|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  **URZĄD GMINY MALECHOWO ; MALECHOWO 22A ; 76-142 MALECHOWO**  Tel. (94) 3184-213, 214, 092; Fax. (94) 3184-305  Strona internetowa: [www.malechowo.pl](http://www.malechowo.pl) ; Strona BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl | | |
| Znalezione obrazy dla zapytania herb gminy Malechowo | **Wydawanie dowodów osobistych** | **Nr karty RO.IV-7**  **z dnia 15.01.2018r.**  **AKTUALIZACJA**  **z dnia 15.01.2024 r.** |

**1. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG;**

Wydanie dowodu osobistego

**2.WYMAGANE DOKUMENTY;**

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składany wyłącznie elektronicznie podczas wizyty w urzędzie. W przypadku osoby małoletniej powyżej 5 roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo, dla której ma być wydany dowód osobisty wymagana jest jej obecność przy złożeniu wniosku. Osoba małoletnia, która ukończyła 12 lat składa elektroniczne odwzorowanie własnoręcznego podpisu.
2. Jedna aktualna fotografia do dowodu osobistego -zwracana wnioskodawcy po zeskanowaniu i wprowadzeniu do wniosku.
3. Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy.
4. Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa osoby, której ma być wydany dowód osobisty.

**3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTONICZNĄ**

Wniosek o wydanie dowodu osobistego nie zawierający odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców dla osoby powyżej 12 roku życia można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem EPUAP na stronie <http://epuap.gov.pl>, posiadając profil zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny. **UWAGA. Złożenie wniosku nie zwalnia obywatela z obowiązku wizyty w urzędzie.** **W ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku należy przyjść do urzędu w celu złożenia elektronicznego odwzorowania własnoręcznego podpisu (podpis zostanie zamieszczony na dowodzie osobistym) oraz pobrania odcisków palców.**

Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby małoletniej do 12 roku życia, formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu wydanego przez Wójta Gminy Malechowo, zgłoszenie zawieszenia certyfikatów zawartych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego oraz zgłoszenie i cofnięcie zawieszenia certyfikatów zawartych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego możliwe jest również za pośrednictwem EPUAP na stronie http://epuap.gov.pl

**4. OPŁATY;**

Nie podlega opłacie

**5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU;**

Urząd Gminy Malechowo pok. nr 10, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

**6. OSOBY DO KONTAKTU;**

Danuta Kowalczuk – starszy inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych tel. 94 31 40 588

**7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA ;**

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, może ulec wydłużeniu w szczególnych przypadkach. Odbiór dowodów osobistych następuje w sposób osobisty lub przez pełnomocnika w przypadkach i na zasadach ściśle określonych poniżej wskazanymi przepisami prawa o dowodach osobistych.

**8. TRYB ODWOŁAWCZY;**

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorskim w Szczecinie. Termin wniesienia odwołania od decyzji w sprawie wydania dowodu osobistego wynosi 14 dni.

**9.PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671).
2. Ustawa o aplikacji mObywatel z dnia 26 maja 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1234).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2023 r., poz. 2798).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2022r., poz. 1431).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111).
7. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1191).
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. poz. 64).

**11. METRYKA KARTY.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Imię i nazwisko** | **Data** |
| Opracował/a: | Danuta Kowalczuk | 15.01.2024 |
| Zaakceptował/a: | Damian Dul | 15.01.2024 |
| Zatwierdził/a: | Halina Skaza | 15.01.2024 |
| Osoba odpowiedzialna z aktualizację karty | **Danuta Kowalczuk** | |

**Informacja**

**o zasadach przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą   
w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Urzędem) ;

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie: e-mail: [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl),  
 tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawą z dnia 24 września   
2010 r. o ewidencji ludności oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych oraz kancelaryjnym na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r.   
w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane te są przetwarzane są w Rejestrze Dowodów Osobistych prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych. Dane w czasie rzeczywistym są przekazywane do centralnych rejestrów PESEL i SIS.

1. **Czas przechowywania danych**

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a następnie w celach archiwalnych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia   
1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

1. **Przysługujące prawa**

* posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania
* ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego

1. **Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z realizacji przepisów prawa. Jeżeli dane nie zostaną podane  możemy odmówić załatwienia sprawy.