

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej
5 186 000 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku
(Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na realizację zadania inwestycyjnego pn.:

„Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Podgórk” etap I

CPV – 45232400-6



ZATWIERDZIŁ:

Wójt
/-/
Radosław Nowakowski

Malechowo, 29.09.2015 r.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)

1. Zamawiający: Gmina Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, tel. 94 318 4213, faks 94 318 43 05, e-mail: urząd@malechowo.pl adres strony internetowej: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.:
Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Podgórkii etap I**

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

W pierwszym etapie planuje się do wykonania odcinek kanalizacji sanitarnej od studzienki S1 do S12 i od S1 do S33 tj. 364,38 m kanalizacji grawitacyjnej o średnicy 200 mm wraz z studniami o średnicy 1200 mm i 400 mm oraz wszystkimi przykanalikami na tym odcinku tj. 25,30 m z rur o średnicy 160 mm. Należy wykonać prace ziemne i przywrócić teren do stanu poprzedniego łącznie z odtworzeniem nawierzchni drogowych. Zakres Zamówienia nie obejmuje budowy przepompowni ani wykonania jej zasilania.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót. Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby, w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

4. Termin wykonania zamówienia:

- **rozpoczęcie - 7 dni po podpisaniu umowy,**
- **zakończenie całości robót i odbiór końcowy – 16.12.2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności instalacji sanitarnych do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do pełnienia funkcji kierownika robót.

Uwaga:

Kierownik budowy i robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (j.t. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)

5.3. Udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót polegających na budowie sieci kanalizacyjnych o wartości brutto, co najmniej 150.000,00 zł każda. W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót budowlanych (w przypadku robót budowlanych rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

5.4. Udokumentują posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości min. 100 tys. zł.

6. **Oświadczenia i dokumenty**, jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku OFERTA.

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zawarta w druku OFERTA.

6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) **Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o uprawnieniach określonych w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 3 do specyfikacji wraz z **informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami**.
- b) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – zawarte w druku OFERTA

6.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) **Wykaz wykonanych robót budowlanych**, zakończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

- b) **Dowody dotyczące robót wymienionych w ww. wykazie**, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:

- **poświadczenie** albo

- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.3.a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji muszą być:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach 6.1. od 6.4. niniejszej specyfikacji:

6.5.1. Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.e), 6.2.a), i 6.3.a) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d), 6.3.b), 6.4 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1)b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) i 1)b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.1.a), 6.1.e) oraz 6.4.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.5.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

WW. zobowiązanie musi być załączone do oferty przetargowej w oryginale i jednoznacznie wskazywać jakie zasoby będą oddane do dyspozycji Wykonawcy.

6.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.2., 5.3 i 5.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

a) **Wypełniony druk OFERTA**, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację, czy wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

b) **Dowód wpłaty wadium.**

c) **Koszty oferty.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Poza samym złożeniem oferty, wymagającym zachowania formy pisemnej, w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faxem. Wszelkie uzupełnienia oferty i wyjaśnienia w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy składają faxem i niezwłocznie Zamawiający **żąda ich dostarczenia w wersji pisemnej.**

W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał lub nie akceptował porozumiewania się za pomocą faxu musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub wyjątkowo pocztą elektroniczną, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania wiadomości faksem, e-mailem Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Za datę przekazania wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została skierowana informacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadki nie dostarczenia lub nie odczytania tych wiadomości.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sławomir Liskowski - Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Urzędu Gminy Malechowo, pokój nr 204, tel.: 94 314 0577, e-mail: inwestycje@malechowo.pl w godz. 8³⁰-14⁰⁰

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 3500,00 zł (trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 14.10.2015 r do godz. 8:45

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A.**

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 103 (skarbnik) Urzędu Gminy Malechowo

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Oferta przetargowa na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Podgórk” etap I”. Proszę nie otwierać przed 14.10. 2015 godz. 9:00”

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Gminy Malechowo
Sekretariat pok. 110 (I piętro),
76-142 Malechowo22A

W przypadku braku ww. danych, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok. 110, w terminie **do dnia 14.10.2015 r do godz. 8:45**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 14.10.2015 r o godz. 9:00 w sali konferencyjnej (parter).

