

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej  
5 186 000 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 roku  
( Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na realizację zadania inwestycyjnego pn.:

### **„Termomodernizacja szkoły podstawowej w Niemicy”**

CPV – 45331100-7, 45214210-5, 45321000-3



**ZATWIERDZIŁ:**

Wójt

Jan Szlufik

Malechowo, 18.06.2014 r.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)

1. Zamawiający: Gmina Malechowo, 76-142 Malechowo 22A, tel. 94 318 4213, faks 94 318 43 05, e-mail: [urząd@malechowo.pl](mailto:urząd@malechowo.pl) adres strony internetowej: <http://ug.malechowo.ibip.pl>

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa szkoły podstawowej w Niemicy .”**

3.1. Zakres prac:

Docieplenie ścian budynku szkoły metodą lekką moką, docieplenie fundamentów, demontaż istniejącej instalacji c.o., demontaż starych pieców c.o., remont kotłowni. wymiana grzejników w szkole, montaż kotła o mocy 120 kW na ekogroszek, wymiana przyłącza co do budynku szkoły. Montaż grzejników w nowej części szkoły. Demontaż i montaż grzejników i nagrzewnic w sali gimnastycznej.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót. Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby, w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

4. Termin wykonania zamówienia:

- **rozpoczęcie - w 1 dzień po podpisaniu umowy,**
- **termin zakończenia prac remontowo - instalacyjnych w budynku szkoły 14.08.2014**
- **zakończenie całości robót i odbiór końcowy – 30.09.2014 r.**

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz w branży sanitarnej do pełnienia funkcji kierownika robót.

**Uwaga:**

Kierownik budowy i robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (j.t. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)

5.3. Udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót polegających na termomodernizacji budynków w zakresie docieplenia ścian, stropów i robót instalacyjnych polegających na wymianie instalacji c.o o wartości brutto, co najmniej 500.000,00 zł każda.

W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót budowlanych (w przypadku robót budowlanych rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

5.4. Udokumentują posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości min. 300 tys. zł.

6. **Oświadczenia i dokumenty**, jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku OFERTA.

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.**

- e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zawarta w druku OFERTA.
- 6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) **Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o uprawnieniach określonych w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 3 do specyfikacji wraz z **informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami**.
- b) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – zawarte w druku OFERTA
- 6.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) **Wykaz wykonanych robót budowlanych**, zakończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.  
Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- b) **Dowody dotyczące robót wymienionych w ww. wykazie**, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:  
- **poświadczenie** albo  
- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.  
Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.3.a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 6.4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.4. niniejszej specyfikacji muszą być:  
Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach 6.1. od 6.4. niniejszej specyfikacji:**
- 6.5.1. Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.e), 6.2.a), i 6.3.a) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d), 6.3.b), 6.4 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.5.2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1)b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1)a) i 1)b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

**6.5.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.1.a), 6.1.e) oraz 6.4.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.5.4. 6.5.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

WW. zobowiązanie musi być załączone do oferty przetargowej w oryginale i jednoznacznie wskazywać jakie zasoby będą oddane do dyspozycji Wykonawcy

6.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.2., 5.3 i 5.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

#### **6.6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

a) **Wypełniony druk OFERTA**, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację, czy wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

b) **Dowód wpłaty wadium.**

c) **Kosztorys ofertowy.**

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

Poza samym złożeniem oferty, wymagającym zachowania formy pisemnej, w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faxem. Wszelkie uzupełnienia oferty i wyjaśnienia w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy składają faxem i niezwłocznie Zamawiający **żąda ich dostarczenia w formie pisemnej.**

W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał lub nie akceptował porozumiewania się za pomocą faxu musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub wyjątkowo pocztą elektroniczną, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację.

Za datę przekazania wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została skierowana informacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadki nie dostarczenia lub nie odczytania tych wiadomości.

