



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej
209 00 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku
(Dz. U z 2015 poz. 2164 t.j. ze zm.) na realizację zadania pn.:

**pn. „Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od,
na terenie Gminy Malechowo od 01.07.2017 do 31.12.2018 r. oraz utworzenie,
utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
(PSZOK)”**

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw
domowych

ZATWIERDZIŁ

Wójt

Radosław Nowakowski

Znak sprawy RIGP.2710.2.2017

Malechowo, 23.05.2017 r.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ)
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia(zał. nr 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Malechowo
adres: 76-142 Malechowo, Malechowo 22A
telefon: (+48 94) 314-05-61
fax: (+48 94) 318-43-05
NIP: 4990530407
Adres do korespondencji: jw.
Godziny urzędowania: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do środy
7⁰⁰-16⁰⁰ czwartek
7⁰⁰-14⁰⁰ piątek

Strona internetowa: www.malechowo.pl

e-mail: sekretariat@malechowo.pl

SŁOWNIK:

- Zamawiający- Gmina Malechowo
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Ustawa Pzp (upzp) -ustawa Prawo zamówień publicznych

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1.1. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną lub faksem**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym wypadku dopuszczalna też będzie **forma pisemna** porozumiewania się stron postępowania. Forma pisemna będzie obligatoryjna dla oferty (również jej zmiany i wycofania), umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w punkcie 6 Siwz (również w wypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 7 Siwz).
- 1.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
- 1.3. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://ug.malechowo.ibip.pl/>, w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. **Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną, w formacie edytowalnym („.doc”, „.docx”, itp.).**
- 1.4. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.



1.5. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści Siwz, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej <http://ug.malechowo.ibip.pl/> w zakładce przeznaczony dla niniejszego postępowania.

1.6. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- w sprawach procedury przetargowej: **Sławomir Liskowski**
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Agnieszka Jakubas-Jarosz**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie dot. zamówienia o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. poniżej kwoty 209 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: „Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo od 01.07.2017 r. do 31.12.2018r. oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)”.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usług:

1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i zielonych, dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Sianowie, ul. Łubuszan 80,

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych selektywnie:

a) odpadów opakowaniowych ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,

b) odpadów z papieru i tektury (w tym opakowania), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malechowo,

c) odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,

3) odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,

4) odpadów ulegających biodegradacji, zielonych - zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,

5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych – zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,

6) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Malechowo (cmentarz w Malechowie, Niemicy, Ostrowcu, Sulechówku),



7) utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w sposób zapewniający łatwy dostęp tj. każdy mieszkaniec gminy nie może mieć większej odległości do PSZOKu niż 35 km i zapewnienie jego funkcjonowania w czasie trwania umowy zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3.2.a Dodatkowo odpady które będą przyjmowane w mobilnym punkcie selektywnego zbioru odpadów komunalnych:

- 1) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich;
- 2) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich;
- 3) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji;
- 4) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich;
- 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- 6) baterie i akumulatory przenośne;
- 7) zużyte kartridże i tonery;
- 8) przepracowane oleje;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

3.3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przekazuje zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania odpadów Komunalnych (RIPOK) tj. do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie, ul. Łubuszan 80, posiadającej status instalacji regionalnej dla regionu wschodniego (określonych uchwałą Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.),

3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale II niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy Rozdział III SIWZ.

3.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

– kierowcy i obsługa techniczna pojazdów,

2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: – dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;

3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: – Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Od 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2018 r. – usługa odbierania i zagospodarowywania odpadów,
- 2) Termin utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do 90 dni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy-Pzp dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek:

1) jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy; zezwolenie na transport odpadów/wpis do rejestru winno obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 - Opakowania z drewna

15 01 04 - Opakowania z metali

15 01 05 -Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 - Opakowania ze szkła

16 01 03 - Zużyte opony

17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia.

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady minerałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106

20 01 01 - Makulatura

20 01 02 - Szkło

20 01 23* - Urządzenia zawierające freony

20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 - Tworzywa sztuczne

20 01 40 - Metale

20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne



20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,

- min. jeden pojazd bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą,

- min. jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

- min. jeden pojazd bramowiec lub hakowiec.

