

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej  
207 000 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 roku  
( Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Malechowo  
w roku szkolnym 2015 /2016”**

**CPV 60.13.00.00 – 8**



**ZATWIERDZIŁ:**

*/-/Wójt*

*Radosław Nowakowski*

Malechowo, 23.06.2015 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Malechowo**

**76-142 Malechowo**

**Malechowo 22A**

adres internetowy: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

adres e-mail: [inwestycje@malechowo.pl](mailto:inwestycje@malechowo.pl)

[zeao@malechowo.pl](mailto:zeao@malechowo.pl)

tel/fax: (94) 314-05-91,93

godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, środa - 7.15-15.15**

**czwartek – 7.00-16.00**

**piątek – 7.00-14.00**

NIP 499-053-04-07

Regon 330920920

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp) z dnia 29 stycznia 2004 (t. j. Dz.U.2013 poz.907 z późn. zm.)

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz.907 t.j.).

2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu dzieci i uczniów do placówek szkolnych i przedszkola na terenie Gminy Malechowo, tj. do:

- Gimnazjum w Malechowie
- Szkoły Podstawowej w Niemicy,
- Szkoły Podstawowej w Lejkowie,
- Zespołu Szkół w Ostrowcu,
- Przedszkola w Malechowie,
- Punktu Przedszkolnego w Laskach

oraz powrotu do miejscowości zamieszkania dzieci i uczniów po skończonych zajęciach **od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.**

**Szczegółowy opis tras na poszczególne zadania znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.**

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

**CPV 60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 40% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci **od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.**, we wszystkie dni nauki szkolnej ( z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki).

**V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

posiadania uprawnień do wykonywania działalności - posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- Zamawiający nie precyzuje dodatkowego warunku w tym zakresie.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - dysponuje odpowiednim taborem przewozowym umożliwiającym zorganizowanie przewozu podanej liczby uczniów w określonych ramach czasowych, czyli posiadają co najmniej 4 autobusy o ilości miejsc siedzących min. 40.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

sytuacji ekonomicznej i finansowej - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy wykonawca posiada aktualną – opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC na jedno i na wszystkie zdarzenia.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych zgodnie z punktem VI SIWZ. Warunki będą oceniane w/g formuły *spełnia - nie spełnia*. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich tych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki. Brak dokumentów lub oświadczeń wymienionych w pkt. VI SIWZ lub ich nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, skutkuje wykluczeniem

Wykonawcy i zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Dopuszcza się składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ), **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy (załącznik Nr 4 do SIWZ),
    - odpis z właściwego rejestru
    - oświadczenie/informacja/ o przynależności do grupy kapitałowejskłada każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

#### **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)

1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

### 1. Potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków **art. 22 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
- c) **licencja** na wykonywanie krajowego transportu osób (potwierdzona kserokopia).
- d) **wykaz środków transportu** jakimi dysponuje wykonawca lub będzie dysponował – **załącznik nr 6** do SIWZ.
- e) **polisy OC** przedsiębiorcy wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty.

### 2. Potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – stanowiący **załącznik Nr 4** do SIWZ.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Nie dopuszcza się składania oświadczeń w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

### 3. Pozostałe dokumenty:

- a) **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku Nr 2** do SIWZ,
- b) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów,
- c) **wykaz usług**, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 7** do SIWZ,
- d) **dowód wniesienia wadium**,
- e) **oświadczenie** (informacja) o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 9** do SIWZ.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie za pomocą faksu. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Ryszard Grzeszczuk, **tel./fax 94-314 05 91,93.**

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania ze wszystkimi wykonawcami w celu wyjaśnień ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości - **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100 złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:  
BS Sławno Oddział w Malechowie - **nr: 36931710120040007320000030**
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, – co najmniej następujące warunki:
  - a. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
  - b. określać kwotę gwarantowaną w złotych;
  - c. określać termin ważności gwarancji - od terminu składania ofert do terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może skorzystać z gwarancji w terminie 2 miesięcy od upływu terminu związania ofertą. (określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium);

d. być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

**Gmina Malechowo  
Malechowo 22A  
76-142 MALECHOWO**

OFERTA NA:

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA  
NA TERENIE GMINY MALECHOWO w roku szkolnym 2015/2016.”**

**Nie otwierać przed 21.07.2015 r. godz. 10.15**

### Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

### 2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.



### 3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.
- 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług, wykaz posiadanych środków transportu, wykaz osób, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, pełnomocnictwo),
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a

jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

#### **7. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),
- 5) Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty spóźnionej.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Malechowo w **Malechowie, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A, pokój nr 110 (sekretariat urzędu)** lub drogą pocztową.

Termin składania ofert upływa **21.07.2015 r., godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malechowie.

#### **2. Miejsce, termin i tryb otwarcia oraz oceny ofert.**

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.07.2015 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 12 (sala konferencyjna).**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w

- ofertach. Powyższe informacje Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 5) Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa na zasadach i według kryteriów określonych w ustawie i w specyfikacji. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  - 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 8) Zamawiający **odrzuca** ofertę jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 9) Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 10) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :
  - a) cena – 85% (C)
  - b) wartość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – 10% (R)
  - c) czas podstawienia autobusu zastępczego – 5% (P)

Punkty za kryteria będą przyznawane wg następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 85$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród badanych ofert - $C_b$ – cena oferty badanej - 85 – wskaźnik stały
2.	Wartość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (przewóz osób) związanej z przedmiotem zamówienia Liczba punktów – $W_{uob}/N_{wu} \times 10$ gdzie: - $W_{uob}$ – wartość ubezpieczenia oferty badanej - $N_{wu}$ – najwyższa wartość ubezpieczenia - 10 – wskaźnik stały
3.	Czas podstawienia autobusu zastępczego Liczba punktów = $n.c.z.p.a.z./cz.p.a.z.o.b. \times 5$ gdzie: - $n.c.z.p.a.z.$ – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego - $cz.p.a.z.o.b.$ – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej - 5 – wskaźnik stały

Końcowa ocena oferty

$$W = C + R + P$$

Znaczenie:

W – całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium wartość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego

2. Po dokonaniu oceny oferty przez członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Końcowa ocena oferty :  $W = C + R + P$

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Zaoferowana w ofercie dodatkowej cena nie może być wyższa niż podana w ofercie głównej.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaze informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający zamiesci o tym informację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni jeżeli zostanie przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 punkt 1 lit. A, punkt 3 lit. Ustawy Pzp. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed dopisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień dla osób przez niego zatrudnianych.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2% wartości zamówienia**.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: z podaniem tytułu wpłaty: **BS Sławno, Oddział Malechowo nr: 36931710120040007320000030**

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Malechowo w roku szkolnym 2015/2016”).

5. Zabezpieczenie wniesione w innej dozwolonej formie niż w pieniądzu, musi być bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jego części obejmujących m.in. kary umowne.
6. 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy nie później niż w 30 dni po upływie terminu wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Szczegółowy tryb zamiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku:

- 1) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 2) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

- 3) siły wyższej;
- 4) zmiany liczby dowożonych dzieci;
- 5) zmian godzin rozkładów jazdy
- 6) zmiany trasy

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVII. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, ustawy prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym.

#### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | Opis przedmiotu zamówienia                              |
| Załącznik nr 2  | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 us.t Pzp |
| Załącznik nr 4  | Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1-2 ust. Pzp       |
| Załącznik nr 6  | Wykaz środków transportu                                |
| Załącznik nr 7  | Zakres usług, która zostanie powierzona podwykonawcom   |
| Załącznik nr 8  | Wzór umowy  |
| Załącznik nr 9  | Oświadczenie /informacja/ dotycząca grupy kapitałowej   |
| Załącznik nr 10 | Czas podstawienia autobusu zastępczego                  |

załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu uczniów i opiekunów dzieci dojeżdżających do placówek szkolnych i przedszkolnych na terenie Gminy Malechowo, tj. do Szkoły Podstawowej w Niemicy, Szkoły Podstawowej w Lejkowie, Zespołu Szkół w Ostrowcu, Gimnazjum w Malechowie, Przedszkola w Malechowie oraz Punktu Przedszkolnego w Laska oraz powrotu do miejscowości zamieszkania uczniów po skończonych zajęciach.

Ogólną liczbę dowożonych uczniów w roku szkolnym 2015/2016 szacuje się na ilość **547 uczniów** (dane z maja 2015).

Szczegóły dotyczące ilości uczniów z poszczególnych miejscowości, ilości kursów, ram czasowych przyjazdu i odjazdu uczniów znajdują się poniżej.

1. Przewóz odbywa się w dni nauki szkolnej zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego rozkładem jazdy (proponowane godziny przyjazdów i odjazdów poniżej). W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, w przypadku odpracowywania przez szkoły zajęć w soboty lub dni, w których odbywają się w szkole sprawdziany klas VI, egzaminy klas III, itp. przewóz odbywać się będzie zgodnie z odrębnym ustalonym w porozumieniu z wykonawcą rozkładem jazdy.
2. Imienną listę uczniów objętych dowozem szkolnym uprawnionych do korzystania z dowozu na koszt Gminy Malechowo dostarczają dyrektorzy placówek oświatowych.
3. Dojazd i powrót dziecka do i ze szkoły nie powinien przekraczać jednorazowo ok. 40 minut.
4. Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem bazy transportowej ( autobusów) będących w dyspozycji wykonawcy.
5. Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z opracowanym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 4 autobusami o ilości miejsc siedzących min 40.
6. Wykonawca zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu (**opiekun poza kierowcą w każdym autobusie**) zgodnie z art. 17 pkt 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.).
7. Według informacji dyrektorów placówek oświatowych (wykazy sporządzone wg stanu na m-c maj 2015 r.) zamówienie obejmuje przewóz następującej liczby uczniów:

**I. Gimnazjum im. mjr. Ryszarda Markiewicza ps. "MOHORT" w Malechowie, Malechowo 65B**

1. Liczba dzieci objętych dowozem w podziale na poszczególne miejscowości z obwodu szkolnego

	<b>Miejscowość</b>	<b>Gimnazjum w Malechowie</b>
<b>1.</b>	Bartolino	1
<b>2.</b>	Borkowo	4
<b>3.</b>	Darskowo	5
<b>4.</b>	Gorzyca	3

5.	Karwice	14
6.	Karwiczki	3
7.	Kawno	1
8.	Kosierzewo	3
9.	Kusice	11
10.	Laski	6
11.	Lejkowo	6
12.	Malechówko	7
13.	Niemica	18
14.	Ostrowiec	19
15.	Paproty	6
16.	Pękanino	12
17.	Pięćmiechowo	2
18.	Podgórki	5
19.	Przystawy	18
20.	Sęczkowo	1
21.	Sulechowo	8
22.	Sulechówko	7
23.	Święcianowo	7
24.	Witostaw	1
25.	Zielenica	4
26.	Zalesie	2
27.	Żegocino	8
28.	Rzyszczewo	3
29.	Sierakowo Sławieńskie	2
	<b>Razem</b>	<b>187</b>



## 2. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.20	6.30 – 8.15	187	1	Zostanie określony po zatwierdzeniu planu lekcji w szkole	1

**II. Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Niemicy, Niemica 31**

## 1. Liczba dzieci objętych dowozem w podziale na poszczególne miejscowości z obwodu szkolnego

	Miejscowość	Szkoła Podstawowa w Niemicy	
		zerówka	Szkoła Podstawowa
1.	Bartolino	2	8
2.	Gorzyca	10	7
3.	Karwice	-	5
4.	Krzekoszewo	-	1
5.	Kusice	7	19
6.	Malechowo	16	13
7.	Malechówko	3	6
8.	Paproty	3	-
9.	Pękanino	11	24
10.	Pięćmiechowo	1	-
11.	Przystawy	8	9
12.	Sęczkowo	4	1
	<b>Razem</b>	<b>65</b>	<b>93</b>

## 2. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.00 8.55	6.20 – 8.50	65 93	1	Zostanie określony po zatwierdzeniu planu lekcji w szkole	1 1

**III. Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Lejkowie, Lejkowo 11**

1. Liczba dzieci objętych dowozem w podziale na poszczególne miejscowości z obwodu szkolnego

Miejscowość		Szkoła Podstawowa w Lejkowie
1.	Borkowo	8
2.	Darskowo	2
3.	Drzeńsko	1
4.	Laski	8
5.	Paproty	5
6.	Sulechowo	15
7.	Sulechówko	7
8.	Święcianowo	23
9.	Witosław	5
10.	Zielenica	12
11.	Żegocino	5
12.	Sierakowo Sławieńskie	5
	<b>Razem</b>	<b>96</b>

