

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej
207 000 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień
Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku
(Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pn.:

„Udzielenie kredytu na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów”

CPV – **66.11.30.00-5**



ZATWIERDZIŁ:

/-/Z up. Wójta

Halina Skaza
Sekretarz Gminy

Malechowo, 24.11.2015 r.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. Zamawiający: Gmina Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, tel. 94 318 4213, faks 94 318 43 05, e-mail: urząd@malechowo.pl adres strony internetowej: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Przedmiotem zamówienia publicznego jest :

„Udzielenie kredytu na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów” w wysokości 1 248 872,46 zł.

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy. Do obliczenia kosztu kredytu należy przyjąć, iż wypłata nastąpi jednorazowo w dn. 21.12.2015 r. Karencja w spłacie pobranego kredytu do dnia spłaty pierwszej raty.

Harmonogram spłat kredytu:

- 12.05.2017 –	480,00	- 31.01.2020 –	12 500,00
- 30.06.2017 –	480,00	- 29.02.2020 –	12 500,00
- 31.07.2017 –	480,00	- 31.03.2020 –	12 500,00
- 31.08.2017 –	480,00	- 30.04.2020 –	12 500,00
- 30.09.2017 –	480,00	- 31.05.2020 –	12 500,00
- 31.10.2017 –	480,00	- 30.06.2020 –	12 500,00
- 30.11.2017 –	480,00	- 31.07.2020 –	12 500,00
- 31.12.2017 –	512,46	- 31.08.2020 –	12 500,00
- 31.01.2018 –	12 000,00	- 30.09.2020 –	12 500,00
- 28.02.2018 –	12 000,00	- 31.10.2020 –	12 500,00
- 31.03.2018 –	12 100,00	- 30.11.2020 –	12 500,00
- 30.04.2018 –	12 100,00	- 31.12.2020 –	12 500,00
- 31.05.2018 –	12 100,00		
- 30.06.2018 –	12 100,00	- 31.01.2021 –	12 500,00
- 31.07.2018 –	12 100,00	- 28.02.2021 –	12 500,00
- 31.08.2018 –	12 100,00	- 31.03.2021 –	12 500,00
- 30.09.2018 –	12 100,00	- 30.04.2021 –	12 500,00
- 31.10.2018 –	12 100,00	- 31.05.2021 –	12 500,00
- 30.11.2018 –	12 100,00	- 30.06.2021 –	12 500,00
- 31.12.2018 –	12 100,00	- 31.07.2021 –	12 500,00
		- 31.08.2021 –	12 500,00
- 31.01.2019 –	12 500,00	- 30.09.2021 –	12 500,00
- 28.02.2019 –	12 500,00	- 31.10.2021 –	12 500,00
- 31.03.2019 –	12 500,00	- 30.11.2021 –	12 500,00
- 30.04.2019 –	12 500,00	- 31.12.2021 –	12 500,00
- 31.05.2019 –	12 500,00		
- 30.06.2019 –	12 500,00		
- 31.07.2019 –	12 500,00		
- 31.08.2019 –	12 500,00		
- 30.09.2019 –	12 500,00		
- 31.10.2019 –	12 500,00		
- 30.11.2019 –	12 500,00		
- 31.12.2019 –	12 500,00		

- 31.01.2022 – 20 500,00	- 31.01.2024 – 16 500,00
- 28.02.2022 – 20 500,00	- 29.02.2024 – 16 500,00
- 31.03.2022 – 20 500,00	- 31.03.2024 – 16 500,00
- 30.04.2022 – 20 500,00	- 30.04.2024 – 16 500,00
- 31.05.2022 – 21 000,00	- 31.05.2024 – 16 500,00
- 30.06.2022 – 21 000,00	- 30.06.2024 – 16 500,00
- 31.07.2022 – 21 000,00	- 31.07.2024 – 16 500,00
- 31.08.2022 – 21 000,00	- 31.08.2024 – 16 500,00
- 30.09.2022 – 21 000,00	- 30.09.2024 – 17 000,00
- 31.10.2022 – 21 000,00	- 31.10.2024 – 17 000,00
- 30.11.2022 – 21 000,00	- 30.11.2024 – 17 000,00
- 31.12.2022 – 21 000,00	- 31.12.2024 – 17 000,00

- 31.01.2023 – 16 500,00
- 28.02.2023 – 16 500,00
- 31.03.2023 – 16 500,00
- 30.04.2023 – 16 500,00
- 31.05.2023 – 16 500,00
- 30.06.2023 – 16 500,00
- 31.07.2023 – 16 500,00
- 31.08.2023 – 16 500,00
- 30.09.2023 – 17 000,00
- 31.10.2023 – 17 000,00
- 30.11.2023 – 17 000,00
- 31.12.2023 – 17 000,00

4. Termin wykonania zamówienia:

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynność, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca przedłoży zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych lub inny dokument uprawniający do wykonywania tych czynności.

Uwaga!

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów warunków oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku OFERTA.
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zawarta w druku OFERTA.