**8. Kosztorys ofertowy, z cenami jednostkowymi i zbiorczymi zestawieniami robocizny, materiałów oraz sprzętu. Opis przygotowania kosztorysu w pkt 13 SIWZ.**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

**Sławomir Liskowski** - Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Urzędu Gminy Malechowo, pokój nr 204, tel.: 94 314 0577, e-mail: inwestycje@malechowo.pl w godz. 8<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>

**9. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

**Wadium należy wnieść w terminie do dnia 03.07.2014 r do godz. 8:45**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A.**

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 103 (skarbnik) Urzędu Gminy Malechowo

**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

**10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**11. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta przetargowa na realizację zadania inwestycyjnego pn.:**

**„Termomodernizacja szkoły podstawowej w Niemicy”. Proszę nie otwierać przed 03.07. 2014 godz. 9:00”**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Gminy Malechowo  
Sekretariat pok. 110 (I piętro),  
76-142 Malechowo22A**

W przypadku braku ww. danych, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie pok. 110, w terminie **do dnia 03.07.2014r do godz. 8:45**

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 03.07.2014r o godz. 9:00 w sali konferencyjnej (parter).**

13. Cenę oferty należy podać na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1). Obliczenie ceny oferty należy dokonać poprzez opracowanie uproszczonego kosztorysu ofertowego (z zbiorczymi zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu), który winien zawierać ceny jednostkowe (tzn. wartość robocizny bezpośrednio, pracy sprzętu oraz wartość materiałów powiększone o koszty ogólne, zysk oraz koszty zakupu materiałów) - w ilościach wynikających z przedmiaru robót przy uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień przesłanych przez zamawiającego.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.  
Uwaga:

***Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym lub ręcznie spełniającym powyższe wymogi. Każda pozycja wyceniana (w oparciu o załączony przedmiar) winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową brutto (tj. z narzutami - kosztami pośrednimi, kosztami zakupu materiałów i zyskiem). Wyżej wymienione narzuty winny być takie same (wartości procentowe) dla każdej pozycji kosztorysowej w danej branży. Kosztorysy muszą zawierać cenę robocizny, wysokość narzutów kosztów pośrednich i zysku na podstawie których powstała kalkulacja.***

2) Wykonawca wykona zestawienie zbiorcze materiałów, robocizny i sprzętu wraz z cenami.

3) W kosztach ogólnych kosztorysu muszą zawierać się koszty: zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wszelkich robót przygotowawczych, ewentualnych robót rozbiórkowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, płatnych prób, badań, pomiarów i odbiorów technicznych, ubezpieczenia budowy na czas realizacji, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określa cenę na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót z zachowaniem podstawy wyceny w nim określonej. Do ceny oferty należy doliczyć podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena proponowana przez wykonawcę winna obejmować całość robót określonych w przedmiarach robót, wraz z ewentualnymi uzupełnieniami przesłanymi przez zamawiającego, włącznie z uwzględnieniem wszystkich składowych kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy w tym obsługa geodezyjna, kominiarska i pomiary elektryczne.

W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę nieścisłości w przedmiarze robót, w tym również (zdaniem wykonawcy) przyjętej podstawy wyceny robót, wykonawca jest zobowiązany, stwierdzone nieścisłości lub uwagi zgłosić na piśmie do zamawiającego niezwłocznie - nie później jednak niż w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający w przypadku uznania rzeczywistych rozbieżności, może je uwzględnić i po uwzględnieniu powiadomi wszystkich wykonawców, w tym przypadku

zmiany te należy uwzględnić w kalkulacji wyceny ofertowej. Nieuwzględnienie zmian (uzupełnień) przesłanych przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

**Wartość robót określona w oparciu o kosztorys ofertowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Za niezmiennie do czasu zakończenia realizacji robót przyjmuje się ceny jednostkowe ustalone w kosztorysie ofertowym. Określone w ofercie wynagrodzenie może ulec zmianie wyłącznie w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów (na podstawie książki obmiarów) i wynikających stąd różnic w stosunku do kosztorysu ofertowego- szczegółowy opis we wzorze umowy.**

Przedłożona oferta, a w szczególności kosztorys ofertowy i tabela elementów scalonych podlegać będzie analizie i ocenie przez komisję przetargową pod kątem jego wiarygodności, kompletności i poprawności opracowania, w tym również zgodności z załączonym do SIWZ przedmiarem robót oraz ewentualnymi uzupełnieniami.

