

## **Zapytanie ofertowe na opracowanie Lokalnego programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017 - 2025**

Wójt Gminy Malechowo zaprasza do złożenia oferty na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017-2025.

Zamówienie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920) oraz Regulaminu konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji (II nabór) ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Ministra Rozwoju.

### **1. Zamawiający:**

Gmina Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. I ETAP: przygotowanie wniosku do II edycji konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji na terenie województwa zachodniopomorskiego - zgodnie z regulaminem. Zasady konkursu wraz z regulaminem dostępne są pod adresem: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/dowiedz-sie-wiecej-o-rewitalizacji-13>.
- 2.2. II ETAP: wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017-2025 zgodnie z następującymi dokumentami:
  - a) Regulamin konkursu dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji ogłoszony przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Ministra Rozwoju. Informacje dostępne są na stronie: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/dowiedz-sie-wiecej-o-rewitalizacji-13>
  - b) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015 r.
  - c) Zasady realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

### **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Dla I etapu: 14 kwietnia 2017 r. przekazanie ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji I etapu przedmiotu zamówienia.

3.2. Dla II etapu: 15 lipca 2017 r. - zakończenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko LPR i przekazanie dokumentacji II etapu przedmiotu zamówienia w wersji gotowej do przedstawienia do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji”.

#### **4. Wymagania dotyczące I Etapu przedmiotu zamówienia - przygotowanie wniosku o przyznanie dotacji**

- 4.1 Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji stanowiącej I etap przedmiotu umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i jej przedstawienia do weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego do dnia 14.04.2017 r.
- 4.2 W przypadku zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą uwag dotyczących wniosku o przyznanie dotacji w trakcie jego oceny, Wykonawca będzie zobowiązany do korekty i uzupełnienia opracowania dokumentacji w terminie umożliwiającym Zamawiającemu terminowe złożenie poprawek.

#### **5. Wymagania dotyczące II etapu przedmiotu zamówienia - opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017 - 2025**

- 5.1. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, regionalnymi, jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi.
- 5.2. Lokalny Program Rewitalizacji musi być zgodny z dokumentami wymienionymi w punkcie 2.2. Minimalny zakres, cechy i elementy LPR mają być zgodne z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) Opracowania szczegółowego harmonogramu realizacji zadania.
  - b) Bieżącego monitorowania wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.
  - c) Przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotykających go problemów na podstawie wskaźników charakterystycznych dla poszczególnych sfer (społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno - funkcjonalnej, technicznej) obrazujących niski poziom rozwoju lub silną dynamikę spadku w odniesieniu do wartości całej gminy oraz na podstawie strategicznych lub planistycznych dokumentów gminy, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji (wraz z mapą) i analizie problemów na nim występujących.
  - d) Przeprowadzenia procesu programowania na obszarze rewitalizacji, w tym opracowania założeń LPR, planowanego efektu i celów

rewitalizacji oraz kierunków działań, stworzenia planu działań rewitalizacyjnych (podstawowych projektów rewitalizacyjnych i pozostałych rodzajów przedsięwzięć), opracowania mechanizmów zapewniających komplementarność działań i projektów, procedury wdrażania, system monitoringu, oceny skuteczności i wprowadzania modyfikacji.

- e) Uspołecznienia procesu rewitalizacji - zaangażowania społeczności lokalnej w proces rewitalizacji, tak aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie LPR na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). W LPR należy zawrzeć opis mechanizmów włączenia różnych grup interesariuszy w proces rewitalizacji, w tym w proces przygotowania oraz zarządzania gwarantujący udział interesariuszy.

5.4 Analiza i diagnoza powinny obejmować swoim zasięgiem cały teren Gminy Malechowo i opierać się na możliwie najnowszych, dostępnych danych. Wszelkie dane niezbędne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

5.5 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum czterech konsultacji społecznych ze wszystkimi grupami interesariuszy w poniżej przedstawionych formach (minimum 1 forma z punktu **a**) oraz minimum 3 formy z punktu **b**):

- a) zbieranie informacji / uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie gminy,
- b) debaty, spotkania, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zebranie uwag ustnych.

5.6 Wykonawca będzie zobowiązany do zredagowania końcowej wersji dokumentu LPR.

5.7 Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) Przygotowanie wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- b) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, w przypadku stwierdzenia konieczności jej przeprowadzenia (w tym opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko LPR). W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.

5.8 Lokalny Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do

ewentualnych uwag ww. instytucji i dokonania korekty dokumentu w okresie umożliwiającym terminowe przedstawienie przez Zamawiającego poprawionego dokumentu do Instytucji Zarządzającej RPOWZ.

5.9 Wykonawca będzie również zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia spotkania warsztatowego dla zespołu ds. rewitalizacji dotyczącego procesu rewitalizacji w perspektywie 2017 - 2025, prezentującego planowany harmonogram i metodologię pracy w ramach opracowania przedmiotu zamówienia.
- b) Prezentacji ostatecznej wersji LPR do zatwierdzenia Radzie Gminy Malechowo podczas sesji.
- c) Opracowania materiałów potrzebnych do przeprowadzenia konsultacji oraz dokumentów do zamieszczenia na stronie internetowej gminy w celu informowania o postępach realizacji zadania.
- d) Przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw autorskich do przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

5.10. Ostateczna dokumentacja stanowiąca II etap przedmiotu zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej, edytowalnej.

5.11. Realizacja II etapu przedmiotu zamówienia przebiegać będzie równoległe z realizacją I etapu zamówienia oraz niezależnie od wyniku oceny wniosku o przyznanie dotacji na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017-2025, zakończy się uzyskaniem akceptacji LPR przez Instytucję Zarządzającą RPOWZ 2014-2020 i przedstawieniem Radzie Gminy Malechowo projektu LPR.

## **6. Warunki płatności**

Zamawiający przewiduje dokonanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia w ratach:

a) dla I etapu:

- 50% wartości I etapu zamówienia - po przekazaniu ostatecznej, zaakceptowanej wersji dokumentacji aplikacyjnej (zgodnie z punktem 4.1.),
- 50% wartości I etapu zamówienia - po akceptacji dokumentacji aplikacyjnej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.

Cena za wykonanie I etapu zamówienia nie może przekroczyć 10% ceny za wykonanie II etapu przedmiotu zamówienia.

b) Dla II etapu:

- 30% wartości II etapu zamówienia - po wykonaniu diagnozy obszaru i wyznaczeniu obszaru rewitalizowanego. Płatność na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie danego etapu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

- 30% wartości II etapu zamówienia - po zakończeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko LPR i przekazaniu dokumentacji II etapu przedmiotu zamówienia w wersji gotowej do przedstawienia do Instytucji Zarządzającej RPOWZ 2017-2020, celem jego weryfikacji pod kątem zgodności z Regulaminem konkursu dotacji na „Opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji”. Płatność na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie danego etapu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
- 40% wartości II etapu zamówienia - po wykonaniu całości zamówienia, w tym po akceptacji LPR przez Instytucję Zarządzającą RPOWZ 2014-2020 i przedstawieniu Radzie Gminy Malechowo projektu dokumentacji podczas sesji. Płatność na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie danego etapu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

Zgodnie z punktem 5.7. Zapytania ofertowego, w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR (obejmującej opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko), wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie wraz z Wykazem doświadczenia w Formularzu ofertowym oraz dołączyć referencje lub zaświadczenia potwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

W przypadku aktualnie opracowywanych programów rewitalizacji dopuszcza się złożenie kserokopii umów zawartych z gminami, powiatami, lokalnymi grupami działania potwierdzonych za „zgodność z oryginałem”.

## **8. Kryteria wyboru oferty**

### **8.1. Cena: Waga - Maksymalna liczba punktów: 70**

#### **a) Opis sposobu obliczenia ceny:**

Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

zamówienia. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie, z wyszczególnieniem ceny brutto odrębnie za wykonanie **I etapu i II etapu** przedmiotu zamówienia oraz cenę za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR (obejmującej opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko). Zgodnie z punktem 5.7, w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu LPR, wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu zgodnie ze złożoną ofertą.

b) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## 8.2 Doświadczenie - **Maksymalna liczba punktów: 30**

Przygotowanie dokumentów strategicznych - max. 30 punktów

W ramach kryterium oceny doświadczenia w zakresie przygotowania podobnych dokumentów strategicznych dla jednostki samorządu terytorialnego, tj. gminy, powiatu lub lokalnej grupy działania (diagnoza społeczna lub społeczno-gospodarcza oraz opracowanie Programów Rewitalizacji), Zamawiający przyzna od 10 do 30 punktów.

- 10 punktów** jeśli Wykonawca jest autorem lub współautorem od jednego do trzech podobnych dokumentów strategicznych dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu) lub lokalnej grupy działania,
- 15 punktów** jeśli Wykonawca jest autorem lub współautorem od czterech do sześciu podobnych dokumentów strategicznych dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu) lub lokalnej grupy działania,
- 25 punktów** jeśli Wykonawca jest autorem lub współautorem od siedmiu do dziewięciu podobnych dokumentów strategicznych dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu) lub lokalnej grupy działania,
- 30 punktów** jeśli Wykonawca jest autorem lub współautorem od dziesięciu do piętnastu podobnych dokumentów strategicznych dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu) lub lokalnej grupy działania.

### 8.3 Wybór Wykonawcy

**Wybór wykonawcy zostanie dokonany na podstawie największej ilości punktów przyznanych w ramach kryteriów: cena i doświadczenie.**

Ocenię podlegać będzie wartość brutto zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kategorii: cena i doświadczenie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: 100.

## 9. Forma i termin składania oferty

9.1. Oferta na załączonym formularzu powinna być przesłana w formie pisemnej, w kopercie na adres:

Urząd Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo lub złożona w sekretariacie UG Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo.

Termin składania ofert upływa dnia **04.04.2017 r.** (decyduje data wpływu).

Koperta powinna być zamknięta i zawierać oznaczenie: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Malechowo na lata 2017-2025”.

9.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo uzyskania od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

9.4. Termin związania z ofertą: 30 dni.

## 10. Informacje ogólne

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru wykonawcy.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji II etapu przedmiotu zamówienia. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

10.3 Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w sytuacji:

- a) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
- b) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności i odbiorów przedmiotu umowy,
- c) innych - mogących mieć wpływ na zakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron,
- d) rezygnacji z wykonania części prac,
- e) zmian w obowiązujących przepisach,
- f) wystąpienia siły wyższej.

10.4 Wybrany oferent przekaze wstępny Harmonogram planowanych działań i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, który stanowić będzie załącznik do umowy.

**11. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami**

Natalia Kaczmarska, tel. 94 31 40 574, [promocja@malechowo.pl](mailto:promocja@malechowo.pl)