5.2 Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, 7 d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie



- konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy pzp - zamawiający wykluczy również Wykonawcę

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

III. Wykluczenie wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy pzp - następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
 - c) w ust. 5 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy - Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,



zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się 10 o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zgodnie z art. 24 ust. 9 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy - W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5 niniejszej SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1 Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 2** do SIWZ.
 - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie powyższych warunków polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** stanowiące **zał. nr 4 do SIWZ** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp. do oferty winno załączone zostać **oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 5 pkt.1 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2. to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3 Inne wymagane dokumenty:

- informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 - **wg zał. nr 3 do SIWZ**, a w przypadku, gdy wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6.4 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, oświadczenia stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumentu o którym mowa w pkt. 6.3, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

8.1 Ustala się, iż wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



9.1 Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.**

9.2 **Wraz z ofertą powinny być złożone:**

- **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ (**zał.2, 4**)

- Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzona za zgodność z oryginałem) poświadczonej kopii (jeśli dotyczy)

- ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.

9.4 Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

9.6 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.7 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

9.8 Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.

9.9 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9.11 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.12 Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem pkt. 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.13 Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w osobnym pakiecie. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE



UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA". Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych (art. 8 upzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy jw.) Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

- 9.14 Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:
- a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć),
 - b) napisem:

Oferta przetargowa na realizację zadania pn.:
„Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo od 01.07.2017 do 31.12.2018 r. oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

„Nie otwierać przed dniem **02.06.2017 r. godz. 9.00**

- 9.15 Wymagania określone w pkt. 9.12 – 9.14 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
- 9.16 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.14 niniejszej SIWZ w sekretariacie Urzędu Gminy Malechowo do dnia **02.06.2017r. do godz. 8:45**

- 10.1 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Malechowo, w Sali konferencyjnej, w dniu **02.06.2017 r. o godz. 9:00**
- 10.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4 Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



- 10.6 W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
- 10.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.8 Zamawiający unieważni postępowanie jeśli znajdą przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9 Warunki odrzucenia oferty:
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą -prawo zam. publ.
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 upzp
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 upzp, na przedłużenie terminu związania ofertą
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium)
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

11.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz składniki miesięczne ceny odrębnie dla usługi odbierania i zagospodarowywania odpadów i za usługę utworzenia i funkcjonowania PSZOK.
 3. Cena ofertowa zawiera koszt odbioru i zagospodarowania odpadów za okres 18 miesięcy i koszt utworzenia, utrzymania PSZOK za okres 15 miesięcy.
 4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, w tym koszty selektywnej zbiórki odpadów i odbioru odpadów selektywnie zbieranych, koszty zorganizowania i funkcjonowania PSZOK oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



UWAGA!:

Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez zamawiającego do wartości netto wykonawcy będzie miał zastosowanie w przypadku:

- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy pozwala na ustalenie, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

12.2 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena – 60%

b) Lokalizacja PSZOK na terenie gminy Malechowo - 40%

12.3 Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru;

Liczba otrzymanych punktów P1. Maksymalna liczba punktów to 60

$$P1 = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

12.4 Kryterium Lokalizacja PSZOK na terenie gminy Malechowo:

Liczba otrzymanych punktów P2. Maksymalna liczba punktów to 40

W tym kryterium jeżeli Wykonawca zadeklaruje utworzenie punktu PSZOK na terenie gminy Malechowo otrzyma 40 punktów, jeżeli poza terenem gminy w odległości nie większej niż 35 km dla każdego mieszkańca gminy otrzyma 20 punktów.

Obliczenie najkorzystniejszej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów:

$$P = P1 + P2$$

12.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

12.6 Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania - 100

12.7 Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12.8 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.



- 13.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 upzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej.
- 13.2 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 13.3 Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp.
- 13.4 W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

14. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 15.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.2 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
- 16.2 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ była udostępniona.
- 17.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.



- 17.5 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 17.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści tę informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 17.8 Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.**

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

- 18.1 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3 Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy-Pzp.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na kolejne 12 miesięcy. Warunkiem udzielania zamówienia uzupełniającego jest należyte wykonanie zamówienia podstawowego.
- 18.4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
sekretariat@malechowo.pl
- 18.6 Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
- 18.7 Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 18.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.



ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Malechowo oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostarczenie worków do selektywnego gromadzenia odpadów;
- b) ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków na terenie ośrodków zdrowia w Kawnie, Malechowie, Ostrowcu i Lejkowie;
- c) ustawienie specjalnych pojemników na baterie i akumulatory przenośne w Urzędzie Gminy, szkołach w Niemicy, Ostrowcu, Lejkowie i Malechowie ;
- d) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych;
- e) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- f) zorganizowanie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów tzw. gratowozu;
- g) utworzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK zlokalizowanego w sposób zapewniający łatwy dostęp tj. każdy mieszkaniec gminy nie może mieć większej odległości do PSZOKu niż 35 km i zapewnienie jego funkcjonowania w czasie trwania umowy zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r., poz.205 ze zm.)
- h) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Malechowo w miejscowościach: Niemica, Ostrowiec, Sulechówko, Malechowo.

2. Rodzaje odpadów objętych zamówieniem

- a) odpady komunalne zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo zatwierdzonym uchwałą nr XXIV/253/2012 RADY GMINY MALECHOWO z dnia 28.12.2012r wraz ze zmianą uchwałą nr XXXVIII/388/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r; nr XI/77/2015 z dnia 27 sierpnia 2015r.; nr XVII/139/2016 z dnia 21 kwietnia 2016 r.; nr XXVII/288/2017 z dnia 25 kwietnia 2017r.
- b) odpady opakowaniowe ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo;
- c) odpady papieru i tektury (w tym opakowania), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malechowo
- d) odpady tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo.
- e) odpady ulegające biodegradacji w tym zielone - zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo
- f) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo;

3. Rodzaje odpadów odbieranych przez mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów:

- a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich;
- b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich;
- c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji;



- d) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich;
- e) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- f) baterie i akumulatory przenośne;
- g) zużyte kartridże i tonery;
- h) przepracowane oleje;
- i) przeterminowane leki;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- k) odpady wielkogabarytowe;
- l) zużyte opony;
- ł) odpady budowlane i rozbiórkowe;

3a. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady budowlane, stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów, rozbiórek, robót budowlanych, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub które nie wymagają zgłoszenia do właściwego organu architektoniczno-budowlanego.

3b. Zgodnie z § 2 ust.2 pkt 2 uchwały Nr XI/78/2015 Rady Gminy Malechowo z dnia 27 października 2015 r w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych jest limit 0,5 Mg na rok od właściciela nieruchomości.

3c. Zgodnie z § 2 ust.2 pkt 1 uchwały Nr XI/78/2015 Rady Gminy Malechowo z dnia 27 października 2015 r w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustala się limit przyjęć w ilości 4 sztuk opon w ciągu roku od właściciela nieruchomości.

3d Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z aptek wymienionych w punkcie I.1.b wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji.

3e) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w punkcie I.1.c wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji.

4. Transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i biodegradowalnych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu wschodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/278/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2012r, w tym:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zmianami),
- czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych zmieszanych w regionalnej instalacji do przetworzenia odpadów komunalnych (RIPOK) posiadającej status instalacji regionalnej w województwie zachodniopomorskim, region wschodni.

5. Wykonawca ma obowiązek umożliwić mieszkańcom, dzierżawę pojemników spełniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.). O dzierżawę mieszkańcy występują indywidualnie do wykonawcy. Warunki dzierżawy muszą być konkurencyjne. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy wyposaży nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.



6. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd – śmieciarkę małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości bez względu na utrudnienia.

II. Odpady komunalne selektywne, odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1. Na terenie **zabudowy mieszkalnej** obowiązywać będzie system workowy:

1) do selektywnej zbiórki odpadów wykonawca dostarczy worki opisane zgodnie z ich przeznaczeniem, spełniające następujące wymagania:

a) worki o minimalnej pojemności co najmniej 60 litrów wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, według norm zatwierdzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dla worków do gromadzenia odpadów komunalnych, z nadrukiem określającym przeznaczenie worka.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w kolorach:

1) kolor zielony - przeznaczone do zbierania opakowań ze szkła;

2) kolor żółty - przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;

3) kolor niebieski - przeznaczone do zbierania papieru i tektury (w tym opakowań);

4) kolor brązowy - przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, zebrane w sposób selektywny

3. Na workach umieszcza się w widoczny sposób informację o przeznaczeniu worka na określony rodzaj odpadów oraz co najmniej: logo lub nazwę Wykonawcy i jego numer telefonu.