Zamawiający dopuszcza w opracowanych kosztorysach ofertowych zmianę nakładów jednostkowych, robocizny, zużycia materiałów i pracy sprzętu. Natomiast zmiana kolejności pozycji, podstawy wyceny i zaniżenie przedmiarów w stosunku do załączonych do SIWZ „Przedmiarów .....” **może skutkować odrzuceniem ofert.**

#### **Rozliczenie robót dodatkowych**

W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe, o których mowa w art. 67. ust 1, pkt 5 i 6 ustawy Pzp rozliczenie ich nastąpi na podstawie przyjętych przez strony kosztorysów, opracowanych według zaproponowanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym dotyczącym zamówienia podstawowego:

- czynników cenotwórczych (stawka robocizny, wysokość kosztów ogólnych, zysku, kosztów zakupu materiałów),
- stawek jednostkowych za pracę sprzętu i zakup materiałów,

Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających z zastosowaniem materiałów lub sprzętu nie występującego przy realizacji zamówienia podstawowego, wykonawca do wyceny zastosuje;

- ceny rynkowe jednak nie wyższe niż średnie ceny bez kosztów zakupu lub ogólnych publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD”- poziom cen IV kwartał 2013 r.
  - jednostkowe normy robocizny, pracy sprzętu, zużycia materiałów wynikające z zastosowanych do sporządzenia kosztorysu ofertowego zamówienia podstawowego katalogów nakładów rzeczowych. W sytuacji odmowy wykonania zamówienia dodatkowego będą miały zastosowanie kary umowne jak w umowie na zamówienie podstawowe.

**Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane roboty prowadzone będą w walucie : złotych polskich.**

**14. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto – 100%.**

Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\mathbf{Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}}$$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- Cb – cena oferty rozpatrywanej,
- 100 – wskaźnik stały,
- 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

15. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**16. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**



Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: **Bank Spółdzielczy w Sławnie O/Malechowo nr 36 9317 1012 0040 0073 2000 0030 – Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22 A.**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 110 (skarbnik) Urzędu Gminy Malechowo.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Nr fax i adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo,

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
  - 2) Zamawiający ma prawo do złożenia zastrzeżeń, do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia jej do Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w tym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, dotyczą:
    - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w pkt.5 niniejszego paragrafu.
  - 3) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Ustalenia zawarte w pkt 2 stosuje się odpowiednio.
  - 4) warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  - 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Dzień doręczenia faktur, rachunków do wykonawcy od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do rozliczenia końcowego nie może nastąpić później niż w dniu zgłoszenia do odbioru robót przez wykonawcę zamawiającemu.
27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp. w zakresie:
1. Terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
    - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót - fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru i zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu;
    - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - e) podpisania umowy na zamówienia dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 Prawa zamówień publicznych, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania niniejszej umowy.
    - g) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowny może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez wykonawcę dokumentacji projektowej.

Opóźnienia, o których mowa powyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy, udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

2. Kwoty zawartej umowy.

Wartość robót przedmiotu umowy może ulec zmianie w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów (na podstawie książki obmiarów) i wynikających stąd różnic w stosunku do kosztorysów ofertowych pod warunkiem, że wykazany wzrost obmiaru wynika z dokumentacji technicznej i jest w zakresie przedmiotu umowy (kosztorysu ofertowego).

3. Dokonania zmiany kierownika budowy- jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wskazanej w umowie w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
- b) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku zmiany kierownika, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez wykonawców.**
3. Wykaz osób spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji - **do wypełnienia przez wykonawców.**
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji - **do wypełnienia przez wykonawców.**
5. Dokumentacja techniczna.

