

Zapytanie ofertowe z dnia 21.04.2017 r.
na
wsparcie przygotowawcze opracowania Lokalnego Programu
Rewitalizacji Gminy Malechowo
na lata 2017 - 2023

Wójt Gminy Malechowo zaprasza do złożenia oferty na wsparcie przygotowawcze opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017-2023. Zamówienie o szacunkowej wartości poniżej kwoty 30 000 Euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920, 2260).

1. Zamawiający:

Gmina Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje kompleksową analizę obszarów problemowych, diagnozę obszarów rewitalizacji i wsparcie przygotowawcze opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017-2023 przy pełnym włączeniu mieszkańców w jego opracowanie.
- 2.2. Działania te powinny zostać wykonane zgodnie z następującymi dokumentami:
 - a) Regulamin konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji ogłoszony przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Ministra Rozwoju. Informacje dostępne są na stronie: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/dowiedz-sie-wiecej-o-rewitalizacji-13>
 - b) Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 wydane przez Ministra Rozwoju w dniu 2 sierpnia 2016 r.
 - c) Zasady realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
- 2.3. Działania te zostaną wykonane w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

30 lipca 2017 r. - zakończenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko LPR i przekazanie dokumentacji przedmiotu zamówienia w wersji gotowej do przedstawienia do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji”.

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - wsparcia przygotowawczego opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017 - 2023

- 4.1. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, regionalnymi, jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi.
- 4.2. Lokalny Program Rewitalizacji musi być zgodny z dokumentami wymienionymi w punkcie 2.2. Minimalny zakres, cechy i elementy LPR mają być zgodne z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) Opracowania szczegółowego harmonogramu realizacji zadania.
 - b) Bieżącego monitorowania wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.
 - c) Przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów na podstawie wskaźników charakterystycznych dla poszczególnych sfer (społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno - funkcjonalnej, technicznej) obrazujących niski poziom rozwoju lub silną dynamikę spadku w odniesieniu do wartości całej gminy oraz na podstawie strategicznych lub planistycznych dokumentów gminy, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji (wraz z mapą) i analizie problemów na nim występujących.
 - d) Przeprowadzenia procesu programowania na obszarze rewitalizacji, w tym opracowania założeń LPR, planowanego efektu i celów rewitalizacji oraz kierunków działań, stworzenia planu działań rewitalizacyjnych (podstawowych projektów rewitalizacyjnych i pozostałych rodzajów przedsięwzięć), opracowania mechanizmów zapewniających komplementarność działań i projektów, procedury wdrażania, system monitoringu, oceny skuteczności i wprowadzania modyfikacji.
 - e) Uspołecznienia procesu rewitalizacji - zaangażowania społeczności lokalnej w proces rewitalizacji, tak aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie LPR na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). W LPR należy zawrzeć opis mechanizmów włączenia różnych grup interesariuszy w proces rewitalizacji, w tym w proces przygotowania oraz zarządzania gwarantujący udział interesariuszy.
- 4.4. Analiza i diagnoza powinny obejmować swoim zasięgiem cały teren Gminy Malechowo i opierać się na możliwie najnowszych, dostępnych danych. Wszelkie dane niezbędne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

- 4.5. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum czterech konsultacji społecznych ze wszystkimi grupami interesariuszy w poniżej przedstawionych formach (minimum 1 forma z punktu **a**) oraz minimum 3 formy z punktu **b**):
- a) zbieranie informacji / uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie gminy,
 - b) debaty, spotkania, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zebranie uwag ustnych.
- 4.6. Wykonawca będzie zobowiązany do zredagowania końcowej wersji dokumentu LPR.
- 4.7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- a) Przygotowanie wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 - b) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, w przypadku stwierdzenia konieczności jej przeprowadzenia (w tym opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko LPR). W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.
- 4.8. Lokalny Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. instytucji i dokonania korekty dokumentu w okresie umożliwiającym terminowe przedstawienie przez Zamawiającego poprawionego dokumentu do Instytucji Zarządzającej RPOWZ.
- 4.9. Wykonawca będzie również zobowiązany do:
- a) Przeprowadzenia spotkania warsztatowego dla zespołu ds. rewitalizacji dotyczącego procesu rewitalizacji w perspektywie 2017 - 2023, prezentującego planowany harmonogram i metodologię pracy w ramach opracowania przedmiotu zamówienia.
 - b) Prezentacji ostatecznej wersji LPR do zatwierdzenia Radzie Gminy Malechowo podczas sesji.
 - c) Opracowania materiałów potrzebnych do przeprowadzenia konsultacji oraz dokumentów do zamieszczenia na stronie internetowej gminy w celu informowania o postępach realizacji zadania.
 - d) Przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw autorskich do przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 4.10. Ostateczna dokumentacja przedmiotu zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych.

Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej, edytowalnej.

4.11. Realizacja przedmiotu zamówienia zakończy się uzyskaniem akceptacji LPR przez Instytucję Zarządzającą RPOWZ 2014-2020 i przedstawieniem Radzie Gminy Malechowo projektu LPR.

5. Warunki płatności

Zamawiający przewiduje dokonanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia w ratach:

- 30% wartości zamówienia - po wykonaniu diagnozy obszaru i wyznaczeniu obszaru rewitalizowanego. Płatność na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie danego etapu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
- 30% wartości zamówienia - po zakończeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko LPR i przekazaniu dokumentacji przedmiotu zamówienia w wersji gotowej do przedstawienia do Instytucji Zarządzającej RPOWZ 2014-2020, celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu dotacji na „Opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji”. Płatność na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie danego etapu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
- 40% wartości zamówienia - po wykonaniu całości zamówienia, w tym po akceptacji LPR przez Instytucję Zarządzającą RPOWZ 2014-2020 i przedstawieniu Radzie Gminy Malechowo projektu dokumentacji podczas sesji. Płatność na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie danego etapu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

Zgodnie z punktem 4.7. Zapytania ofertowego, w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR (obejmującej opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko), wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie wraz z Wykazem doświadczenia w Formularzu ofertowym

oraz dołączyć referencje lub zaświadczenia potwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ponadto Wykonawcy zobowiązani są przestawić wydruk ze strony internetowej lub link do strony internetowej potwierdzający zatwierdzenie programu przez Instytucję Zarządzającą RPO 2014 – 2020 (Urząd Marszałkowski danego województwa).

7. Kryteria wyboru oferty

7.1. Cena: Waga - **Maksymalna liczba punktów: 50**

a) Opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie, z wyszczególnieniem ceny brutto odrębnie za wykonanie przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie pełnej diagnozy celem wyznaczenia obszaru zdegradowanego, przeprowadzenie procesu programowania na obszarze rewitalizacji, uspołecznienie procesu rewitalizacji) oraz cenę za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR (obejmującej opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko) – jeśli będzie to wymagane.

Zgodnie z punktem 4.7, w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.

b) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najniższej

_____ x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

7.2. Doświadczenie - **Maksymalna liczba punktów: 50**

Przygotowanie programu rewitalizacji, który został zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą RPO 2014 - 2020 - max. 50 punktów

W ramach kryterium doświadczenia ocenie poddana zostanie ilość programów rewitalizacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę lub przy współpracy

(konsultacje, wsparcie przygotowawcze i eksperckie) z Wykonawcą, które zostały zatwierdzone przez Instytucję Zarządzającą RPO 2014 - 2020. Zamawiający przyzna max. 50 punktów.

c) Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba zatwierdzonych przez instytucję zarządzającą programów badanej oferty}}{\text{Liczba zatwierdzonych przez instytucję zarządzającą programów oferty najkorzystniejszej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

7.3. Wybór Wykonawcy:

Wybór wykonawcy zostanie dokonany na podstawie największej ilości punktów przyznanych w ramach kryteriów: cena i doświadczenie.

Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kategorii: cena i doświadczenie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: 100.

8. Forma i termin składania oferty

8.1. Oferta na załączonym formularzu powinna być przesłana w formie pisemnej, w kopercie na adres:

Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo lub złożona w sekretariacie UG Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo.

Termin składania ofert upływa dnia **28.04.2017 r.** (decyduje data wpływu).

Koperta musi być zamknięta i zawierać oznaczenie: **„Wsparcie przygotowawcze opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017 – 2023”**.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo uzyskania od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

8.4. Termin związania z ofertą: 30 dni.

9. Informacje ogólne

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru wykonawcy.

- 9.2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w sytuacji:
- a) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności i odbiorów przedmiotu umowy,
 - c) innych - mogących mieć wpływ na zakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron,
 - d) rezygnacji z wykonania części prac,
 - e) zmian w obowiązujących przepisach,
 - f) wystąpienia siły wyższej.
- 9.3. Wybrany oferent prześle wstępny Harmonogram planowanych działań i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, który stanowić będzie załącznik do umowy.

10. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Natalia Kaczmarek, tel. 94 31 40 574, promocja@malechowo.pl