13. Cenę oferty należy podać na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1). Obliczenie ceny oferty należy dokonać poprzez opracowanie uproszczonego kosztorysu ofertowego (z zbiorczymi zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu), który winien zawierać ceny jednostkowe (tzn. wartość robocizny bezpośrednio, pracy sprzętu oraz wartość materiałów powiększone o koszty ogólne, zysk oraz koszty zakupu materiałów) - w ilościach wynikających z przedmiaru robót.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.
Uwaga:

Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym lub ręcznie spełniającym powyższe wymogi. Każda pozycja wyceniana (w oparciu o załączony przedmiar) winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową brutto (tj. z narzutami – kosztami pośrednimi, kosztami zakupu materiałów i zyskiem). Wyżej wymienione narzuty winny być takie same (wartości procentowe) dla każdej pozycji kosztorysowej w danej branży. Kosztorysy muszą zawierać cenę robocizny, wysokość narzutów kosztów pośrednich i zysku na podstawie których powstała kalkulacja.

2) Wykonawca wykona zestawienie zbiorcze materiałów, robocizny i sprzętu wraz z cenami.

3) W kosztach ogólnych kosztorysu muszą zawierać się koszty: zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wszelkich robót przygotowawczych, ewentualnych robót rozbiórkowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, płatnych prób, badań, pomiarów i odbiorów technicznych, wykonania, inwentaryzacji geodezyjnej, ubezpieczenia budowy na czas realizacji, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określa cenę na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót oraz w nim nie ujęte a wynikające wprost z dokumentacji technicznej lub STWIOR. Do ceny oferty należy doliczyć podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wartość robót określona w oparciu o kosztorys ofertowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Przedłożona oferta, podlegać będzie analizie i ocenie przez komisję przetargową pod kątem jego wiarygodności, kompletności i poprawności opracowania.

Zamawiający dopuszcza w opracowanych kosztorysach ofertowych zmianę nakładów rzeczowych, jednostkowych, robocizny, zużycia materiałów i pracy sprzętu.

W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67. ust 1, pkt 5 i 6 ustawy Pzp rozliczenie ich nastąpi na podstawie przyjętych przez strony kosztorysów, opracowanych według zaproponowanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym dotyczącym zamówienia podstawowego:

- czynników cenotwórczych (stawka robocizny, wysokość kosztów ogólnych, zysku, kosztów zakupu materiałów),
- stawek jednostkowych za pracę sprzętu i zakup materiałów,
Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych z zastosowaniem materiałów lub sprzętu nie występującego przy realizacji zamówienia podstawowego, wykonawca do wyceny zastosuje;
- ceny rynkowe jednak nie wyższe niż średnie ceny bez kosztów zakupu lub ogólnych publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD”- poziom cen III kwartał 2015 r.
 - jednostkowe normy robocizny, pracy sprzętu, zużycia materiałów wynikające z zastosowanych do sporządzenia kosztorysu ofertowego zamówienia podstawowego katalogów nakładów rzeczowych.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane roboty prowadzone będą w walucie : złotych polskich.

14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

1) „Cena ryczałtowa brutto” za cały przedmiot zamówienia - 90 %.

W kryterium „cena ryczałtowa brutto” – Cx - zostanie zastosowany wzór:

$$C_x = (C_{naj.} : C_B) \times 90 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_{naj.} - najniższa cena ryczałtowa brutto oferowana w ocenianych ofertach;

C_B- cena ryczałtowa brutto ocenianej oferty.

2) „Okres gwarancji na wykonane prace” - 10%

Kryterium „Okres gwarancji na wykonane prace” należy rozumieć jako usunięcie wszystkich wad i usterek ujawnionych w czasie eksploatacji w okresie maksymalnie 60 miesięcy , nie mniej jednak niż 24 miesięcy. Wykonawca w ofercie podaje ilość miesięcy na które udziela gwarancji.

Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego i należy go określić w przedziale /od 24 - do 60 miesięcy /.

