

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

– Prawo zamówień publicznych

**pn. „Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo w 2015 r.”**

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych



ZATWIERDZIŁ:

Wójt

Jan Szlufik

Znak sprawy: KRR.2710.17.2014

Malechowo dn. 03.12.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)

I. Zamawiający: Gmina Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, tel. 94 318 421 3, faks 94 318 43 05, e-mail: urząd@malechowo.pl adres strony internetowej: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

II. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Malechowo w 2015 r..

Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.1. Nazwa nadana zamówieniu: **„Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo w 2015 r.”.**

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usług:

- 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i zielonych, dostarczenie tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Sianowie, ul. Łubuszan 80
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych selektywnie:
 - a) odpadów opakowaniowych ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo;
 - b) odpadów z papieru i tektury (w tym opakowania), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malechowo
 - c) odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,
- 3) odpadów wielkogabarytowe w tym mebli , zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo;
- 4)Odpadów zielonych - zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo

3.2.a Dodatkowo odpady które będą przyjmowane w mobilnym punkcie selektywnego zbioru odpadów komunalnych:

- 1) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich;
- 2) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich;
- 3) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji;
- 4) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich;
- 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- 6) baterie i akumulatory przenośne;
- 7) zużyte kartridże i tonery;
- 8) przepracowane oleje;
- 9) przeterminowane leki;

10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

3.3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przekazuje zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) tj. do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie, ul. Łubuszan 80, posiadającej status instalacji regionalnej dla regionu koszalińskiego (określonych uchwałą Nr XX/278/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2012r.),

3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymienionych w pkt VI.6.1

5.1.2. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

1) jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy; zezwolenie na transport odpadów/wpis do rejestru winno obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 - Opakowania z drewna
- 15 01 04 - Opakowania z metali
- 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła

- 16 01 03 - Zużyte opony
- 20 01 01 - Makulatura
- 20 01 02 - Szkło
- 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony
- 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 - Metale
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie głównych usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 800 Mg rocznie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,

- min. jeden pojazd bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą,

- min. jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

- min. jeden pojazd bramowiec lub hakowiec,

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC - co najmniej norma Euro 4.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

1) jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 600.000,00 zł.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. 1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.1.1. niniejszej specyfikacji dotyczącym nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. muszą być:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku OFERTA.

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zawarta w druku OFERTA.

6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.2. w zakresie spełniania warunków art. 22 ust. 1. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Wykaz środków potencjału technicznego** zgodnie z pkt. V.5.2.c) 1 w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w tym wykaz pojazdów - **Załącznik 3a**. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu.

6.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.2.b) niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Wykaz wykonanych usług**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie głównych usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 800 Mg rocznie, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

b) **Dowody dotyczące usług wymienionych w ww. wykazie**, określające czy usługi te zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, tzn.:

- **poświadczenie** albo

- **inne dokumenty** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

6.4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5.2.d) niniejszej specyfikacji muszą być:

a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.5. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach 6.1. od 6.4. niniejszej specyfikacji:

6.5.1. Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.a), 6.1.e), 6.2.a) i 6.3.a) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.3.b), 6.4.a), winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) i zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.1.a), 6.1.e) oraz 6.5.2 niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.5.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do tych zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu potrzeby wykonania zamówienia.

Ww. zobowiązanie musi być załączone do oferty przetargowej w oryginale.

6.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 6.2.a) i 6.3.a) niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

a) **Wypełniony druk OFERTA**, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację, czy wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Fakt otrzymania informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania. Udzielane w ten sposób informacje nie będą wiążące dla żadnej ze stron i nie można się na nie powoływać.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: **Sławomir Liskowski** - Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Urzędu Gminy Malechowo, pokój nr 204, tel.: 94 314 0577, e-mail: inwestycje@malechowo.pl w godz. 8³⁰-14⁰⁰

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Oferta przetargowa na: „Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo w 2015 roku”. Proszę nie otwierać przed godz. 08:45 w dniu 15 grudnia 2014” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Gminy Malechowo
Sekretariat pok. 110 (I piętro),
76-142 Malechowo 22A

W przypadku braku ww. danych, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok. 110, w terminie **do dnia 15 grudnia 2014 r do godz. 8:45 w sekretariacie.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 15.12.2014 o godz. 09:00 w sali nr 203 II piętro.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa powinna być podana jako cena brutto za cały okres obowiązywania umowy, oraz jednostkowa cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi 1/12 ceny ofertowej.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, w tym koszty selektywnej zbiórki odpadów i odbioru odpadów selektywnie zbieranych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.

