowo jest Pani Monika Podberezna, e-mail: iodo@malechowo.pl, tel. 94 314 05 79;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo w okresie od 02.01.2019 do 21.06.2019;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

....., dn.....2018

.....

(podpis)

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

....., dn.2018 r.
(miejscowość)

.....

.....

.....
(imię nazwisko, nazwa firmy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....