W kryterium „Okres gwarancji na wykonane prace” – Gw - zostanie zastosowany wzór:

$$G_w = (G_{naj.} : G_B) \times 10 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

G_{naj.} - najkrótszy okres gwarancji w miesiącach oferowany w ocenianych ofertach;

G_B- termin gwarancji w miesiącach ocenianej oferty /nie dłużej niż 60 miesięcy- jeżeli wykonawca przyjmie dłuższy termin do obliczenia ilości punktów przyjęty zostanie okres 60 m-cy/

Oferty będą oceniane punktowo przez zsumowanie punktów w poszczególnych kryteriach, czyli maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

15. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A.**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 110 (skarbnik) Urzędu Gminy Malechowo.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Nr fax i adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo,

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
 - 2) Zamawiający ma prawo do złożenia zastrzeżeń, do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia jej do Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w tym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, mogą dotyczyć:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w pkt.5 niniejszego paragrafu.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Ustalenia zawarte w pkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 4) warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 - 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Dzień doręczenia faktur, rachunków do wykonawcy od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do rozliczenia końcowego nie może nastąpić później niż w dniu zgłoszenia do odbioru robót przez wykonawcę zamawiającemu.
27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp. w zakresie:
1. Terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) brak możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych;
 - c) wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY;
 - d) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - e) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - f) ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
 - g) zaistnienia okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy.
Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany terminu
 2. Dokonania zmiany kierownika budowy - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
 - 1) zmiany w przypadkach losowych, osób wskazanych przez WYKONAWCĘ w wykazie

będącym załącznikiem do oferty, przewidzianych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych przy realizacji robót budowlanych, przy czym kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób będą takie same lub wyższe jak osób podanych w wykazie.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez wykonawców.**
3. Wykaz osób spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji
- **do wypełnienia przez wykonawców.**
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji - **do wypełnienia przez wykonawców.**
5. Dokumentacja techniczna.
6. STWIOR.
7. Przedmiary

UMOWA Nr KRR.272.....2015

W dniu w Malechowie pomiędzy **Gminą Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, NIP 499 053 04 07**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez: **Radosława Nowakowskiego -Wójta Gminy**

a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

.....
została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Podgórkii” etap I.**

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania: **Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Podgórkii” etap I**
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - wykonanie wszystkich robót ujętych w dokumentacji budowlanej (w zakresie od S1 do S12 i od S1 do S33, przedmiarach, STWiOR)
 - dostawę i montaż, uruchomienie wszystkich elementów wyposażenia sieci.
3. Zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ - które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że składając ofertę zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z możliwością urządzenia zaplecza technicznego budowy, możliwościami zasilania w wodę, energię elektryczną i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi i otrzymał od ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od ZAMAWIAJĄCEGO oraz do żądania przez WYKONAWCĘ przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu robót określa się na **7 dni po podpisaniu umowy.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **16.12.2015 r.**

§ 3

1. Nadzór nad realizacją robót sprawować będzie inspektor nadzoru wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Kierownikiem budowy ze strony WYKONAWCY będzie,

§ 4

1. WYKONAWCA zapewni na własny koszt tymczasowe doprowadzenie wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze budowy, strzeżenia znajdującego się na jej terenie oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia budowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie

- powodujący kolizji.
4. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac montażowych i budowlanych.
 5. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz zgodnie przepisami BHP.
 6. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
 7. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji i przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót protokoły odbioru terenu podpisane przez osoby upoważnione przez właścicieli terenu na których były prowadzone prace.

§ 5

1. Podczas realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania fabrycznie nowych materiałów, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnych z dokumentacją techniczną oraz posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem, określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz w dokumentacji projektowej.
3. Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Inspektor Nadzoru może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami odpowiednimi. Polecenie ma formę pisemną, pod rygorem nieważności.
5. Sprawdzanie robót przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
6. Inspektor Nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu;
 - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

§ 6

1. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie zgłoszenia podwykonawcy.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z

- oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
- 2) Zamawiający ma prawo do złożenia zastrzeżeń, do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia jej do Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, w tym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, mogą dotyczyć:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określonego w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Ustalenia zawarte w pkt 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 - 4) Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 - 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Dzień doręczenia faktur, rachunków do wykonawcy od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do rozliczenia końcowego nie może nastąpić później niż w dniu zgłoszenia do odbioru robót przez wykonawcę zamawiającemu.

§ 7

1. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe niezbędne do weryfikacji poprawności wykonanych robót.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wad w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY odmawia dokonania odbioru. WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół odbioru.
7. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
8. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY.
9. Po usunięciu wad ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru ostatecznego, który podpisują strony umowy.
10. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy protokół, o którym mowa w ust. 5, jest protokołem ostatecznym.
11. WYKONAWCA ma obowiązek informowania inspektora nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu. Inspektor nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni.