XIII. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%.**

Oferty oceniane będą według wzoru:

Cn/Cb x 100 x 100% = ilość punktów

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

- Cb – cena oferty rozpatrywanej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.

1) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum Wykonawców, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań Dz.U.2014.964 j.t.;
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

XXIII. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Malechowo.

I. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostarczenie worków do selektywnego gromadzenia odpadów
- ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków na terenie ośrodków zdrowia w Kawnie, Malechowie, Ostrowcu i Lejkowie oraz odbiór odpadów na zgłoszenie
- ustawienie specjalnych pojemników na baterie i akumulatory przenośne w Urzędzie Gminy, szkołach w Niemicy, Ostrowcu, Lejkowie i Malechowie oraz odbiór odpadów na zgłoszenie
- odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych;
- odbieranie selektywne zebranych odpadów komunalnych;
- zorganizowanie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów tzw. gratowozu.

2. Rodzaje odpadów objętych zamówieniem

a) odpady komunalne zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo zatwierdzonym uchwałą nr XXIV/253/2012 RADY GMINY MALECHOWO z dnia 28.12.2012r wraz ze zmianą uchwałą nr XXXVIII/388/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r;

- a) odpady opakowaniowe ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo;
- b) odpady papieru i tektury (w tym opakowania), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malechowo
- c) odpady tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo.
- d) Odpady zielone - zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo
- e) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo;

3. Rodzaje odpadów odbieranych przez mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów:

- a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich;
- b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich;
- c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji;
- d) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich;
- e) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- f) baterie i akumulatory przenośne;
- g) zużyte kartridże i tonery;
- h) przepracowane oleje;
- i) przeterminowane leki;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

4. Zagospodarowanie odebranych odpadów, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 na obszarze Koszalińskiego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym

załącznik do uchwały Nr XX/278/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2012r, w tym:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),
- czynności związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych zmieszanych w regionalnej instalacji do przetworzenia odpadów komunalnych (RIPOK) posiadającej status instalacji regionalnej w województwie zachodniopomorskim, region koszaliński.

5. Wykonawca ma obowiązek umożliwić mieszkańcom, dzierżawę pojemników spełniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.). O dzierżawę mieszkańcy występują indywidualnie do wykonawcy. Warunki dzierżawy muszą być konkurencyjne.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

II. Odpady komunalne selektywne, odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1. Na terenie **zabudowy mieszkalnej** obowiązywać będzie system workowy:

1) do selektywnej zbiórki odpadów wykonawca dostarczy worki opisane zgodnie z ich przeznaczeniem, spełniające następujące wymagania:

a) worki o minimalnej pojemności co najmniej 60 litrów wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozrywanie się worka, według norm zatwierdzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dla worków do gromadzenia odpadów komunalnych, z nadrukiem określającym przeznaczenie worka.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w kolorach:

- 1) kolor biały - przeznaczone do zbierania opakowań ze szkła;
- 2) kolor żółty - przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- 3) kolor niebieski - przeznaczone do zbierania papieru i tektury (w tym opakowań);
- 4) kolor brązowy - przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zielonych.

3. Na workach umieszcza się w widoczny sposób informację o przeznaczeniu worka na określony rodzaj odpadów oraz co najmniej: logo lub nazwę Wykonawcy i jego numer telefonu.

Wykonawca dostarczy worki bezpośrednio mieszkańcom. Pierwsza dostawa worków właścicielom nieruchomości nastąpi na zasadzie „worek za worek”, zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych określoną w tabeli poniżej.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych obowiązująca na terenie Gminy Malechowo

Lp	Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
1.	odpady komunalne zmieszane	pojemniki, w tym worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów	1 raz na miesiąc, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia.
2.	opakowania ze szkła	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	1 raz na dwa miesiące.