Wykonawca dostarczy worki bezpośrednio mieszkańcom. Pierwsza dostawa worków nastąpi w pakietach liczących 10 worków (5-żółtych; 2-zielone; 1-niebieski; 2- brązowe) w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać kolejne worki właścicielom nieruchomości na zasadzie „worek za worek”, zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych określoną w tabeli poniżej.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych obowiązująca na terenie Gminy Malechowo

Lp	Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
1.	odpady komunalne zmieszane	pojemniki, w tym worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów	raz na dwa tygodnie w okresie od czerwca do sierpnia oraz raz w miesiącu w pozostałych miesiącach, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia.
2.	opakowania ze szkła	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	raz w miesiącu



3.	papier i tektura (w tym opakowania)	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	raz na dwa miesiące
4.	metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	raz na miesiąc
5.	meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	wystawianie przed nieruchomością lub wskazane miejsce przez przedsiębiorcę na terenie miejscowości, gdzie będą zbierane przedmiotowe odpady, w terminach ustalonych w udostępnionym harmonogramie	3 razy w roku (wg. ustalonego harmonogramu)
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory	Mobilny punkt odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości bądź poprzez ich doniesienie przez właścicieli nieruchomości w określonych godzinach zgodnie z harmonogramem odbioru we wskazane miejsce na terenie miejscowości, gdzie będzie stacjonował przedmiotowy pojazd	3razy w roku (wg ustalonego harmonogramu)
7	Odpady zielone	Worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	- od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie , - raz w miesiącu w pozostałych miesiącach
8	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mobilny punkt odbioru odpadów poprzez ich doniesienie przez właścicieli nieruchomości w określonych godzinach zgodnie z harmonogramem odbioru we wskazane miejsce na terenie 4 miejscowości (w każdym półroczu 4 inne miejscowości z terenu gminy Malechowo), gdzie będzie stacjonował przedmiotowy pojazd lub kontener	dwa razy w roku (wg ustalonego harmonogramu) z zastrzeżeniem, że jedna zbiórka odbędzie się w pierwszym półroczu danego roku a następną odbędzie się w drugim półroczu danego roku



9	Odpady komunalne zmieszane	4 kontenery typu KP-7 zamknięte przystosowane do hakowców i bramowców, znajdujące się na cmentarzach: 1 pojemnik w Malechowie, 1 pojemnik w Niemicy, 1 pojemnik w Ostrowcu, 1 pojemnik w Sulechówku	Odbiór po wypełnieniu się kontenera i zgłoszeniu przez pracownika – koordynatora Gminy Malechowo
---	----------------------------	---	--

W celu dokonania kalkulacji ceny w poniższej tabeli zestawiono wykaz osób zamieszkujących na podstawie złożonych deklaracji w 2013 r – 2016r., z podziałem na miejscowości i liczbę gospodarstw w poszczególnych miejscowościach:

Miejscowość	liczba osób zamieszkujących na podstawie złożonych deklaracji w 2013-2016r.	punkty adresowe w miejscowości
Bartolino	100	31
Białęcino	57	16
Białęcinniec	5	2
Borkowo	108	36
Darskowo	42	13
Gorzyca	165	51
Grabowo	107	32
Kawno	33	14
Karwice	304	69
Krzekoszewo	7	2
Kosierzewo	218	38
Karwiczki	50	9
Kusice	236	23
Kukułczyn	2	1
Laski	185	27
Lejkowo	98	35
Malechowo	460	151
Malechówko	134	49
Miłomyśl	4	2
Nowy Żytnik	22	8
Ostrowiec	529	104
Paprotki	28	13
Paproty	120	34
Pękanino	342	87
Pięćmiechowo	45	13
Podgórki	132	38
Przystawy	223	70
Sęczkowo	83	26
Sulechowo	172	52



Sulechówko	150	16
Święcianowo	168	52
Witosław	36	7
Włodzisław	2	1
Zalesie	26	7
Zielenica	97	30
Żegocino	131	22
Uniedrożyn	9	2
Niemica	353	113
Drzeńsko	18	8
Karw	4	1
Kusiczki	1	1
Lejkówko	2	3
Podsumowanie	5013	1328

Liczba osób prowadzących selektywną zbiórkę: 4867

Liczba osób prowadzących nieselektywną zbiórkę: 146

Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wg stanu na dzień 31.12.2016 r na pobyt stały 6576

Ilość zebranych odpadów w latach ubiegłych

Ilości wybranych rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Malechowo w 2015 r., 2016r.

Lp	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów 2015r. [Mg]	Masa odpadów w 2016r. [Mg]
1.	20 03 01	Odpady zmieszane	652,8	800,438
2.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	0,2	4,45
3.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,2	2,34
4.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,7	1,6
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	119	8,660
6.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w	2,26	-



		innych podgrupach		
7.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	17,4	37,98
8.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	77,19	105,82
9.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,6	4,325
10.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	78,8	73,98
11.	15 01 07	Opakowania ze szkła	79,12	69,47
12.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,932	5,522
13.	15 01 04	Opakowania z metali	3,7	
14.	16 01 03	Zużyte opony	1,5	
15.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-	3,94
16.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-	32,5
17.	17 01 02	Gruz ceglany	6,4	-
18.	17 02 01	Drewno	1,8	-
19.	17 02 03	Tworzywa sztuczne	0,6	0,6
20.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	6,84
21.	17 04 02	Aluminium	-	0,024
22.	17 04 05	Żelazo i stal	-	4,04
23.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji- odpady zebrane z cementarzy	-	46,86

Zamawiający zastrzega, że dane zawarte w powyższej tabeli są ilościami szacunkowymi i służą jedynie jako informacje dodatkowe przydatne Wykonawcy do sporządzenia oferty.

III. Obowiązki wykonawcy:

1. Harmonogram

a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu. Harmonogram co do treści i formy wymaga uzgodnienia przez Zamawiającego.

Przedłożony przez Wykonawcę projekt Harmonogramu podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który akceptuje-uzgadnia lub przekazuje uwagi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu. Wykonawca uwzględnia poprawki w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada projekt Harmonogramu do ponownej akceptacji-uzgodnienia Zamawiającemu.

b) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i prześle Zamawiającemu Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2017r. do 31 grudnia 2017r., w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy oraz za okres od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 do 20 grudnia 2017r.

c) Wykonawca sporządzi Harmonogram w taki sposób, aby zapewniona była regularność i powtarzalność odbierania odpadów:

- odbiór odpadów komunalnych powinien być ustalany na ten sam dzień tygodnia i nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

- harmonogram powinien wskazywać na konkretne daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

- w przypadku, gdy dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu następnym, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

d) Wykonawca sporządzi Harmonogram w sposób czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do terminów wywozu odpadów mieszkańcom. Harmonogram powinien zawierać (legendę) oraz informację o:



- warunkach dzierżawy przez Wykonawcę pojemników (w przypadku gdy właściciel nieruchomości zechce skorzystać z usługi użyczenia pojemnika), oraz dostawy worków objętych niniejszym zamówieniem.

- możliwości pobierania przez mieszkańców worków w zorganizowanym do tego celu przez Wykonawcę punkcie, a także adresie tego punktu.

e) Wykonawca umieści uzgodniony Harmonogram wywozu odpadów na własnej stronie internetowej na okres, którego Harmonogram dotyczy, w terminie nie później niż do dnia 15 lipca 2017 r. oraz drugi harmonogram do dnia 24 grudnia 2017 r.

Wykonawca dostarczy Harmonogram właścicielom nieruchomości w następujących formach:

- w zabudowie jednorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości,

- w zabudowie wielorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednio przekazanie go właścicielowi/zamieszkałemu nieruchomości. Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się bezpośrednio przekazanie go zarządzającemu nieruchomością.

2. Inne obowiązki Wykonawcy.

1) Niezwłoczne przekazywanie drogą elektroniczną informacji, na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego nt. niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszania lub przygotowania do obierania w niewłaściwych pojemnikach;

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,

- zdjęcia lub filmy video w postaci cyfrowej obrazujące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia lub filmy video muszą zostać wykonane w taki sposób, aby - nie budząc wątpliwości - pozwalały na przypisanie pojemników, w tym kontenerów i worków, do konkretnej nieruchomości oraz wskazywały datę ich wykonania,

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niewłaściwego postępowania z odpadami komunalnymi oraz ich oświadczenia w załączeniu,

- adresów nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady komunalne, których nie ujęto w danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, udostępnionych przez Zamawiającego;

2) Niezwłocznego przekazywania informacji nt. niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sytuacji gdy właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów; Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania drogą elektroniczną adresy nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a których nie ujęto w danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, udostępnionych przez Zamawiającego.