**UMOWA Nr KRR.272.....2013**

zawarta w dniu ..... w Malechowie pomiędzy **Gminą Malechowo** z siedzibą: 76-142 Malechowo 22A, NIP 4990530407, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

.....  
**a firmą:** ..... z siedzibą .....  
NIP: ....., KRS ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują: .....,  
zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod Nr .....,

o następującej treści:

**§ 1**

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja szkoły podstawowej w Niemicy”.**
2. Roboty zostaną wykonane według załączonej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są „robotami zaniechanymi”.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
  - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia.**

Harmonogram musi być opracowany na podstawie tabeli elementów scalonych kosztorysu złożonego przez Wykonawcę w ofercie przetargowej i musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie kosztorysowe**, w wysokości:  
brutto: ..... zł  
słownie: .....
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem **kosztorysowym**.
3. Wartość robót przedmiotu umowy może ulec zmianie w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów (na podstawie książki obmiarów) i wynikających stąd różnic w stosunku do kosztorysów ofertowych pod warunkiem, że wykazany wzrost obmiaru wynika z dokumentacji technicznej i jest w zakresie przedmiotu umowy (kosztorysu ofertowego).  
W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek systematycznego prowadzenia książki obmiarów dla poszczególnych branż. Wszelkie prace i ich obmiary muszą być zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego wskazanego przez Zamawiającego. Brak robót opisanych w książce obmiarów lub brak potwierdzenia ich wykonania przez inspektora nadzoru inwestorskiego skutkować może niezapłaceniem za ich wykonanie, ma to szczególne znaczenie przy robotach podlegających zakryciu lub zanikających.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji jak w § 2 ust. 3 WYKONAWCA przedstawi stosowne kosztorysy, które po zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowiąc będą podstawę do aktualizacji wartości umownej w drodze aneksu do niniejszej umowy. Skutki finansowe nieprzestrzegania powyższego obciążają WYKONAWCĘ.
5. Kwota umowna określona w § 2 ust. 1 (w kosztach ogólnych) zawiera opłaty związane z:
  - 1) wykonaniem, utrzymaniem i likwidacją placu budowy,
  - 2) zużyciem wody, energii elektrycznej i ciepłej, odprowadzeniem ścieków,
  - 3) oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego zrealizowania umowy (np. usługi kominiarskie, obsługa geodezyjna, pomiary elektryczne).
6. Ostateczne rozliczenie robót nastąpi w oparciu o przyjęte kosztorysy.
7. W przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej („robót zaniechanych”, o których mowa § 1 ust. 4 niniejszej umowy) sposób obliczenia wartości tych robót zostanie wyliczony zgodnie z zapisami zamieszczonymi w § 12 ust. 6 niniejszej umowy.

## § 3

1. Rozliczanie robót może się odbywać fakturami częściowymi i fakturą końcową. Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę faktur częściowych nie większą niż 2.
2. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu robót określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy, popartego potwierdzoną książką obmiarów oraz kosztorysem wykonanym na podstawie kosztorysu ofertowego i ww. książki obmiarów.  
W przypadku zaistnienia rozbieżności w założonym i rzeczywistym terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy. Aktualizacja ta musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
3. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.  
**Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 40% wartości zamówienia.**
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 13 umowy.
6. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
7. WYKONAWCA przedłoży fakturę w terminie 7 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót.
8. Zapłata podwykonawcy.
  - 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, o której mowa w § 9, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2) Zapłata, o której mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia, wzywa wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

#### **§ 4**

1. **Termin wykonania i odbioru robót** ustala się następująco:

- **rozpoczęcie - w 1 dzień po podpisaniu umowy,**
- **termin zakończenia prac remontowo - instalacyjnych w budynku szkoły 14.08.2014**
- **zakończenie całości robót i odbiór końcowy – 30.09.2014 r.**

2. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów, określa harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy.

3. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót - fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do Dziennika budowy oraz potwierdzony przez inspektora nadzoru i zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu;
- d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- e) podpisania umowy na zamówienia dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania niniejszej umowy.
- h) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez wykonawcę dokumentacji projektowej.

5. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4 muszą być odnotowane w dzienniku budowy, udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### § 5

Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy **w dniu następnym** po podpisaniu umowy.

#### § 6

1. **Kierownikiem budowy** jest: ....., posiadający (-a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika budowy jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - b) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
5. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

#### § 7

**Nadzór nad robotami** przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego

prowadzić będzie: .....,

z siedzibą: ....., tel. ....

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.