## 2. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.05	6.20 – 8.00	96	1	Zostanie określony po zatwierdzeniu planu lekcji w szkole	1

**IV. Zespół Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61**

## 1. Liczba dzieci objętych dowozem w podziale na poszczególne miejscowości z obwodu szkolnego

Miejscowość		Szkola Podstawowa w Ostrowcu	
		Szkola podstawowa	Przedszkole
1.	Białęcino	1	3
2.	Karwice	16	2
3.	Karwiczki	3	1
4.	Kosierzewo	20	-
5.	Kawno	1	-
6.	Lejkowo	1	-
7.	Nowy Żytnik	1	-
8.	Paproty	2	-
9.	Podgórkki	17	2
10.	Zalesie	2	2
11.	Żegocino	3	1
12.	Smardzewo	8	-
13.	Chomic	2	-
	<b>Razem</b>	<b>77</b>	<b>11</b>

## 2. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.25-SP	8.20	88	1	Zostanie określony po zatwierdzeniu planu lekcji w szkole	1

## V. Przedszkole w Malechowie, Malechowo 65B

## 1. Liczba dzieci objętych dowozem w podziale na poszczególne miejscowości z obwodu szkolnego

	Miejscowość	Przedszkole w Malechowie
1.	Gorzycza	2
2.	Karwiczki	1
3.	Niemica	1
4.	Paproty	1
5.	Pękanino	1
6.	Przystawy	2
7.	Sęczkowo	2
	<b>Razem</b>	<b>10</b>

## 2. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
	6.20 – 7.55	10	1	Zostanie określony po zatwierdzeniu planu lekcji w szkole	1

**VI. Punkt Przedszkolny w Laskach, Laski 24**

1. Liczba dzieci objętych dowozem w podziale na poszczególne miejscowości z obwodu szkolnego

	Miejscowość	Punkt Przedszkolny w Laskach
1.	Borkowo	1
2.	Lejkowo	1
3.	Święcianowo	2
4.	Zielenica	1
5.	Żegocino	3
	<b>Razem</b>	<b>8</b>

2. Szczegóły dotyczące przejazdu uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć	Czas rozpoczęcia i zakończenia dowozu	Liczba uczniów dowożonych	Minimalna liczba kursów z każdej miejscowości	Czas rozpoczęcia kursów powrotnych	Minimalna liczba kursów do każdej z wymienionych miejscowości w ciągu dnia
8.00	7.05 – 7.55	8	1	14.35	1



## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie następującego zamówienia publicznego: „Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Malechowo w roku szkolnym 2015/2016”

Oferuje wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Miejscowość	Siedziba szkoły / liczba uczniów	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto /bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem netto (kol. 3 x 4)	Razem brutto (kol. 3 x 5)
		Gimnazjum w Malechowie, Malechowo 65B				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bartolino	1				
2.	Borkowo	4				
3.	Darskowo	5				
4.	Gorzyca	3				
5.	Karwice	14				
6.	Karwiczki	3				
7.	Kawno	1				
8.	Krzekoszewo	3				
9.	Kusice	11				
10.	Laski	6				
11.	Lejkowo	6				
12.	Malechówko	7				
13.	Niemica	18				
14.	Ostrowiec	19				
15.	Paproty	6				

16.	Pękanino	12				
17.	Pięćmiechowo	2				
18.	Podgórki	5				
19.	Przystawy	18				
20.	Sęczkowo	1				
21.	Sulechowo	8				
23.	Sulechówko	7				
24.	Święcianowo	7				
25.	Witosław	1				
26.	Zielenica	4				
27.	Zalesie	2				
28.	Żegocino	8				
29.	Rzyszczewo	3				
30.	Sierakowo Sławieńskie	2				
	Razem	187				

L.p.	Miejscowość	Szkoła Podstawowa w Niemicy, Niemica 31	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto / bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem netto (kol. 3 x 4)	Razem brutto (kol. 3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bartolino	10				
2.	Gorzyca	17				
3.	Karwice	5				
4.	Krzekoszewo	1				