4) Wykonawca w przypadku stwierdzenia częściowego zapełnienia pojemnika lub worka zobowiązany jest również (zgodnie z harmonogramem) do odbioru wytworzonych i wystawionych odpadów komunalnych.

5) Wykonawca po wykonanej czynności, odbiorze odpadów komunalnych w pojemnikach zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji

6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji zgłoszonej telefonicznie lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego dotyczącej nieodebrania z nieruchomości wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Zgłoszoną reklamację należy zrealizować w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia



7) Wyposażyć wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego udostępniać te dane. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

3. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Malechowo.

3.1. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1). przekazywania odebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu wschodniego (RIPOK),
- 2). przekazywania odebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3). prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4). zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz.2167) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.

3.2. Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań.

3.2.1 Miesięczne raporty

- 1). Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu:
 - a) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zebranych selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje w [Mg].
 - b) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2). Miesięczne raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni, w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.). W terminie do 7 dni od dnia otrzymania miesięcznego raportu Zamawiający dokonuje jego akceptacji lub przekazuje Wykonawcy uwagi. Wykonawca wprowadza poprawki w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada miesięczny raport do ponownej akceptacji.

Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

3.3. Półroczne sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, do czasu wydania nowych przepisów wykonawczych w których określony zostanie wzór sprawozdania półrocznego sprawozdania składać należy zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934).
2. Sprawozdania półroczne Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminach wynikających ze stosownych przepisów, w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.).



IV. Wymagania dotyczące utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. Nieruchomość, na której zostanie utworzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, powinna stanowić własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością. Każdy mieszkaniec gminy nie może mieć większej odległości do PSZOKu niż 35 km.

2. Lokalizacja powinna umożliwiać dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 2 miejscami rozładunku.

3. Ponadto w terminie do 90 dni po podpisaniu umowy, teren PSZOK będzie musiał spełniać następujące wymagania:

a. Teren ogrodzony i oznakowany,

b. Posiadający plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,

4. Wykonawca jest obowiązany w związku z realizacją zadania do posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach (DZ.U.z 2013r., poz.21 ze zm.)

5. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady – przyjętych do PSZOK od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych – do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach;

6. Wykonawca jest obowiązany do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;

7. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym regulamin funkcjonowania PSZOK

8. Wykonawca zapewni świadczenie usługi nieodpłatnego przyjęcia co najmniej następujących rodzajów odpadów od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Malechowo :

- przeterminowane leki i chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,

- odpady niebezpieczne: resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, środki czyszczące, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, lampy fluorescencyjne, świetlówki, termometry, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- odpady ulegające biodegradacji,

- odpady budowlane i rozbiórkowe,

- zużyte opony (z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów i motocykli),

- opakowania z tworzyw sztucznych,

- opakowania z metali,

- opakowania wielomateriałowe,

- opakowania ze szkła,

- opakowania z papieru i tektury,

- papier,

- szkło,

- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne,

- środki ochrony roślin.

a. Wykonawca zapewni pracę PSZOK co najmniej w jedną sobotę w miesiącu, w godz. od 8.00 do 12.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz jeden dzień w każdym tygodniu w godz. od 13.00 do 17.00 .

b. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Malechowo swobodny wjazd na teren PSZOK.

c. Wykonawca odbierze odpady komunalne wymienione w pkt.8 od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Malechowo zgodnie z regulaminem korzystania z PSZOK, po uprzednim:



- okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie/ władanie nieruchomością (np. prawo jazdy, dowód osobisty, potwierdzenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc)

- ustaleniu adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne.

9. Wykonawca każdorazowo zważy i odnotuje w ewidencji: masę, rodzaj, kod odpadu oraz datę dostarczenia odpadu do PSZOK ze wskazaniem osoby, która go dostarczyła. Ewidencja powinna być prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.

10. Wykonawca każdorazowo wyda, w formie papierowej osobom przekazującym odpady do PSZOK kartę przyjęcia odpadów.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku na bieżąco po wypełnieniu pojemników lub kontenerów. Potwierdzeniem tej czynności będzie karata przekazania odpadów.

12. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki BHP i ppoż. Pracownikom i osobom trzecim, oraz poniesie pełną odpowiedzialność za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników,

13. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy,

b) sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu i przekazywanie w/w raportów zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

14. Zaakceptowanie sprawozdania miesięcznego jest podstawą do wystawienia faktury.