#### § 8

1. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien na własny koszt zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca powinien tak prowadzić roboty aby nie uniemożliwiały one korzystania z budynku.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
3. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy oraz terenu na składowanie materiałów.

#### § 9

1. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie zgłoszenia podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
  - 2) Zamawiający ma prawo do złożenia zastrzeżeń, do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia jej do Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, w tym terminie, uważa się za akceptację

projekt umowy przez zamawiającego. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, dotyczą:

- a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określonego w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Ustalenia zawarte w pkt 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  - 4) Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  - 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Dzień doręczenia faktur, rachunków do wykonawcy od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do rozliczenia końcowego nie może nastąpić później niż w dniu zgłoszenia do odbioru robót przez wykonawcę zamawiającemu.

#### **§ 10**

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia przez inspektora nadzoru prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru. Na dzień zgłoszenia Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację odbiorową zawierającą: protokoły badań, prób, sprawdzeń, opinie kominiarskie, inwentaryzację geodezyjną etc.
3. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
4. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego, którego data jest terminem zakończenia robót. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
6. Termin usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego wynosi 15 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.

#### **§ 11**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie 3-letniej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z wyjątkiem urządzeń, na które producenci udzielają innej gwarancji, lecz nie krócej niż 2 lata od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

#### **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy



- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - d) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego. w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
  - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest, w terminie 30 dni, do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w punkcie 4.c), po cenach przedstawionych w kosztorysie,
  - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia, na podstawie kosztorysów powykonawczych, przygotowanych przez Wykonawcę, na podstawie książki obmiarów zatwierdzonej przez Zamawiającego.
  - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych, przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie książki obmiarów, zatwierdzonej przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z zapisami zamieszczonymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.

### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) wysokości kar umownych, z tytułu:
    - di) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty, w wysokości **10 %** tej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
    - dii) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w wysokości **10 % wartości tej umowy**
    - diii) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **10 % wartości tej umowy**
    - div) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **20 % wartości tej umowy**.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

### § 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł  
słownie złotych: .....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót - 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 3-letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu

przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

#### **§ 15**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 17**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

..... ,dnia .....

Nazwa firmy i adres (wykonawcy)

.....

NIP: .....

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

**GMINA MALECHOWO**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania inwestycyjnego pn.: **„Termomodernizacja szkoły podstawowej w Niemicy”**

1. Oferujemy wykonanie ww. robót budowlanych na następujących zasadach:

**Wartość całego zakresu robót:**

**cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł

słownie:.....

Oferowana cena zawiera wszelkie koszty, zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi.

2. **Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności**

– zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. **Wadium w kwocie ..... zł** zostało wniesione w dniu ..... w formie:

.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....

lub na adres: .....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz tych osób o uprawnieniach określonych w punkcie 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowi załącznik do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

6. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy, co najmniej dwie roboty polegające na budowie, rozbudowie lub nadbudowie budynków o wartości brutto, co najmniej 500.000,00 zł każda.

Wykaz tych robót sporządzony według załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z dowodami określającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, stanowi załącznik do niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania całości zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót opisującymi przedmiot zamówienia).

8. Oświadczamy, że posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 300 tys. zł.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 11. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**
- 12. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
(Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu).
13. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.
14. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy wykonamy i przedłożymy zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy, uwzględniający wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi być opracowany na podstawie tabeli elementów scalonych złożonej przez wykonawcę w ofercie przetargowej i musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.

**15. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**

**Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*** (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

**Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

*\* Niepotrzebne skreślić*

16. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) wykonanie .....
  - b) wykonanie .....

.....  
 Podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .....

Adres wykonawcy składającego ofertę: .....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Lp	Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić wskazaną funkcję	Numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał	Podstawa do dysponowania*
1	<b>Kierownik budowy</b> (specjalność konstrukcyjno-budowlana)			
2	<b>Kierownik robót</b> (specjalność sanitarna)			

\*W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub
- inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował ww. osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych**  
**warunków zamówienia.**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .....

Adres wykonawcy składającego ofertę: .....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonanych robót budowlanych wraz z ich wartością	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót budowlanych (dzień-miesiąc-rok)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*