3.	papier i tektura (w tym opakowania)	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	co najmniej 1 raz na kwartał.
4.	metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	co najmniej 1 raz w miesiącu
5.	meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	wystawianie przed nieruchomością lub wskazane miejsce przez przedsiębiorcę na terenie miejscowości, gdzie będą zbierane przedmiotowe odpady, w terminach ustalonych w udostępnionym harmonogramie	4 razy w roku (wg. ustalonego harmonogramu)
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory	Mobilny punkt odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości bądź poprzez ich doniesienie przez właścicieli nieruchomości w określonych godzinach zgodnie z harmonogramem odbioru we wskazane miejsce na terenie miejscowości, gdzie będzie stacjonował przedmiotowy pojazd	4razy w roku (wg ustalonego harmonogramu)
7	Odpady zielone	Worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	co najmniej dwa razy w miesiącu

W celu dokonania kalkulacji ceny w poniższej tabeli zestawiono wykaz osób zamieszkujących na podstawie złożonych deklaracji w 2013 r, z podziałem na miejscowości i liczbę gospodarstw w poszczególnych miejscowościach:

Miejscowość	liczba osób zamieszkujących na podstawie złożonych deklaracji w 2013 r	punkty adresowe w miejscowości
Bartolino	102	24
Białęcino	64	15
Białęcinięc	5	3
Borkowo	111	34
Darskowo	49	15
Gorzyca	179	59
Grabowo	93	26
Kawno	32	12

Karwice	325	114
Krzekoszewo	6	4
Kosierzewo	252	75
Karwiczki	44	9
Kusice	250	88
Kukułczyn	1	2
Laski	208	63
Lejkowo	107	32
Malechowo	477	139
Malechówko	153	45
Miłomyśl	2	5
Nowy Żytnik	22	7
Ostrowiec	562	200
Paprotki	31	12
Paproty	129	33
Pękanino	362	99
Pięćmiechowo	47	11
Podgórki	158	53
Przystawy	321	69
Sęczkowo	120	33
Sulechowo	193	59
Sulechówko	308	49
Święcianowo	197	54
Witosław	40	19
Włodzisław	6	2
Zalesie	30	9
Zielenica	95	23
Żegocino	162	61
Uniedrożyn	9	2
Niemica	369	95
Drzeńsko	19	7
Karw	5	1
Kusiczki	1	1
Lejkówko	9	2
Podsumowanie	5655	1658

Liczba osób prowadzących selektywną zbiórkę: 5437

Liczba osób prowadzących nieselektywną zbiórkę: 218

Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wg stanu na dzień 01.10.2014 r na pobyt stały 6593

Ilość zebranych odpadów w latach ubiegłych

Ilości wybranych rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Malechowo w 2013 r.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów [Mg]
1.	20 03 01	Odpady zmieszane	537,50
2.	20 01 01	Papier i tektura	7,7
3.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	3,0
4.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,7
5.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie	0,2
6.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	5,5
7.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,23
8.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	48,5
9.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	6,9
10.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,50
11.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	59,20
12.	15 01 07	Opakowania ze szkła	50,2
13.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	4,8
14.	15 01 04	Opakowania z metali	3,7

Zamawiający zastrzega, że dane zawarte w powyższej tabeli są ilościami szacunkowymi i służą jedynie jako informacje dodatkowe przydatne Wykonawcy do sporządzenia oferty.

III. Obowiązki wykonawcy:

1. Harmonogram

- a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu. Harmonogram co do treści i formy wymaga uzgodnienia przez Zamawiającego. Przedłożony przez Wykonawcę projekt Harmonogramu podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który akceptuje-uzgadnia lub przekazuje uwagi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu. Wykonawca uwzględni poprawki w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada projekt Harmonogramu do ponownej akceptacji-uzgodnienia Zamawiającemu.
- b) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaze Zamawiającemu Harmonogram, obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r., w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
- c) Wykonawca sporządzi Harmonogram w taki sposób, aby zapewniona była regularność i powtarzalność odbierania odpadów:
 - odbiór odpadów komunalnych powinien być ustalany na ten sam dzień tygodnia i nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

- harmonogram powinien wskazywać na konkretne daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - w przypadku, gdy dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu następnym, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- d) Wykonawca sporządzi Harmonogram w sposób czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do terminów wywozu odpadów mieszkańcom. Harmonogram powinien zawierać (legendę) oraz informację o:
- warunkach dzierżawy przez Wykonawcę pojemników (w przypadku gdy właściciel nieruchomości zechce skorzystać z usługi użyczenia pojemnika), oraz dostawy worków objętych niniejszym zamówieniem.
 - możliwości pobierania przez mieszkańców worków w zorganizowanym do tego celu przez Wykonawcę punkcie, a także adresie tego punktu.
- e) Wykonawca umieści uzgodniony Harmonogram wywozu odpadów na własnej stronie internetowej na okres, którego Harmonogram dotyczy, w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia 2014 r.
- Wykonawca dostarczy Harmonogram właścicielom nieruchomości w następujących formach:
- w zabudowie jednorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości,
 - w zabudowie wielorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie go właścicielowi/zamieszkującemu nieruchomość. Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się bezpośrednie przekazanie go zarządzającemu nieruchomością.

2. Inne obowiązki Wykonawcy.

- 1) Niezwłoczne przekazywanie drogą elektroniczną informacji, na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego nt. niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszania lub przygotowania do obierania w niewłaściwych pojemnikach;
- Informacja powinna zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
 - zdjęcia lub filmy video w postaci cyfrowej obrazujące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia lub filmy video muszą zostać wykonane w taki sposób, aby - nie budząc wątpliwości - pozwalały na przypisanie pojemników, w tym kontenerów i worków, do konkretnej nieruchomości oraz wskazywały datę ich wykonania,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niewłaściwego postępowania z odpadami komunalnymi oraz ich oświadczenia w załączeniu,
 - adresów nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady komunalne, których nie ujęto w danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, udostępnionych przez Zamawiającego;
- 2) Niezwłocznego przekazywania informacji nt. niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sytuacji gdy właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów; Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego;
- 3) Wyposażyć wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego udostępniać te dane. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

3. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Malechowo.

3.1. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych
Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1). przekazywania odebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu koszalińskiego (RIPOK),
- 2). przekazywania odebranych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3). prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4). zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)* poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło,

3.2. Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań kwartalnych

3.2.1 Miesięczne raporty

1). Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu:

a) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i zebranych selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje w [Mg].

b) Kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami

2). Miesięczne raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni, w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.). W terminie do 7 dni od dnia otrzymania miesięcznego raportu Zamawiający dokonuje jego akceptacji lub przekazuje Wykonawcy uwagi. Wykonawca wprowadza poprawki w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada miesięczny raport do ponownej akceptacji.

Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

3.3. Kwartalne sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, spełniających wymogi *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630)*.

2. Sprawozdania kwartalne Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminach wynikających ze stosownych przepisów, w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.).

Załączniki:

1. Wzór umowy. Załącznik nr 1

2. Druk OFERTA - Załącznik nr 2

4. Wykaz środków potencjału technicznego spełniających wymagania określone w punkcie 6.2.a) specyfikacji - Załącznik nr 3a.

5. Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 6.3.a) specyfikacji - **do wypełnienia przez wykonawców** Załącznik nr 4.

Na wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo w 2015 r.

W dniu w Malechowie pomiędzy **Gminą Malechowo**, 76-142 Malechowo 22A , NIP 499-053-04-07

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM** w imieniu której działa:

1. - Wójt Gminy

a

..... zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 , poz. 907 z późn. zm.).

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie **wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo w 2015 r.** szczegółowo opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dniar.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- b) oferta Wykonawcy

§ 2 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane zgodnie z ofertą Wykonawcy od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.

§ 3 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług a w szczególności:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Malechowo,.
- b) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagraża w przyszłości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 21 ze zmianami),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),

b) zobowiązuje się na każdym etapie realizacji umowy monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy,

c) zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

d) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ w sposób tam i w niniejszej Umowie określony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, lub jego zmianą,

e) osiągnąć założone poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust.1 i art. 3c ust.1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1399 ze zmianami) i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy

f) zobowiązuje się dostarczenia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania odpadów Komunalnych (RIPOK) tj. do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie, ul. Łubuszan 80, posiadającej status instalacji regionalnej dla regionu koszalińskiego

e) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

f) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

g) zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem Umowy, o której mowa w SIWZ,

h) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych,

i) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 600 000 złotych (*słownie: sześćset tysięcy złotych*).

j) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,

k) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, celem akceptacji, harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian,

l) zobowiązany jest do kontroli obowiązku segregowania odpadów zgodnie z zapisami SIWZ.