5.	Kusice	26				
6.	Malechowo	29				
7.	Malechówko	9				
8.	Paprtoty	3				
9.	Pękanino	25				
10.	Pięćmiechowo	1				
11.	Przystawy	17				
12.	Sęczkowo	5				
	Razem	158				

L.P.	Miejscowość	Szkoła Podstawowa w Lejkowie, Lejkowo 11	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto / bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto / bilet ulgowy	Razem netto (kol. 3 x 4)	Razem brutto (kol. 3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Borkowo	8				
2.	Darskowo	2				
3.	Drzeńsko	1				
4.	Laski	8				
5.	Paprototy	5				
6.	Sulechowo	15				
7.	Sulechówko	7				
8.	Święcianowo	23				
9.	Witosław	5				
10.	Zielenica	12				
11.	Żegocino	5				
12.	Sierakowo	5				



	Sławieńskie					
	Razem	96				

L.p.	Miejscowość	Zespół Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto / bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem netto (kol. 3 x 4)	Razem brutto (kol. 3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Białęcino	4				
2.	Karwice	18				
3.	Karwiczki	4				
4.	Kawno	1				
5.	Kosierzewo	20				
6.	Lejkowo	1				
7.	Nowy Żytnik	1				
8.	Paproty	7				
9.	Podgórki	19				
10.	Zalesie	4				
11.	Żegocino	4				
12.	Smardzewo	8				
13.	Chomic	2				
	Razem	88				

L.p.	Miejscowość	Przedszkole w Malechowie, Malechowo 65B	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto /bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem ( kol. 3 x 4 )	Razem ( kol. 3 x5 )
1	2	3	4	5	6	7
1.	Gorzyca	2				
2.	Karwiczki	1				
3.	Niemica	1				
4.	Paproty	1				
5.	Pekanino	1				
6.	Przystawy	2				
7.	Sęczkowo	2				
	Razem	10				

L.p	Miejscowość	Punkt Przedszkolny w Laskach, Laski 24	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie netto/bilet ulgowy	Cena za przewóz 1 ucznia miesięcznie brutto /bilet ulgowy	Razem (kol. 3 x 4 )	Razem ( kol. 3 x5 )
1	2	3	4	5	6	7
1.	Borkowo	1				
2.	Lejkowo	1				
3.	Święcianowo	2				
4.	Zielenica	1				
4.	Żegocino	3				
	Razem	8	x	x		
	<b>Ogółem</b>	<b>547</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		

Ogółem cena za cały przedmiot zamówienia netto.....zł

(słownie:.....)

Ogółem cena za cały przedmiot zamówienia brutto.....zł

(słownie:.....)

Cena za usługę miesięcznie **netto** - .....zł

(słownie: .....

Cena za usługę miesięcznie **brutto** - .....zł

(słownie: .....

Kwota wartości posiadanego ubezpieczenia OC (opłaconego) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (przewóz osób) na jedno i na wszystkie zdarzenia, .....zł

(słownie zł.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, zamówienie wykonamy w roku 2015, w określonej przez Zamawiającego liczbie dni nauki szkolnej.
2. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:
  - przelew w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, które wystawiane będą za zrealizowany dowóz każdego miesiąca.
  - za termin zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy;
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. na okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wadium w kwocie **10.000** zł zostało wniesione w dniu ....., w formie .....
7. Zwrot wadium prosimy przesłać na konto.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

.....

tel. ....

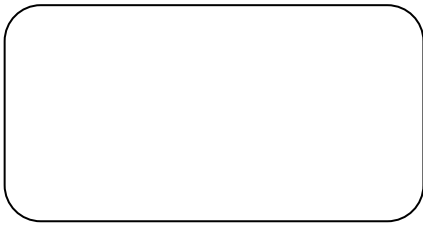
fax. ....

**NIP** .....

.....,dnia .....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy )



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U.2013 poz.907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

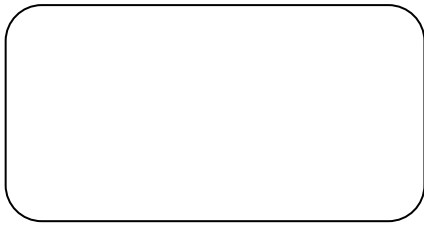
*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**O Ś W I A D C Z E N I E\***  
**o nie podleganiu wykluczeniu**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz.907 z późn. zm) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia .....