§ 8

1. Do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na cały przedmiot zamówienia, ustala się okres gwarancji i rękojmi, który wynosi **miesiące** od dnia ostatecznego odbioru wykonanych robót.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w przewidzianym terminie ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt WYKONAWCY.
5. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, dla robót tych okres gwarancji biegnie na nowo.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto,
słownie: płatne przelewem na konto o nr.....
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Ponad to wynagrodzenie obejmuje również opłaty za zajęcie pasa drogowego u właściwego zarządcy drogi.
3. Rozliczanie robót może się odbywać fakturami częściowymi i fakturą końcową. Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę faktur częściowych nie większą niż 1.
4. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu robót, popartego protokołem odbioru częściowego.
5. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 10 niniejszego paragrafu.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 13 umowy, z zastrzeżeniem § 14.
8. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
9. WYKONAWCA przedłoży fakturę w terminie 7 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót.
10. Zapłata podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, o której mowa w § 6, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 - 2) Zapłata, o której mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia, wzywa wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

- 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) brak możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych;
 - c) wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY;
 - d) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - e) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - f) ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
 - g) zaistnienia okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy.
 - 2) zmiany w przypadkach losowych, osób wskazanych przez WYKONAWCĘ w wykazie będącym załącznikiem do oferty, przewidzianych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych przy realizacji robót budowlanych, przy czym kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób będą takie same lub wyższe jak osób podanych w wykazie.
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany terminu.
3. W przypadku wniosku WYKONAWCY o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazywanych osób pozwalające na stwierdzenie spełniania przez wskazane osoby wymagań SIWZ.

§ 11

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł tj. **5 %** wynagrodzenia, słownie:
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót; pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna.

§ 12

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 10 dni- w terminie 14 dni od zaistnienia wskazanych okoliczności;
 - 3) WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności;
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) WYKONAWCA zgłosi do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
5. W przypadku odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych.

§ 13

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę pieniężną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu robót objętych umową - w wysokości **0,3%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,3%** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad;
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę pieniężną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność;
 - 2) odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, o których mowa w § 12 umowy, w tym odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn wskazanych art. 635 k.c.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę pieniężną w wysokości **20%** wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 14

1. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
2. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
3. Inne kary pieniężne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kary pieniężnej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę pieniężną z dowolnej należności WYKONAWCY.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) formularz ofertowy;

- 3) wykaz osób przewidzianych do pełnienia obowiązków kierowników robót i kierownika budowy;
- 4) dokumentacja projektowa;
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

§ 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

..... ,dnia

.....
Nazwa firmy i adres (wykonawcy)
.....
NIP:
.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym
.....
adres e-mail wykonawcy

GMINA MALECHOWO

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowości Podgórci etap I”

1. Oferujemy wykonanie ww. robót budowlanych i dostaw na następujących zasadach:

Wartość całego zakresu zamówienia:

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

słownie:.....

Oferowana cena zawiera wszelkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej, SIWZ, STWiOR i kosztorysu ofertowego.

2. Udzielamy miesięcznej gwarancji na wykonane prace. /w zakresie 24-48 miesięcy/
Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. **Wadium w kwocie** zł zostało wniesione w dniu w formie:

.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

lub na adres:

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz tych osób o uprawnieniach określonych w punkcie 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowi załącznik do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

6. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwie roboty polegające na budowie sieci kanalizacyjnych o wartości brutto, co najmniej 150 000,00 zł każda.

Wykaz tych robót sporządzony według załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z dowodami określającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, stanowi załącznik do niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania całości zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją

- projektową, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót opisującymi przedmiot zamówienia).
8. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 100 tys. zł.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 11. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**
- 12. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
(Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu).
13. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.
- 14. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**
- * Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), ***
 - * Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**
- * Niepotrzebne skreślić**
16. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a) wykonanie
- b) wykonanie

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp	Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić wskazaną funkcję	Numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał	Podstawa do dysponowania*
1	Kierownik budowy (specjalność instalacyjna)			
2	Kierownik robót (specjalność konstrukcyjno-budowlana)			

*W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub
- inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował ww. osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych
warunków zamówienia.

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonanych robót budowlanych wraz z ich wartością	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót budowlanych (dzień-miesiąc-rok)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*