6.2. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji:

6.2.1. Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.e), winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1)b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) i 1)b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.2.3. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum), każdy ze współników konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.1.a), 6.1.e) niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

a) **Wypełniony druk OFERTA**, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację, czy wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

b) **Uwaga!**

Do oferty Wykonawca przedkłada projekt umowy zawierający najistotniejsze elementy warunków umowy zawarte w Zał. nr 1.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą fax-em. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał fax-u musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą drogi elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, lub wyjątkowo pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

8. **Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:** Sylwia Piechota telefon: (94) 31-84-213 , wew. 564, nr pokoju: 103. dostępna w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10³⁰ - 12³⁰.

9. **Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

11. Oferta winna być wykonana (napisana) pismem maszynowym lub komputerowym.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub pełnomocnika. Parafowane podpisem w/w osoby winny być wszelkie poprawki naniesione w treści oferty. Oferta musi zawierać szczegółowy spis treści oraz wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach, z których zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Gmina Malechowo

76-142 Malechowo, Malechowo 22A

Oferta na „**Udzielenie kredytu na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów**”

<< nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2015 r. przed godz.9⁰⁰ >>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem j.w. musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

12. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok. 110, w terminie **do dnia 7.12.2015 r. do godz. 8:45**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 7.12.2015 r. o godz. 9:00 w sali konferencyjnej (parter).

13. Cenę oferty należy podać na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę należy określić w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie danych, uzyskanych z analizy pkt 3 i 4 SIWZ oraz załącznika nr 1 do SIWZ, przy czym:

- Zamawiający nie przewiduje prowizji przygotowawczej w koszcie kredytu;
 - na koszt kredytu składa się suma: stawka WIBOR 1M na dzień 10.02.2015 r., tj. 2,00% i marża banku);
 - marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania;
- Sporządzony kosztorys należy załączyć do oferty.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w prawnych środkach płatniczych obowiązujących na terenie RP - PLN (złoty).

14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto – 100%.

Cena umowna brutto - 100 %

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium ceny, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym :

ilość punktów = (najniższa oferowana cena : cena z badanej oferty) x 100 pkt

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

15. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, którą przedłoży Wykonawca, najistotniejsze elementy które muszą zostać zawarte w umowie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Przedłożony projekt umowy podlega negocjacom. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Nr fax i adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp. w zakresie:
 - przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Najistotniejsze postanowienia umowy -Załącznik nr 1.
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez wykonawców**- Załącznik nr 2

Załącznik Nr 1

Najistotniejsze elementy, które muszą zostać zawarte w umowie w sprawie udzielenia kredytu w kwocie 1 248 872,46 zł:

- 1) wysokość kredytu, w walucie polskiej;
- 2) okres, na jaki kredyt zostanie udzielony;
- 3) niedopuszczalne są żadne dodatkowe opłaty i prowizje związane z udzieleniem kredytu bądź jego obsługą;
- 4) kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej i stałej marży banku w całym okresie kredytowania. Stawką bazową jest WIBOR 1M, która jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako średnia arytmetyczna z poprzedniego miesiąca w stosunku do miesiąca, za który naliczane jest oprocentowanie. Zmiana oprocentowania następuje z 1 dniem miesiąca;
- 5) określenie wysokości marży banku;
- 6) marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania;
- 7) spłata kredytu zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 3 SIWZ;
- 8) bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat od niewykorzystanej części kredytu;
- 9) w przypadku spłaty rat kapitałowych przypadających na sobotę lub dzień wolny od pracy, ich płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu;
- 10) termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku wpływu do Banku środków, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty;
- 11) spłata odsetek w okresach miesięcznych, w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, na podstawie informacji otrzymanej od banku;
- 12) odsetki naliczane będą wyłącznie od wykorzystanego kredytu;
- 13) odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 14) dla potrzeb obliczenia ceny oferty (naliczenia odsetek) oraz do umowy należy stosować kalendarz rzeczywisty;
- 15) zabezpieczenie kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy;
- 16) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji;
- 17) dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu, poprzez przesunięcie ciężaru spłaty pomiędzy latami bez jednoczesnego wydłużania okresu kredytowania;
- 18) w okresie obowiązywania umowy, Gmina będzie ogłaszała w Biuletynie Informacji Publicznej w okresach kwartalnych, sprawozdania: Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS, a także wszelkie opinie RIO, jak również sprawozdania z wykonania budżetu, projekty uchwał budżetowych i wieloletniej prognozy finansowej.

..... ,dnia

Nazwa banku (wykonawcy)
 Adres:
 NIP:

 numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

 adres e-mail wykonawcy

GMINA MALECHOWO**OFERTA**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: **Udzielenie kredytu na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów**. Oferujemy wykonanie ww. zadania na następujących zasadach:

Cena oferty brutto :

słownie:.....

Cenę oferty obliczono na podstawie kosztorysu, który dołączono do oferty.

2. **Termin wykonania zamówienia**– zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania całości zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**
6. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 (Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) każdy ze współników konsorcjum musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu).
7. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**

- **Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), ***
- **Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

* *Niepotrzebne skreślić !*

.....
 Podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy