

## REGULAMIN

### PRZETARGÓW NIEOGRANICZONYCH USTNYCH NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MALECHOWO

1. Do sprzedaży przeznaczają się nieruchomości gruntowe niezabudowane, oznaczone numerami działek **286** o pow. 0,1700 ha oraz **287/2** o pow. 0,5300 ha położone w obrębie ewidencyjnym **Ostrowiec (Nowy Żytnik)**, gmina Malechowo (księgą wieczystą KO1K/00056836/0). Dział III i IV księgi wieczystej jest wolny od wpisów. Nieruchomości nie są obciążone na rzecz osób trzecich.
2. Nabywca nieruchomości dokonuje ich zakupu według stanu, w jakim się one znajdują. **Nieruchomości są sprzedawane wg danych ujawnionych w ewidencji gruntów prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Sławnie.** Działki nie są objęte planem zagospodarowania przestrzennego.
3. W/w działki zostaną obciążone służebnością gruntową na rzecz każdego właściciela, polegającej na prawie przechodu i przejazdu do działek: nr 276/3 o pow. 0,3845 ha, nr 280/5 o pow. 2,4066 ha, nr 279/1 o pow. 0,0300 ha, nr 275 o pow. 0,6300 ha, nr 275/3 o pow. 0,1273 ha położonych w obrębie ewidencyjnym Ostrowiec (Nowy Żytnik), gm. Malechowo.
4. Przetarg odbywa się w miejscu i w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Malechowo.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne tj. o ile, wpłacą wadium określone w ogłoszeniu oraz zapoznają się z niniejszym regulaminem przetargu, co potwierdzą podpisem. Podpisanie regulaminu oznacza, iż osoba biorąca udział w przetargu akceptuje warunki nabycia nieruchomości określone w ogłoszeniu o przetargu i w niniejszym regulaminie.
7. Uczestnicy przetargu winni przed otwarciem przetargu przedłożyć komisji przetargowej:
  - w przypadku osób fizycznych – dowód osobisty lub paszport, a w przypadku reprezentowania innej osoby – pełnomocnictwo notarialne,
  - w przypadku wspólników spółki cywilnej – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dowody tożsamości wspólników spółki, stosowne pełnomocnictwa,
  - w przypadku osób prawnych – aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot.
  - dowód wpłacenia wadium.
8. Wadium należy wnieść w pieniądzu, na konto Urzędu Gminy Malechowo w terminie podanym w ogłoszeniu. **Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, ulega przepadkowi w razie uchylenia się od zawarcia umowy nabycia nieruchomości.** W przypadku zawarcia umowy nabycia nieruchomości, wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Osobom, które nie wygrały przetargu, zwraca się niezwłocznie wpłacone wadium na konto, z którego zostało wpłacone, nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od daty zamknięcia przetargu. Terminy te obowiązują, także w przetargu odwołanym, unieważnionym oraz zakończonym wynikiem negatywnym.
9. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie właściciela, a ponadto informację podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w prasie co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu oraz umieszcza się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo – BIP oraz na tablicy sołectw, na których terenie sprzedawane są nieruchomości.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą, o jedno postąpienie, od ceny wywoławczej. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe ceny działki, do czasu trzykrotnego jej wywołania, co zamyka możliwość dalszych postąpień. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę, do pełnych dziesiątek złotych. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać zbywającego, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby, która wygrała przetarg.
11. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu. W trakcie przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej lub Zastępca, może powierzyć czynności protokołowania przetargu innemu członkowi komisji.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Po podpisaniu przez Przewodniczącego, członków komisji przetargowej oraz osobę wyłonioną w przetargu jako nabywcę nieruchomości, jeden egzemplarz przekazuje się osobie ustalonej jako nabywca nieruchomości, dwa

egzemplarze przeznaczone są dla organu organizującego przetarg. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości.

13. Z uczestnikiem przetargu, który przetarg wygra zostanie zawarta umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego. Najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, jego organizator zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości, o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej.

14. Ustalony w przetargu nabywca zobowiązany jest do zapłaty całej wylicytowanej kwoty pomniejszonej o wpłacone wadium, tak aby wpłynęła ona na konto sprzedającego przed podpisaniem umowy notarialnej.

**15. Koszty umowy notarialnej, wieczysto-księgowe, wpisu służebności gruntowej oraz wskazania granic przez geodetę (jeżeli nabywca będzie chciał ich wskazania) ponosi nabywca nieruchomości.**

16. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od daty zamknięcia przetargu, złożyć do Wójta Gminy Malechowo skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, co powoduje wstrzymanie czynności związanych ze zbyciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.

17. Zastrzega się, że z ważnych powodów wójt może odwołać lub unieważnić ogłoszony przetarg, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem.

Wójt

/-/ Radosław Nowakowski