.....  
( *podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy* )

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ (SPRZĘTU)  
JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu / fax .....

L.p.	Marka pojazdu, rok produkcji, ilość miejsc siedzących	Forma dysponowania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Do wykazu należy obowiązkowo załączyć kserokopię dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: .....

Adres podmiotu: .....

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia firmie: (nazwa firmy)

.....  
.....

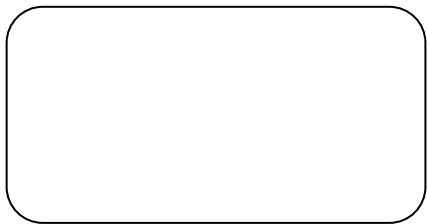
wymienić udostępniane zasoby

.....  
.....

potencjału technicznego do wykonania zamówienia w ramach postępowania p.n. „**Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Malechowo w roku szkolnym 2015/2016**”.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć składającego  
oświadczenie)

**ZAKRES USŁUGI, KTÓRA ZOSTANIE POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

Lp.	Opis i zakres usług przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę	% udział wartości usług w całości przedmiotu zamówienia

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Malechowo pomiędzy :

Gminą Malechowo, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Radosława Nowakowskiego – Wójta Gminy

2. a

firmą..... mającą siedzibę

w..... reprezentowanej przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym **art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** – (Dz.U.2013 poz.907 t.j.).

**§ 1****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu „**DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MALECHOWO W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**”.
2. Placówki oświatowe do których należy przywieźć i odwieźć uczniów:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Niemicy, Niemica 31;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Lejkowie, Lejkowo 11;
  - 3) Zespołu Szkół w Ostrowcu, Ostrowiec 61;
  - 4) Gimnazjum w Malechowie, Malechowo 65B;
  - 5) Przedszkola w Malechowie, Malechowo 65B;
  - 6) Punktu Przedszkolnego w Laskach, Laski 24;

**§ 2****POSTANOWIENIA OGÓLNE****1. Obowiązki i zadania Wykonawcy.**

- 1) **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 2) **Wykonawca** zabezpiecza organizację i środki transportu, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt

bieżących napraw, konserwacji oraz badań oraz zabezpiecza prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art.82 Prawa o ruchu drogowym).

- 3) **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.

W przypadku niesprawności środków transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy. Zastępczy środek transportu musi być dopuszczony do przewozów pasażerskich.

- 4) Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci, muszą odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz. U. z 2003 r., nr 32, poz. 262 ze zm. ) oraz oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., nr 108, poz. 908 ze zm.).

- 5) Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem bazy transportowej będących w dyspozycji **Wykonawcy** (własne, dzierżawione, leasing, itp.).

6) **Zamawiający** wymaga, aby okres oczekiwania uczniów w szkole, po ich przywiezieniu do szkoły, na rozpoczęcie zajęć (lekcji) w szkole, przedszkolu i odwóz do domu po skończonych zajęciach (lekcjach) nie był w sumie dłuższy niż 2 godziny dziennie. W związku z tym **Wykonawca** musi realizować przedmiot zamówienia tak aby dotrzymać powyższego warunku.

7) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.

9) **Wykonawca** zapewni stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich przewozu w postaci opiekunek/ów - oprócz kierowcy zgodnie z art.17 pkt 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

## 2. Zlecenie wykonania usługi podwykonawcom.

- 1) **Wykonawca** może podnajmować inne pojazdy dopuszczone do przewozu osób na potrzeby realizacji przedmiotu umowy. Z tego tytułu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
- 2) Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części usługi. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3) **Wykonawca** w umowach z podwykonawcami zapewni wszystkie zobowiązania wynikające z umowy z **Zamawiającym** w szczególności w zakresie odpowiedzialności, ubezpieczenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## 3. Ubezpieczenie.

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczeniową – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej **Wykonawcy**; na jedno i na wszystkie zdarzenia. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu

polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- 2) Polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w warunkach umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do realizacji usługi.

#### 4. Pozostałe postanowienia.

- 1) **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** wykaz tras przejazdu autobusów, godzin dowozu i odwozu, ilość przewożonych dzieci na poszczególnych trasach w dniu podpisania niniejszej umowy.
- 2) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rozkładzie jazdy. Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy (np. zmiana planu zajęć, skrócenie lekcji,) **Wykonawca** otrzyma najpóźniej na 3 dni przed planowana zmianą.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.**

Obowiązki wynikające z umowy będą realizowane we wszystkie dni nauki szkolnej ( z wyłączeniem przerw wakacyjnych, ferii i innych dni wolnych od nauki) - o których mówi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

### § 4

#### WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Ustala się wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za świadczenie usługi przewozu w oparciu o kwotę wynagrodzenia za przewóz (dowóz do szkoły i z powrotem) 1 ucznia w rozliczeniu miesięcznym – ryczałtowo, zależnie od trasy dowozu zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.
2. Ceny opłaty miesięcznej za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach wynoszą: (zgodnie z formularzem ofertowym) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Uczniowie korzystający w ramach niniejszej umowy z dowozu korzystają z ustawowych ulg na przejazdy środkami komunikacji publicznej zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 ze zm. ).
4. Wynagrodzenie za wykonywaną usługę ustalane jest stosownie do liczby dowożonych uczniów w każdym miesiącu.
5. Imienną listę uczniów objętych dowozem szkolnym uprawnionych do korzystania z dowozu na koszt Gminy Malechowo dostarczają dyrektorzy placówek oświatowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy. Powyższe listy są podstawą do naliczania wynagrodzenia za zrealizowany dowóz w danym miesiącu.
6. **Wykonawca** wystawia każdemu z dowożonych uczniów dokument potwierdzający prawo do korzystania z bezpłatnego przejazdu w ramach niniejszej umowy.
7. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia z tytułu dowozu uczniów jest pisemne zawiadomienie dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza uczeń informujące o zmianach w ilości przewożonych uczniów. W przypadku zmiany ilości uczniów w trakcie miesiąca zmniejszenie lub zwiększenie należności za dowóz następuje od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaszła zmiana.
8. Płatności za wykonaną usługę będą realizowane przelewem bankowym, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury przez **wykonawcę**. **Wykonawca** wystawia

fakturę za zrealizowany dowóz w każdym miesiącu z dołu, na Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Malechowie, 76-142 Malechowo 22A, NIP 499-00-33-732

## 9. Odstąpienie od umowy.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego wobec **Wykonawcy**,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
  - 4) w razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**,
  - 5) w razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**,
  - 3) odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## 10. Kary umowne.

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
- 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - za nienależytą realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości **1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)** za każdy przejaw nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
- 3) Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych **Wykonawcy** na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Kary umowne podlegają sumowaniu.
- 4) **Zamawiający** ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) **Wykonawca** musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

- 4) Zabezpieczenie wniesione w innej dozwolonej formie niż pieniądzu, musi być bezwarunkowe, płatne na każde żądanie **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jego części obejmujących m.in. kary umowne.
- 5) Zabezpieczenie podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** nie później niż w **30** dniu po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
- 6) Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Szczegółowy tryb zamiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.

## § 5

### SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

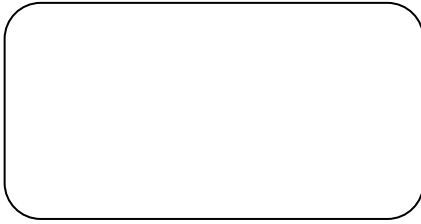
## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami oraz oferta **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
5. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 ze zmianami).
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

załącznik nr 9



**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej\***  
**Informacja dotycząca grupy kapitałowej\***

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.

/pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Składając ofertę pn.

.....

oświadczam, że:

1. **Należę\*** / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty\*:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

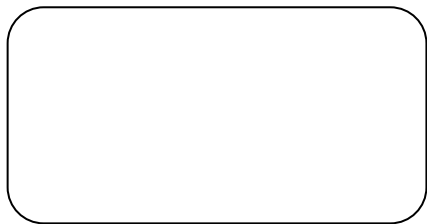
2. **Nie należę\*** / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dnia .....

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

załącznik nr 10

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Malechowo w roku szkolnym 2015/2016”**

Oświadczam, że

czas podstawienia autobusu zastępczego wyniesie.....minut.

....., dn. ....

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)*