§ 5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, 4 i 14 Umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, zgodnie z godzinami pracy urzędu. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
- d) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Grzmimy zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany,
- e) przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy,
- f) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną bądź faksem (przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna) informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji wskazanych w SIWZ.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi: **zł brutto** (słownie:), tj. zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT % w kwocie: zł (słownie:).

2. Do rozliczenia przedmiotu umowy przyjmuje się okres miesięczny.
3. Miesięczna jednostkowa cena ryczałtowa brutto za świadczone usługi stanowi 1/12 ceny brutto złożonej w ofercie Wykonawcy tj. **zł brutto** (słownie:
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia miesięcznego stanowią będą faktury VAT wystawione za wykonane prace objęte przedmiotem umowy wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego raportem miesięcznym. Wynagrodzenie **płatne będzie w terminie do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole odbioru usługi zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w ust. 4.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy i nie podlega zmianie z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 2 lit. b).
7. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać jako załącznik do faktury miesięcznej karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Malechowo.
- 8.

§ 8 KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego - Tel., email:.....,
 - b) ze strony Wykonawcy - Tel., email:.....,
1. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
2. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - a) nie odebrania zgodnie z harmonogramem odpadów zmieszanych bądź zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:
 - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w opróżnieniu pojemnika lub odbioru worków z odpadami segregowanymi,
 - b) nie odebrania w ustalonych terminach odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,
 - c) niedostarczenia w terminie harmonogramu wywozu odpadów – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - d) w przypadku braku dopełnienia obowiązku polegającego na pozostawieniu kolejnych pustych worków właścicielom nieruchomości na zasadzie worka za worka w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek,
 - e) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramu, lub jego aktualizacji lub nie dokonanie zmian w harmonogramie w przypadkach lub terminach wskazanych w

Umowie w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych obowiązków,

g) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,

h) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego zmieszania z wyłączeniem przypadku w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości, nie są gromadzone w sposób selektywny, wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru gromadzonych odpadów jako odpadów zmieszanych,

i) nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w SIWZ, która stanowi integralną część niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień punktów powyżej – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych),

j) nie usunięcia przez Wykonawcę, w trybie natychmiastowym, stwierdzonego i zgłoszonego przez Zamawiającego nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem umowy, tj. w ciągu 24 godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde rozpoczęte kolejne 24 godzin.

2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.

3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego.

7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

9. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 10

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.

2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów.

strów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 6 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 6 sprzeciwu, co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nie opróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. Zgodnie z Art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) zmiany wysokości podatku VAT. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT].** Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy – może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 10, w okresie jednego kwartału kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 1 miesiąca od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
9. Dopuszcza się rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 13 OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. **Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.** Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub infor-

macji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.

4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Nazwa firmy i adres (wykonawcy)
Województwo:
NIP:
.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym
.....
adres e-mail wykonawcy

....., dnia

GMINA MALECHOWO
76-142 Malechowo 22A

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.:
Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo w 2015 r.

1. ferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

słownie złotych:.....

Cena zawiera podatek VAT w wysokości.....%, co stanowi PLN

Słownie złotych:.....

Ryczałt miesięczny brutto 1/12 ceny ofertowej..... PLN

Słownie złotych:.....

2. Oświadczamy, że dysponujemy wymaganym potencjałem technicznym.
Wykaz potencjału technicznego określonego w pkt 6.2.b) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym potencjałem stanowi załącznik do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie głównych usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 800 Mg rocznie.
Wykaz tych usług sporządzony według załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z dowodami określającymi, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, stanowi załącznik do niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania całości zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. **Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**

8. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

(Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu).

9. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy wykonamy i przedłożymy zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Malechowo.

10. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**

*** Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),**

*** Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

*** Niepotrzebne skreślić**

15. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO,
KTÓRYM DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRY BĘDZIE UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**spełniających wymagania określone w punkcie 6.2.b)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp ·	WYKAZ POJAZDÓW	Spełnia wymagania dyrektywy 98/69/EC TAK/NIE	Podstawa do dysponowania*
1.			
2			
3			
4			

*W przypadku, gdy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych pojazdów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp .	Nazwa zadania	Opis i zakres wykonanych usług Oraz ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług (dzień-miesiąc-rok)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli